

**ПРОТОКОЛ № 6**  
заседания Управляющего совета  
при губернаторе Ненецкого автономного округа  
по организации проектной деятельности

от 26 июня 2017 года

---

г. Нарьян-Мар

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

заместитель руководителя Аппарата  
Администрации Ненецкого автономного округа –  
начальник организационно-контрольного  
управления Аппарата Администрации Ненецкого  
автономного округа

Рожин Д.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: список присутствующих (Приложение 9)

**1. «О ходе внедрения в Ненецком автономном округе целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса, разработанных АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».**

---

(Логвиненко Т.П.)

РЕШИЛИ:

- 1) Принять информацию к сведению.
- 2) Рассмотреть на заседании Совета итоги работы за III квартал 2017 года.

**2. «О необходимости разработки паспорта регионального приоритетного проекта по повышению инвестиционной привлекательности Ненецкого автономного округа».**

---

(Логвиненко Т.П.)

РЕШИЛИ:

- 1) Принять предложение о разработке паспорта регионального приоритетного проекта по повышению инвестиционной привлекательности Ненецкого автономного округа.
- 2) Департаменту финансов и экономического развития Ненецкого автономного округа **в срок до 14.07.2017** разработать паспорт регионального приоритетного проекта по повышению инвестиционной привлекательности Ненецкого автономного округа.

**3. «Об утверждении паспорта приоритетного проекта «Обеспечение своевременности оказания экстренной медицинской помощи гражданам,**

**проживающим в труднодоступных районах Ненецкого автономного округа» по направлению «Здравоохранение».**

---

(Козенков Д.С.)

**РЕШИЛИ:**

1) Утвердить паспорт приоритетного проекта «Обеспечение своевременности оказания экстренной медицинской помощи гражданам, проживающим в труднодоступных районах Ненецкого автономного округа». (Приложение 1).

2) Региональному проектному офису **в срок до 03.07.2017** направить утвержденный паспорт в проектный офис Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

3) Куратору приоритетного проекта **в срок до 07.07.2017** направить в региональный проектный офис сводный план.

**4. «О сроках представления паспорта приоритетного проекта «Совершенствование процессов организации медицинской помощи на основе внедрения информационных технологий» по направлению «Здравоохранение».**

---

(Козенков Д.С.)

**РЕШИЛИ:**

1) Принять решение о неразработке паспорта приоритетного проекта.

2) Рассмотреть на очередном заседании Совета отчет о достижении показателей целевых моделей.

**5. «О разработке и реализации в медицинских организациях Ненецкого автономного округа приоритетного проекта «Бережливая поликлиника».**

---

(Козенков Д.С.)

**РЕШИЛИ:**

1) Принять решение о разработке паспорта приоритетного проекта «Бережливая поликлиника»

2) Разработчику паспорта приоритетного проекта «Бережливая поликлиника» подготовить и направить проект для рассмотрения в региональный проектный офис **в срок до 07.07.2017**.

**6. «О сроках представления паспортов приоритетных проектов по направлению «Образование»:**

**6.1. «Современная цифровая образовательная среда»;**

**6.2. «Рабочие кадры для передовых технологий»;**

**6.3. «Доступное дополнительное образование для российских детей».**

---

(Храпова Л.А.)

**РЕШИЛИ:**

1) Куратору приоритетных проектов «Рабочие кадры для передовых технологий», «Доступное дополнительное образование для российских детей» направить в региональный проектный офис проекты паспортов приоритетных проектов.

2) Куратору приоритетного проекта «Современная цифровая образовательная среда» направить в региональный проектный офис проект паспорта в срок до 27.09.2017.

**7. «Об утверждении паспорта приоритетного проекта «Содействие развитию и продвижению туристских предложений в сфере арктической морской любительской рыбалки».**

---

(Кулаков С.В.)

РЕШИЛИ:

1) Утвердить паспорт приоритетного проекта «Содействие развитию и продвижению туристских предложений в сфере арктической морской любительской рыбалки». (Приложение 2).

2) Региональному проектному офису в срок до 03.07.2017 направить утвержденный паспорт в проектный офис Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

3) Куратору приоритетного проекта в срок до 05.07.2017 направить сводный план приоритетного проекта в региональный проектный офис.

**8. «Об утверждении паспорта приоритетного проекта Портал «КУЛЬТУРА НАО» как платформа единого виртуального культурного пространства Ненецкого автономного округа».**

---

(Кулаков С.В.)

РЕШИЛИ:

1) Утвердить паспорт приоритетного проекта «Портал «КУЛЬТУРА НАО» как платформа единого виртуального культурного пространства Ненецкого автономного округа». (Приложение 3).

