



**Департамент имущественных, земельных  
отношений и градостроительства  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12 января 2026 г. № 2  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения об управлении  
земельных ресурсов, анализа и контроля  
Департамента имущественных, земельных отношений  
и градостроительства Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 25.11.2025 № 373-рг «О структуре Департамента имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа», в соответствии с Положением о Департаменте имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.12.2025 № 325-п:

1. Утвердить Положение об управлении земельных ресурсов, анализа и контроля Департамента имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Руководитель Департамента  
имущественных, земельных отношений  
и градостроительства  
Ненецкого автономного округа



А.А. Куткова

Приложение  
к распоряжению Департамента  
имущественных, земельных  
отношений и градостроительства  
Ненецкого автономного округа  
от 01.01.2026 № 2  
«Об утверждении Положения об  
управлении земельными ресурсами, анализа  
и контроля Департамента  
имущественных, земельных отношений  
и градостроительства  
Ненецкого автономного округа»

**Положение  
об управлении земельными ресурсами, анализа  
и контроля Департамента имущественных,  
земельных отношений и градостроительства  
Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1. Управление земельными ресурсами, анализа и контроля Департамента имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа (далее - Управление) является структурным подразделением Департамента имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в сфере земельных отношений.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации и губернатора Ненецкого автономного округа, приказами и распоряжениями Департамента, а также настоящим Положением.

3. Нормативное регулирование и координация деятельности Управления осуществляется Департаментом.

**II. Функции и полномочия Отдела**

4. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет в установленном земельным законодательством порядке управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности Ненецкого автономного округа, и земельными

участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе:

выполняет функции арендодателя, ссудодателя при предоставлении земельных участков;

принимает решения о проведении торгов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, осуществляет организацию и проведение таких торгов;

принимает решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принимает решения о предоставлении земельных участков физическим и юридическим лицам в собственность, на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды, безвозмездного пользования и ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут), заключает договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, установления сервитутов;

обеспечивает формирование земельных участков;

осуществляет утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения земельными участками в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа;

2) осуществляет в установленном земельным законодательством порядке действия, связанные с разграничением государственной собственности на землю, в том числе действия, связанные с проведением государственной регистрации права собственности Ненецкого автономного округа на земельные участки;

3) осуществляет действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Ненецкого автономного округа, перехода права собственности Ненецкого автономного округа и прекращения права собственности Ненецкого автономного округа на земельные участки;

4) осуществляет предоставление земельных участков, которые находятся в собственности Ненецкого автономного округа или государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

5) принимает решения об отнесении земель и земельных участков, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа и государственная собственность на которые не разграничена, к категориям и о переводе их из одной категории в другую в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

6) представляет в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, документы (содержащиеся в них сведения) для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

7) принимает решения об установлении и прекращении публичных сервитутов для обеспечения государственных интересов Ненецкого автономного округа;

8) в соответствии с законодательством осуществляет изъятие земельных участков для государственных нужд Ненецкого автономного округа, за исключением случаев изъятия земельных участков, необходимых для ведения работ, связанных с использованием недрами;

9) осуществляет резервирование земель для нужд Ненецкого автономного округа и муниципальных нужд;

10) организует проведение землеустроительных работ в отношении границ муниципальных образований в Ненецком автономном округе;

11) устанавливает ограничения (обременения) прав на земельные участки в установленном законодательством порядке в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

12) утверждает границы охранных зон объектов электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта, связи на территории Ненецкого автономного округа и накладывает ограничения (обременения) на входящие в них земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с федеральным законодательством.

13) осуществляет планирование использования земель сельскохозяйственного назначения в части:

осуществления мероприятий по принудительному изъятию земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения у правообладателей в соответствии с федеральным и окружным законодательством;

осуществления мероприятий по реализации Ненецким автономным округом преимущественного права покупки земельных участков;

осуществления мероприятий по переводу земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию;

осуществления взаимодействия с исполнительными органами Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа по вопросам использования земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изменении границ населенных пунктов;

14) рассматривает на предмет согласования проекты рекультивации нарушенных земель на межселенной территории Заполярного района Ненецкого автономного округа;

15) участвует в деятельности комиссии по вопросам рекультивации земельных участков, расположенных на межселенной территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, в том числе в мероприятиях по их натурному обследованию;

16) рассматривает иные обращения физических и юридических лиц об установлении, изменении и прекращении имущественных прав на земельные участки, о рекультивации земельных участков в соответствии с компетенцией Управления, готовит ответы на них;

17) осуществляет приём граждан и представителей юридических лиц по вопросам компетенции Управления;

18) участвует в процессах цифровой трансформации деятельности Управления в сфере предоставления государственных услуг и рассмотрения обращений в соответствии с компетенцией Управления;

19) участвует во внедрении в деятельность Управления принципов и стандартов клиентоцентричности;

20) участвует в претензионно-исковой работе и в подготовке материалов для обращения в суд по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

21) обобщает результаты работы по направлениям деятельности Управления в соответствии, в том числе по запросам федеральных исполнительных органов,

их территориальных органов, исполнительных органов Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

22) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, распоряжениями и приказами руководителя Департамента.

5. Управление в целях реализации задач в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов (должностных лиц) местного самоуправления и иных лиц сведения и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий;

2) привлекать для решения вопросов в сфере земельных отношений научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) давать гражданам и организациям разъяснения по земельным вопросам;

4) использовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

### **III. Организация деятельности**

6. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа - начальник Управления (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7. Начальник Управления непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

8. Начальник Управления руководит деятельностью отдела по управлению земельными ресурсами и сектора анализа и контроля, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины.

9. Управление состоит из начальника Управления и двух структурных подразделений:

- отдела по управлению земельными ресурсами;

- сектора анализа и контроля.

10. Служащие Управления, замещающие должности государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа, и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе.

11. Служащие Управления назначаются на должность и освобождаются от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

12. Права, обязанности и ответственность служащих Управления определяются законодательством о государственной гражданской службе, должностными регламентами, а также настоящим Положением.

13. Служащие Управления несут ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника)