



Администрация Ненецкого автономного округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 января 2023 г. № 22-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Ненецкого автономного округа  
от 01.10.2014 № 368-п**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2014 № 368-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий при осуществлении перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении по регулируемым тарифам» (с изменением, внесенным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.09.2022 № 246-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 31.01.2023 № 22-п  
«О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 01.10.2014 № 368-п»

**Изменения  
в постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 01.10.2014 № 368-п**

1. В наименовании и пункте 1 слова «по регулируемым тарифам» заменить словами «по регулируемым и специальным тарифам».
2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 01.10.2014 № 368-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
при осуществлении перевозок  
пассажиров и багажа воздушным  
транспортом в межрегиональном  
сообщении по регулируемым  
и специальным тарифам»

**Порядок  
предоставления субсидий  
при осуществлении перевозок пассажиров  
и багажа воздушным транспортом в межрегиональном  
сообщении по регулируемым и специальным тарифам**

Раздел I  
**Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий за счет средств окружного бюджета в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа и обратно, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом, и (или) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом по специальным тарифам (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) перевозчик – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа и обратно;

2) перевозка в межрегиональном сообщении – перевозка пассажиров и багажа воздушным транспортом с территории Ненецкого автономного округа и обратно по маршрутам воздушных перевозок, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку (далее – маршрут);

3) регулируемые тарифы – тарифы, установленные перевозчиком в размере, не превышающем установленные уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа, предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

4) специальный тариф – тариф, установленный перевозчиком в размере 50 процентов от регулируемого тарифа, для следующих категорий граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Ненецкого автономного округа:

лица в возрасте до 23 лет включительно;

женщины в возрасте 50 лет и старше;

мужчины в возрасте 55 лет и старше.

3. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного

округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Право на получение субсидии имеют перевозчики, отвечающие следующим критериям:

- 1) имеющие действующий сертификат эксплуатанта;
- 2) имеющие на праве собственности или ином законном основании воздушные суда с действующим сертификатом летной годности.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление перевозчиком регулярных перевозок в межрегиональном сообщении по регулируемым и специальным тарифам в соответствии с расписанием движения по маршрутам (далее – расписание), согласованным с Департаментом;

2) возникновение у перевозчика недополученных доходов в связи с перевозкой в межрегиональном сообщении по регулируемым и специальным тарифам в соответствии с расписанием, согласованным с Департаментом;

3) наличие заключенного между Департаментом и перевозчиком соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии (далее – Соглашение).

6. Отбор получателей субсидии проводится Департаментом в форме запроса предложений на основании предложений о заключении Соглашения (далее – предложение), направленных перевозчиками для участия в отборе, исходя из соответствия перевозчиков критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона округа об окружном бюджете (закона округа о внесении изменений в закон округа об окружном бюджете).

## Раздел II

### Порядок проведения отбора

8. В целях проведения отбора Департамент издает распоряжение о проведении отбора с указанием срока начала его проведения.

9. Не менее чем за 1 рабочий день до начала проведения отбора Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gkh.adm-nao.ru](http://www.gkh.adm-nao.ru) (далее – официальный сайт Департамента) объявление о его проведении с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема предложений перевозчиков, которая не может быть ранее 5-го календарного

дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к перевозчикам в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых перевозчиками в соответствии с подпунктами 2, 3, 7, 8 пункта 12 настоящего Порядка;

7) порядка подачи предложений перевозчиками и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений перевозчиков в соответствии с подпунктами 1, 6 пункта 12 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва предложений перевозчиков, порядка возврата предложений перевозчиков, определяющего в том числе основания для возврата предложений перевозчиков, порядка внесения изменений в предложения перевозчиков;

9) правил рассмотрения и оценки предложений перевозчиков в соответствии с пунктами 16–24 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

14) маршрутов, в отношении которых проводится отбор;

15) расписания.

10. Перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

11. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к перевозчику в рамках настоящего Порядка не применяются.

12. Для участия в отборе перевозчик в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент следующие документы:

1) предложение о заключении Соглашения, составленное в произвольной форме, подписанное перевозчиком, скрепленное печатью (при наличии), с указанием маршрутов и воздушных судов, которые планируется использовать при перевозке в межрегиональном сообщении, банковских реквизитов и информации, подтверждающей соответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) копию сертификата эксплуатанта;

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующим сертификатом летной годности;

4) утвержденное перевозчиком расписание;

5) копию акта перевозчика об утверждении регулируемых и специальных тарифов на перевозку в межрегиональном сообщении на год, в котором планируется выполнение перевозок, в соответствии с расписанием, согласованным с Департаментом;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о перевозчике, о подаваемом перевозчиком предложении, иной информации о перевозчике, связанной с соответствующим отбором;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема предложения (для юридических лиц);

8) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема предложения (для индивидуальных предпринимателей).