2) Региональному проектному офису в срок до 03.07.2017 направить утвержденный паспорт в проектный офис Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

3) Куратору приоритетного проекта в срок до 07.07.2017 направить сводный план приоритетного проекта в региональный проектный офис.

**9. «Об утверждении сводного плана регионального приоритетного проекта «Образование для населения, ведущего кочевой образ жизни в Ненецком автономном округе».**

---

(Храпова Л.А.)

РЕШИЛИ:

1) Утвердить сводный план приоритетного проекта «Образование для населения, ведущего кочевой образ жизни в Ненецком автономном округе» (Приложение 4).

2) Региональному проектному офису **в срок до 03.07.2017** направить утвержденный сводный план в проектный офис Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

**10. «Об утверждении сводного плана регионального приоритетного проекта «Школьный и студенческий спорт».**

---

(Филиппов А.Д.)

РЕШИЛИ:

1) Утвердить сводный план приоритетного проекта «Школьный и студенческий спорт». (Приложение 5).

2) Региональному проектному офису **в срок до 03.07.2017** направить утвержденный сводный план в проектный офис Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

**11. «Об утверждении сводного плана регионального приоритетного проекта «Молодежь 83 ».**

---

(Храпова Л.А.)

РЕШИЛИ:

1) Утвердить сводный план приоритетного проекта «Молодежь 83». (Приложение 6).

2) Региональному проектному офису **в срок до 03.07.2017** направить утвержденный сводный план в проектный офис Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

**12. «О сроках представления паспорта приоритетного проекта «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг» по направлению «ЖКХ и городская среда» и сводного плана приоритетного проекта «Чистая вода».**

---

(Еремеев А.А.)

РЕШИЛИ:

1) Принять решение о неразработке паспорта приоритетного проекта «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг» по направлению «ЖКХ и городская среда».

2) Куратору проекта направить в **срок до 01.08.2017** в региональный проектный офис сводный план приоритетного проекта «Чистая вода».

**13. «Об утверждении сводных планов приоритетных проектов по направлению «ЖКХ и городская среда»:**

**13.1. «Формирование комфортной городской среды (благоустройство парков)»;**

**13.2. «Формирование комфортной городской среды (благоустройство дворов)».**

---

(Еремеев А.А.)

РЕШИЛИ:

- 1) Утвердить сводные планы приоритетных проектов (Приложение 7,8):
  - «Формирование комфортной городской среды (благоустройство парков)»;
  - «Формирование комфортной городской среды (благоустройство дворов)».
- 2) Региональному проектному офису в **срок до 03.07.2017** направить утвержденные сводные планы в проектный офис Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта.

2) «О реализации проекта по развитию этнотуризма в Ненецком автономном округе (п. Нельмин-Нос)».

---

(Старостина О.В.)

РЕШИЛИ:

- 1) Принять предложение инициатора по разработке паспорта приоритетного проекта по развитию этнотуризма в Ненецком автономном округе (п. Нельмин-Нос).
- 2) Разработанный проект паспорта направить в региональный проектный офис для рассмотрения **в срок до 15.08.2017**.

#### 14. Разное.

---

(Рожин Д.В.)

РЕШИЛИ:

- 1) Членам проектных офисов по проектной деятельности продолжить самообучение по материалам, размещенным на сетевом диске L/Рожин Д.В./Проектная деятельность/Обучающие материалы.
- 2) Региональному проектному офису организовать обучение участников проектной деятельности. Отчет о результатах обучения за 2017 год представить на заседание Совета.
- 3) Принять к сведению информацию по внедрению системы управления проектами на базе платформы 1 С Битрикс.

Заместитель председателя

Д.В. Рожин

Секретарь

Т.Н. Чумичева

Список рассылки  
членам Управляющего совета  
при губернаторе Ненецкого автономного округа  
по организации проектной деятельности  
от 26.06.2017

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Андрянов<br>Сергей Анатольевич    | - руководитель Департамента природных ресурсов, экологии и АПК Ненецкого автономного округа  |
| Боечко<br>Сергей Ефимович         | - заместитель губернатора Ненецкого автономного округа   |
| Иванкин<br>Илья Игоревич          | руководитель Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа  |
| Еремеев<br>Алексей Анатольевич    | - заместитель губернатора Ненецкого автономного округа – руководитель Департамента строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта НАО                     |
| Катовская<br>Оксана Алексеевна    | - заместитель руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа – председатель комитета информационной политики и взаимодействия со СМИ |
| Свиридов<br>Сергей Анатольевич    | - советник губернатора Ненецкого автономного округа по социальным вопросам   |
| Логвиненко<br>Татьяна Павловна    | - заместитель губернатора Ненецкого автономного округа - руководитель Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа –                 |
| Сидорова<br>Наталия Александровна | - представитель губернатора Ненецкого автономного округа в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа   |