

**ПРОТОКОЛ № 7**  
заседания Управляющего совета  
при губернаторе Ненецкого автономного округа  
по организации проектной деятельности

от 04 августа 2017 года

г. Нарьян-Мар

---

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:**

заместитель руководителя Аппарата  
Администрации Ненецкого автономного округа –  
начальник организационно-контрольного  
управления Аппарата Администрации Ненецкого  
автономного округа

Рожин Д.В.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** список присутствующих (Приложение 6)

**1. «Об утверждении паспорта приоритетного проекта «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий».**

---

(Медведева Г.Б.)

**РЕШИЛИ:**

1) Утвердить паспорт приоритетного проекта «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» (Приложение 1).

2) Региональному проектному офису **в срок до 10.08.2017** направить утвержденный паспорт приоритетного проекта в проектный офис Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

3) Куратору приоритетного проекта **в срок до 01.09.2017** представить в региональный проектный офис сводный план приоритетного проекта.

**2. «Об утверждении паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Ненецкого автономного округа».**

---

(Медведева Г.Б.)

**РЕШИЛИ:**

1) Утвердить паспорт приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Ненецкого автономного округа» (Приложение 2).

2) Региональному проектному офису **в срок до 10.08.2017** направить утвержденный паспорт приоритетного проекта в проектный офис Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

3) Куратору приоритетного проекта **в срок до 01.09.2017** представить в региональный проектный офис сводный план.

**3. «Об утверждении сводного плана приоритетного проекта «Обеспечение своевременности оказания экстренной медицинской помощи гражданам, проживающим в труднодоступных районах Ненецкого автономного округа».**

---

(Апицын А.А.)

**РЕШИЛИ:**

1) Утвердить сводный план приоритетного проекта «Обеспечение своевременности оказания экстренной медицинской помощи гражданам, проживающим в труднодоступных районах Ненецкого автономного округа» (Приложение 3).

2) Региональному проектному офису **в срок до 10.08.2017** направить утвержденный сводный план приоритетного проекта в проектный офис Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

**4. «Об утверждении сводного плана приоритетного проекта «Содействие развитию и продвижению туристских предложений в сфере арктической морской любительской рыбалки».**

---

(Кулаков С.В.)

**РЕШИЛИ:**

1) Утвердить сводный план приоритетного проекта «Содействие развитию и продвижению туристских предложений в сфере арктической морской любительской рыбалки» (Приложение 4).

2) Региональному проектному офису **в срок до 10.08.2017** направить утвержденный сводный план приоритетного проекта в проектный офис Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

**5. «О ходе реализации мероприятий приоритетного проекта «Содействие развитию и продвижению туристских предложений в сфере арктической морской любительской рыбалки».**

---

(Кулаков С.В.)

**РЕШИЛИ:**

1) Информацию принять к сведению.

2) Отметить мнение руководителя приоритетного проекта о достаточности мер по реализации приоритетного проекта.

3) Руководителю приоритетного проекта представлять в региональный проектный офис отчет о ходе реализации мероприятий приоритетного проекта **один раз в две недели, начиная с 21.08.2017.**

**6. «Об утверждении сводного плана приоритетного проекта «Портал «КУЛЬТУРА НАО» как платформа единого виртуального культурного пространства Ненецкого автономного округа».**

---

(Кулаков С.В.)

РЕШИЛИ:

- 1) Снять вопрос с рассмотрения.
- 2) Руководителю приоритетного проекта обеспечить доработку сводного плана приоритетного проекта и **в срок до 18.08.2017** представить согласованный сводный план в региональный проектный офис.

**7. «Отчет о ходе реализации приоритетных проектов «Формирование комфортной городской среды» (благоустройство парков, дворов).**

---

(Корельская Е.М.)

РЕШИЛИ:

- 1) Принять информацию к сведению.
- 2) Проектному офису Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа осуществлять постоянный контроль выполнения мероприятий приоритетных проектов в соответствии с утвержденными сроками.

**8. «Об утверждении паспорта регионального проекта «Повышение инвестиционной привлекательности Ненецкого автономного округа».**

---

(Михайлов С.В.)

РЕШИЛИ:

- 1) Утвердить паспорт регионального проекта «Повышение инвестиционной привлекательности Ненецкого автономного округа» (Приложение 5).
- 2) Региональному проектному офису **в срок до 10.08.2017** направить утвержденный паспорт регионального проекта в проектный офис Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

**9. «Об утверждении сводного плана регионального проекта «Повышение инвестиционной привлекательности Ненецкого автономного округа».**

---

(Михайлов С.В.)

РЕШИЛИ:

- 1) Утвердить сводный план регионального проекта «Повышение инвестиционной привлекательности Ненецкого автономного округа» (Приложение 6).
- 2) Региональному проектному офису **в срок до 10.08.2017** направить утвержденный сводный план регионального проекта в проектный офис Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа.
- 3) Проектному офису Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа совместно с региональным проектным офисом

еженедельно по пятницам проводить совещание по вопросу о ходе реализации регионального проекта.

#### 10. «Разное».

---

(Рожин Д.В.)

РЕШИЛИ:

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) Проектным офисам исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа **в срок до 14.08.2018 и далее постоянно** размещать на сайте Администрации Ненецкого автономного округа в разделе «Проектная деятельность» актуальную информацию по проектной деятельности.
- 3) Региональному проектному офису провести анализ работы проектных офисов исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа по состоянию на 01.09.2017 и представить соответствующую информацию на следующем заседании Управляющего совета, далее – по мере необходимости.
- 4) Рекомендовать участникам проектной деятельности в целях самообучения использовать обучающие материалы, размещенные в общем доступе на сетевом ресурсе ALL (\\ogvnao.local\share) (L:). В случае потребности дополнительных модулей по самообучению предложения направлять в региональный проектный офис.

Заместитель председателя



Д.В. Рожин

Секретарь



И.А. Воронцова