13. Копии документов, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, должны быть заверены перевозчиком и скреплены печатью (при наличии).

14. Копии документов, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

15. Перевозчик вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 12 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 12 настоящего Порядка, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о перевозчике с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

16. Департамент регистрирует предложение перевозчика и представленные с ним документы в день их поступления (с указанием даты и времени поступления).

17. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, принимает решение в форме распоряжения о признании перевозчика победителем отбора и о заключении Соглашения (далее – решение о победителе отбора) либо об отклонении предложения и отказе в заключении Соглашения с указанием основания.

18. При поступлении в отношении маршрутов единственного предложения победителем отбора признается перевозчик, направивший данное предложение, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в заключении Соглашения.

19. В случае отклонения предложения Департамент письменно уведомляет об этом перевозчика не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения об отклонении предложения и отказе в заключении Соглашения с указанием основания для отклонения предложения и возвращает представленные им документы.

20. Основаниями для отклонения предложения и отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных перевозчиком предложения и документов требованиям к предложениям перевозчиков, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной перевозчиком информации,

в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

5) подача перевозчиком предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, образовавшаяся после рассмотрения предложений перевозчиков.

21. При отклонении предложения перевозчика, направившего в отношении маршрутов единственное предложение, по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3, 5 пункта 20 настоящего Порядка, положения пункта 22 настоящего Порядка не применяются.

Указанный перевозчик в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отклонении предложения и отказе в заключении Соглашения вправе повторно направить документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в случае устранения оснований для отклонения предложения, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 20 настоящего Порядка.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации повторно направленных документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в части устранения ранее выявленных оснований для отклонения предложения и принимает решение о победителе отбора либо об отклонении предложения и отказе в заключении Соглашения с указанием основания для отказа, выполняет мероприятия, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка.

22. По результатам проведения отбора Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем вступления в силу решения о победителе отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.

### Раздел III

#### Условия и порядок предоставления субсидий

23. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения о победителе отбора формирует и направляет победителю отбора

2 экземпляра Соглашения для подписания.

Перевозчик в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает 2 экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент для подписания или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин.

В случае, если перевозчик в течение указанного срока не представил в Департамент 2 экземпляра подписанного со своей стороны Соглашения, он признается уклонившимся от его заключения.

Департамент в течение 3 рабочих дней после получения подписанных перевозчиком экземпляров Соглашения подписывает их со своей стороны.

24. В случае уклонения перевозчика, признанного победителем отбора, от заключения Соглашения, последнее заключается в порядке очередности поступления предложений со следующим перевозчиком, предложение которого соответствует требованиям отбора.

25. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере.

26. Соглашение должно предусматривать согласие перевозчика на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа соблюдения перевозчиком порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

28. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с методикой согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

29. Для получения субсидии перевозчик, заключивший Соглашение, ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов и суммы заявленной субсидии, подписанное перевозчиком и скрепленное печатью (при наличии);

2) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о фактически осуществленных перевозках нарастающим итогом за истекший период по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) копию акта перевозчика об установлении экономически обоснованной стоимости одного летного часа воздушных судов на текущий финансовый год, согласованной с уполномоченным исполнительным органом

Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа (представляется при первом обращении с заявлением о предоставлении субсидии);

5) копию акта перевозчика об утверждении регулируемых и специальных тарифов на перевозку в межрегиональном сообщении на текущий финансовый год в соответствии с расписанием, согласованным с Департаментом (представляется в случае изменения тарифов).

30. Копии документов, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, должны быть заверены перевозчиком и скреплены печатью (при наличии).

31. Департамент регистрирует заявление перевозчика о предоставлении субсидии в день его поступления.

В течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

32. По результатам проверки Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет перевозчика не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения и возвращает представленные им документы.

33. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии, перечисляет сумму субсидии на расчетный или корреспондентский счет перевозчика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

34. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление средств субсидии перевозчику осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие пунктам 4 и 5 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

35. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, указанным в пункте 29 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

36. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 1 или 2 пункта 35 настоящего

Порядка, перевозчик в течение 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пункта 29 настоящего Порядка при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения ранее выявленных нарушений и издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

#### Раздел IV Требования к отчетности

37. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, перевезенных воздушным транспортом в межрегиональном сообщении с территории Ненецкого автономного округа и обратно по регулируемым и специальным тарифам.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии со значением соответствующего целевого показателя подпрограммы 4 «Обеспечение доступности перевозки пассажиров и багажа воздушным, автомобильным и водным транспортом» государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа».

