



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 февраля 2016 г. № 18-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления участнику государственной
программы Ненецкого автономного округа
«Оказание содействия добровольному
переселению в Ненецкий автономный округ
соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2016-2020 годы» и членам
его семьи подъемных выплат**

В соответствии с государственной программой Ненецкого автономного округа «Оказание содействия добровольному переселению в Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 367-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления участнику государственной программы Ненецкого автономного округа «Оказание содействия добровольному переселению в Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2020 годы» и членам его семьи подъемных выплат согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 26.11.2014 № 453-п «Об утверждении Порядка предоставления участнику государственной программы Ненецкого автономного округа «Оказание содействия добровольному переселению в Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2015 годы» и членам его семьи подъемных выплат»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 02.06.2015 № 174-п «О внесении изменений в Порядок предоставления участнику государственной программы Ненецкого автономного округа

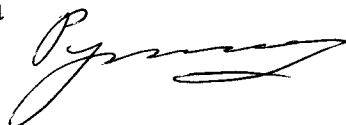
«Оказание содействия добровольному переселению в Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2015 годы» и членам его семьи подъемных выплат»;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 24.08.2015 № 267-п «О внесении изменения в Порядок предоставления участнику государственной программы Ненецкого автономного округа «Оказание содействия добровольному переселению в Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2015 годы» и членам его семьи подъемных выплат».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



 С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.02.2016 № 18-п «Об
утверждении Порядка
предоставления участнику
государственной программы
Ненецкого автономного округа
«Оказание содействия
добровольному переселению
в Ненецкий автономный округ
соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2016-2020 годы»
и членам его семьи подъемных
выплат»

**Порядок
предоставления участнику государственной
программы Ненецкого автономного округа
«Оказание содействия добровольному
переселению в Ненецкий автономный округ
соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2016-2020 годы» и членам
его семьи подъемных выплат**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления подъемных выплат (далее - подъемные) участнику государственной программы Ненецкого автономного округа «Оказание содействия добровольному переселению в Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 367-п, и членам его семьи, прибывшим в Ненецкий автономный округ (далее соответственно - участник Государственной программы, Государственная программа, члены его семьи).

Подъемные предоставляются в течение шести месяцев со дня получения соотечественником свидетельства участника Государственной программы.

2. Подъемные выплачиваются в размере 20 000 рублей на участника Государственной программы, 10 000 рублей - на каждого члена семьи участника Государственной программы, переселившегося совместно с ним в Ненецкий автономный округ.

3. Участники Государственной программы и члены их семей могут воспользоваться правом на получение подъемных однократно.

4. К членам семьи участника Государственной программы относятся:
супруга (супруг);

дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством);

дети супруги (супруга) участника Государственной программы;

родители участника Государственной программы и его супруги (супруга), родные сестры и братья участника Государственной программы и его супруги (супруга);

дети родных сестер и братьев участника Государственной программы и его супруги (супруга), в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством), бабушки, дедушки, внуки.

5. Заявление о предоставлении подъемных выплат (далее - заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку представляется в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее - ГКУ НАО «ОСЗН») не позднее 12 месяцев со дня прибытия в Ненецкий автономный округ участника Государственной программы и членов его семьи.

По выбору участника Государственной программы заявление представляется им в ГКУ НАО «ОСЗН» на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

6. К заявлению участник Государственной программы прилагает следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность участника Государственной программы и каждого члена его семьи;

копию свидетельства участника Государственной программы.

7. Копии представленных участником Государственной программы документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом ГКУ НАО «ОСЗН» или специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием документов.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образцы документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью участника Государственной программы.

8. В целях проверки достоверности сведений об участнике Государственной программы и членах его семьи ГКУ НАО «ОСЗН»

запрашивает в территориальном органе Федеральной миграционной службы в Ненецком автономном округе следующие сведения:

1) о каждом участнике Государственной программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), количество членов его семьи), прибывшим на территорию Ненецкого автономного округа;

2) о выдаче (аннулировании) свидетельства участника Государственной программы (номер, дата выдачи (аннулирования) свидетельства участника Государственной программы, фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Государственной программы и членов его семьи);

3) о снятии с регистрационного учета участника Государственной программы (фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Государственной программы и членов его семьи).

9. ГКУ НАО «ОСЗН» в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами принимает решение о предоставлении подъемных либо отказывает в их предоставлении.

Решение о предоставлении подъемных оформляется распоряжением ГКУ НАО «ОСЗН».

В течение 5 календарных дней со дня издания распоряжения о предоставлении подъемных ГКУ НАО «ОСЗН» направляет участнику Государственной программы уведомление об этом.

10. Основаниями для отказа в предоставлении подъемных являются: непредставление участником Государственной программы одного или нескольких документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка; истечение сроков, установленных пунктами 1, 5 настоящего Порядка.

11. В случае отказа в предоставлении подъемных ГКУ НАО «ОСЗН» не позднее 18 календарных дней со дня поступления заявления направляет участнику Государственной программы уведомление об отказе в предоставлении подъемных с указанием причин отказа.

12. Перечисление денежных средств производится ГКУ НАО «ОСЗН» через кредитные организации в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении подъемных.

13. В случае выезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства из Ненецкого автономного округа ранее чем через два года со дня въезда на территорию Ненецкого автономного округа ГКУ НАО «ОСЗН» направляет участнику Государственной программы уведомление о возврате подъемных.

14. Возврат подъемных в окружной бюджет осуществляется участником Государственной программы в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления о возврате подъемных.

15. В случае нарушения участником Государственной программы срока возврата подъемных, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, подъемные подлежат возврату в окружной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Финансирование подъемных, а также расходов, связанных с их перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Приложение
к Порядку предоставления
участнику государственной
программы Ненецкого
автономного округа «Оказание
содействия добровольному
переселению в Ненецкий
автономный округ
соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2016-2020 годы» и
членам его семьи подъемных
выплат, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.02.2016 № 18-п

Директору ГКУ НАО «ОСЗН»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

адрес _____

телефон _____

**Заявление
о предоставлении подъемных выплат**

В соответствии с государственной программой Ненецкого автономного округа «Оказание содействия добровольному переселению в Ненецкий автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 367-п, прошу предоставить мне подъемные выплаты в сумме _____ на меня и членов моей семьи:

_____ Подъемные выплаты прошу перечислить

_____ (указать номер счета и наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств) в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в ГКУ НАО «ОСЗН» документах в указанных выше целях.

Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в ГКУ НАО «ОСЗН», в этом случае ГКУ НАО «ОСЗН» прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)
