



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 24 декабря 2013 г. № 41
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении государственного задания
казенного учреждения Ненецкого автономного
округа «Служба материально-технического
обеспечения деятельности органов государственной
власти Ненецкого автономного округа» на 2014 год и
плановый период 2015 и 2016 годов**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.03.2011 № 38-п «О порядке формирования государственного задания в отношении учреждений Ненецкого автономного округа и финансового обеспечения выполнения государственного задания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



М.М. Ферин

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 24.12.2013 № 41
«Об утверждении государственного
задания казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Служба материально-технического
обеспечения деятельности органов
государственной власти Ненецкого
автономного округа» на 2014 год и
плановый период 2015 и 2016 годов»

**Государственное задание
казённого учреждения Ненецкого автономного округа
«Служба материально-технического обеспечения
деятельности органов государственной власти
Ненецкого автономного округа»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

1. Наименование государственной работы: Выполнение работ по содержанию административных зданий, материальному обеспечению, обеспечению транспортом органов государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – государственное задание, государственная работа).

2. Характеристика работы:

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
|--|--|---|------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | Отчетный год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-год планового периода | 2-й год планового периода |
| Выполнение работ по содержанию административных зданий, материальному обеспечению, обеспечению транспортом органов государственной власти Ненецкого автономного округа | Содержание зданий, материальное обеспечение, обеспечение транспортом | 150 670,3 тыс. руб. | 258 043,5 тыс. руб. | 191 119,4 тыс. руб. | 191 119,4 тыс. руб. | 191 119,4 тыс. руб. |

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:
ликвидация учреждения;
реорганизация учреждения;
исключение государственной работы из перечня государственных работ.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
|--|--|---|
| 1. Выездная проверка | По мере необходимости | Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа |
| 2. Камеральная проверка | По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания | Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа |
| 3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб) | Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

1) сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

2) иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: отсутствуют;

3) форма отчета об исполнении государственного задания:

| Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|--|
| | | |
| | | |

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: представляется по письменному обращению Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.