38. Эффективность расходования субсидий оценивается ежегодно Департаментом на основании достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, представленного перевозчиком в Департамент в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

39. Перевозчик представляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

При непредставлении перевозчиком отчета о достижении результата предоставления субсидии в установленные Соглашением сроки перевозчик обязан вернуть средства субсидии в полном объеме в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет Департамента.

40. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

#### Раздел V Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

41. В отношении перевозчика проводятся проверки:

1) Департаментом в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес перевозчика уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

43. Перевозчик осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 42 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

44. В случае неисполнения перевозчиком обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. В случае, если нарушения выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Раздел VI

### **Заключительные положения**

46. При подписании предложений, заявлений, заверении копий документов и подаче документов для заключения Соглашения и получения субсидии от имени перевозчика вправе выступать:

1) руководитель юридического лица либо исполняющий обязанности руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица либо исполняющим обязанности руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий при осуществлении  
перевозок пассажиров и багажа  
воздушным транспортом  
в межрегиональном сообщении  
по регулируемым и специальным  
тарифам

**Перечень  
маршрутов воздушных перевозок пассажиров и багажа**

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок пассажиров и багажа	
	Пункт отправления	Пункт назначения
1	Воркута	Каратайка – Воркута
2	Воркута	Усть-Кара – Воркута
3	Харута	Инта – Харута
4	Хорей-Вер	Усинск – Хорей-Вер
5	Несь	Мезень – Несь
6	Васьково	Несь – Васьково
7	Васьково	Ома – Васьково
8	Васьково	Нижняя Пеша – Васьково
9	Васьково	Ома – Нижняя Пеша – Ома – Васьково
10	Васьково	Вижас – Ома – Вижас – Васьково
11	Васьково	Вижас – Ома – Нижняя Пеша – Ома – Вижас – Васьково
12	Васьково	Чижа – Шойна – Чижа – Васьково
13	Васьково	Индига – Васьково

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий при осуществлении  
перевозок пассажиров и багажа  
воздушным транспортом  
в межрегиональном сообщении  
по регулируемым и специальным  
тарифам

**Методика  
расчета размера субсидии**

Размер субсидии, предоставляемой перевозчику в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом по регулируемым и специальным тарифам в межрегиональном сообщении, рассчитывается по формуле:

$$S_i = \text{SUM}_m (N_{im} \times L - (PP_{imr} \times T_{rm} + PP_{ims} \times T_{sm} + G_{im})), \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой перевозчику в  $i$ -том расчетном периоде, рублей;

$N_{im}$  – фактический налет часов воздушных судов перевозчика в  $i$ -том расчетном периоде по  $m$ -му маршруту, часов;

$L$  – экономически обоснованная стоимость одного летного часа воздушного судна перевозчика на текущий финансовый год, согласованная с уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа, рублей;

$PP_{imr}$  – количество перевезенных пассажиров в  $i$ -том расчетном периоде по  $m$ -му маршруту по регулируемому тарифу;

$T_{rm}$  – размер регулируемого тарифа по  $m$ -му маршруту, рублей;

$PP_{ims}$  – количество перевезенных пассажиров в  $i$ -том расчетном периоде по  $m$ -му маршруту по специальному тарифу;

$T_{sm}$  – размер специального тарифа по  $m$ -му маршруту, рублей;

$G_{im}$  – выручка от перевозки багажа, груза и почты в  $i$ -том расчетном периоде по  $m$ -му маршруту, рублей;

$m$  – маршрут воздушной перевозки пассажиров и багажа.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего													

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Должностное лицо перевозчика,  
ответственное за представление информации \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель перевозчика \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий при осуществлении  
перевозок пассажиров и багажа  
воздушным транспортом  
в межрегиональном сообщении  
по регулируемым и специальным  
тарифам

**Отчет**  
**о фактически осуществленных перевозках**  
**воздушным транспортом пассажиров и багажа**  
**по регулируемым и специальным тарифам**  
**нарастающим итогом за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**(истекший период)**

№ п/п	Тип воздушного судна	Номер рейса, маршрут, включая каждый участок	Количество выполнен- ных рейсов	Фактический налет, час	Стоимость одного летного часа, руб.	Количество перевезенных пассажиров		Выручка от перевозки пассажиров, руб.		Выручка от перевозки багажа, груза и почты, руб.	Выручка всего, руб. (гр. 9 + гр. 10 + гр. 11)	Размер субсидии за период, руб. (гр. 5 x гр. 6 – гр. 12)
						по регули- руемому тарифу	по специаль- ному тарифу	по регули- руемому тарифу	по специаль- ному тарифу			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Должностное лицо перевозчика,  
ответственное за представление информации \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель перевозчика \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_».