



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 декабря 2022 г. № 342-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
Порядка назначения на должность
руководителей государственных унитарных
предприятий и государственных учреждений
Ненецкого автономного округа и признании
утратившим силу постановления Администрации
Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 № 344-п**

Руководствуясь статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 10 и 11 закона Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», пунктом 7 Положения о резерве управленческих кадров Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 27.06.2022 № 41-пг, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок назначения на должность руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 № 344-п «Об утверждении Порядка назначения руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 09.12.2022 № 342-п
«Об утверждении Порядка назначения
на должность руководителей
государственных унитарных
предприятий и государственных
учреждений Ненецкого автономного
округа и признании утратившим силу
постановления Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.12.2018 № 344-п»

**Порядок назначения
на должность руководителей государственных
унитарных предприятий и государственных учреждений
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру назначения на должность руководителей государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа и государственных учреждений Ненецкого автономного округа (далее соответственно – предприятие, учреждение).

2. Руководитель предприятия (учреждения) назначается на должность из числа лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Ненецкого автономного округа (далее – Резерв), согласно Перечню целевых управленческих должностей Ненецкого автономного округа для формирования резерва управленческих кадров Ненецкого автономного округа, утвержденному распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 22.11.2018 № 313-рг (далее – Перечень), за исключением случаев назначения на должность руководителя предприятия (учреждения), расположенного в сельском населенном пункте Ненецкого автономного округа, а также не включенного в Перечень.

Решение о назначении руководителя предприятия (учреждения) на должность принимается исполнительным органом Ненецкого автономного округа, в ведомственной (отраслевой) принадлежности которого находится предприятие (учреждение) (далее – уполномоченный орган), по согласованию с курирующим уполномоченный орган заместителем губернатора Ненецкого автономного округа и губернатором Ненецкого автономного округа.

3. Для назначения руководителя предприятия (учреждения) на должность из Резерва уполномоченный орган при необходимости запрашивает информацию о лицах, состоящих в Резерве, в структурном подразделении Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, осуществляющем полномочия по управлению государственной гражданской службой Ненецкого автономного округа (далее – структурное подразделение Аппарата).

Структурное подразделение Аппарата в течение 5 рабочих дней направляет в уполномоченный орган запрашиваемую информацию.

Уполномоченный орган, при наличии в Резерве кандидата, соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности, после его согласования с курирующим уполномоченный орган заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, направляет в адрес губернатора Ненецкого автономного округа служебную записку о наличии вакантной должности руководителя предприятия (учреждения) и краткую информацию о кандидате для назначения на указанную должность из Резерва.

4. Для назначения на должность руководителя предприятия (учреждения), расположенного в сельском населенном пункте Ненецкого автономного округа, а также не включенного в Перечень, уполномоченный орган, после согласования кандидата на данную должность с курирующим уполномоченный орган заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, направляет в адрес губернатора Ненецкого автономного округа служебную записку о наличии вакантной должности руководителя предприятия (учреждения) и справку-объективку на кандидата, соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности.

5. После получения согласования губернатора Ненецкого автономного округа уполномоченный орган заключает с кандидатом на должность руководителя предприятия (учреждения) трудовой договор и направляет в структурное подразделение Аппарата копию распоряжения о его назначении на должность.

6. Руководителем предприятия (учреждения) не может быть назначено лицо, находящееся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работниками данного предприятия (учреждения), замещающими должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, если осуществление трудовой деятельности таких работников связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью руководителю предприятия (учреждения).

Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности руководителя предприятия (учреждения), обязан уведомлять уполномоченный орган о наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работниками данного предприятия (учреждения), замещающими должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий.

Под финансово-хозяйственными полномочиями понимаются полномочия, связанные с принятием решений по вопросам реализации финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения), таким как финансовое планирование и финансовое обеспечение расходов предприятия (учреждения), осуществление расчетов и платежей, формирование финансовой и бюджетной отчетности, распоряжение имуществом предприятия (учреждения), осуществление внутреннего финансового контроля, осуществление государственных закупок, заключение сделок от имени предприятия (учреждения), управление деятельностью филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения.

7. Оформление трудовых отношений с кандидатом на должность руководителя предприятия (учреждения) осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Изменение и прекращение трудового договора с руководителем предприятия (учреждения) осуществляется уполномоченным органом.

8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с руководителем предприятия (учреждения), подлежащими включению в трудовой договор, являются:

предоставление им при назначении на должность недостоверных сведений о наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работниками предприятия (учреждения), замещающими должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий;

прием на работу в возглавляемое им предприятие (учреждение) лица, состоящего с ним в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) на должность, связанную с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, если осуществление трудовой деятельности данного лица связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью руководителю предприятия (учреждения).
