



Администрация Ненецкого автономного округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 ноября 2021 г. № 280-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
государственного надзора за реализацией  
органами местного самоуправления муниципальных  
образований Ненецкого автономного округа  
полномочий в области защиты населения  
и территорий от чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 88-оз «О защите населения и территории Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 15.11.2021 № 280-п  
«Об утверждении Порядка  
государственного надзора  
за реализацией органами местного  
самоуправления муниципальных  
образований Ненецкого автономного  
округа полномочий в области защиты  
населения и территорий  
от чрезвычайных ситуаций»

**Порядок  
государственного надзора за реализацией  
органами местного самоуправления муниципальных  
образований Ненецкого автономного округа  
полномочий в области защиты населения  
и территорий от чрезвычайных ситуаций**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее также – государственный надзор, органы местного самоуправления).

2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного надзора, организацией и осуществлением надзорных мероприятий в отношении органов местного самоуправления, применяются положения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

3. Предметом государственного надзора является реализация органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ), и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (далее – полномочия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций).

4. Государственный надзор осуществляется Управлением гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа (далее – Управление).

5. Уполномоченными лицами на осуществление государственного надзора являются:

1) начальник Управления;

2) заместитель начальника Управления – начальник отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

3) главный консультант отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности Управления;

4) ведущий консультант отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности Управления.

6. Решение о проведении надзорного мероприятия принимает начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности. Должностные лица, указанные в подпунктах 2–4 пункта 5 настоящего Порядка, являются инспекторами.

7. Объектом государственного надзора является деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, связанная с реализацией полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

8. Для сбора, обработки, анализа и учета сведений об объекте государственного надзора используется информация, представляемая в Управление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

## Раздел II

### Осуществление государственного надзора

9. Государственный надзор осуществляется должностными лицами Управления посредством проведения надзорных мероприятий в виде плановых и внеплановых проверок в форме документарных и (или) выездных проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, связанной с реализацией полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

10. Проверка проводится на основании решения начальника Управления либо лица, исполняющего его обязанности, принимаемого в форме распоряжения Управления о проведении проверки.

11. Основания проведения проверки определяются в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

12. Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

13. Управление уведомляет орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления:

1) о проведении плановой проверки – не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

2) о проведении внеплановой выездной проверки – не менее чем за 24 часа до начала ее проведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14. Плановые проверки в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Ненецкого автономного округа (далее – ежегодный план).

15. Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

16. Формирование и согласование прокуратурой Ненецкого автономного округа ежегодного плана, порядок его размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с частями 2.3–2.5 статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Управлением по согласованию с прокуратурой Ненецкого автономного округа в соответствии с частью 2.6 статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

18. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

19. Решение о проведении выездной проверки принимается в случаях, когда проведение документальной проверки не позволяет:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в представленных органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления документах;

2) оценить соблюдение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций без выезда на место осуществления ими деятельности.

20. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности органа местного самоуправления и (или) должностного лица местного самоуправления, а также по месту нахождения используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений и помещений.

21. Проверка начинается с предъявления должностными лицами Управления служебного удостоверения, копии распоряжения Управления о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя органа местного самоуправления и (или) должностного лица местного самоуправления с полномочиями проводящих проверку должностных лиц Управления, а также

с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по государственному надзору, со сроками и с условиями ее проведения.

22. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления представляют информацию по запросу Управления в порядке, установленном частью 2.8 статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

23. Срок, устанавливаемый Управлением для представления органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления информации по запросу Управления, составляет не менее 10 рабочих дней.

24. По завершении проверки должностным лицом Управления, проводившим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утверждаемой Управлением.

25. К акту проверки прилагаются следующие документы:

1) имеющие отношение к предмету проверки документы, находящиеся в распоряжении Управления, в том числе предоставленные органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в ходе проверки;

2) иные относящиеся к предмету проверки или процессу ее проведения документы.

26. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления под расписку об ознакомлении.

27. В случае отсутствия руководителя органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписью должностного лица Управления, проводившего проверку.

28. В случае если проведение выездной проверки в установленные правовым актом Управления о проведении проверки сроки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, либо в связи с иными их действиями (бездействием), повлекшими невозможность проведения проверки, или в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

29. В случае выявления в ходе проверки нарушений органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций должностное лицо Управления обязано:

1) выдать руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления предписание в соответствии с типовой формой, утверждаемой Управлением;

2) принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушение законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, к административной ответственности.

30. При выдаче предписаний должностное лицо Управления указывает сроки устранения каждого выявленного нарушения с учетом необходимости соблюдения

органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий и процедур, установленных законодательством Российской Федерации

31. Должностное лицо Управления, выдавшее предписание, обеспечивает контроль за его исполнением, в том числе инициирует проведение внеплановой проверки на предмет исполнения ранее выданного предписания по истечении установленного в предписании срока устранения выявленных нарушений.

32. В случае выявления по результатам внеплановой проверки, проведенной на предмет исполнения ранее выданного предписания, факта полного или частичного неисполнения предписания должностное лицо Управления обязано:

- 1) выдать повторное предписание;
- 2) принять меры по привлечению лиц, допустивших неисполнение предписания, к административной ответственности.

33. Выданные должностными лицами Управления предписания подлежат учету в журнале учета выдачи и исполнения предписаний (на бумажном носителе либо в электронном виде), типовая форма которого устанавливается Управлением.

34. Принятие мер по привлечению к административной ответственности осуществляется должностными лицами Управления в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

35. Составленные должностными лицами Управления протоколы об административных правонарушениях вместе с результатами их рассмотрения учитываются в журнале учета дел об административных правонарушениях (на бумажном носителе либо в электронном виде), типовая форма которого устанавливается Управлением.

36. Должностные лица Управления при осуществлении государственного надзора обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проверка которых проводится;

- 3) проводить проверку на основании решения начальника Управления либо лица, исполняющего его обязанности;

- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Управления о проведении проверки и по основаниям, предусмотренным частью 2.6 статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

- 5) не препятствовать руководителю органа местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету государственного надзора;

- 6) предоставлять руководителю органа местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, присутствующим при проведении

проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного надзора;

7) знакомить руководителя органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

8) знакомить руководителя органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

37. Должностные лица Управления, участвующие в осуществлении государственного надзора, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Раздел III

#### **Обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц**

38. Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении надзорных мероприятий;

2) актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Управления в рамках надзорных мероприятий.

39. Жалоба подается органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. При подаче жалобы в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

40. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных

лиц при осуществлении государственного надзора рассматривается руководителем Управления или лицом, исполняющим его обязанности.

41. Жалоба на действия (бездействие) руководителя Управления при осуществлении государственного надзора подается в Администрацию Ненецкого автономного округа и рассматривается заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, курирующим деятельность Управления.

42. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) должностных лиц Управления, а также принятые (осуществляемые) ими решения в ходе осуществления государственного надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---