



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 мая 2022 г. № 142-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления гражданам, проживающим
на территории Ненецкого автономного округа,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера, единовременной
материальной помощи, финансовой помощи в связи
с утратой имущества первой необходимости
и единовременных пособий**

В соответствии с частью 1.1 статьи 24 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам, проживающим на территории Ненецкого автономного округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости и единовременных пособий согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.05.2022 № 142-п
«Об утверждении Порядка
предоставления гражданам,
проживающим на территории
Ненецкого автономного округа,
пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера, единовременной
материальной помощи,
финансовой помощи в связи
с утратой имущества
первой необходимости
и единовременных пособий»

**Порядок
предоставления гражданам, проживающим
на территории Ненецкого автономного округа,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера, единовременной
материальной помощи, финансовой помощи в связи
с утратой имущества первой необходимости
и единовременных пособий**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления гражданам, проживающим на территории Ненецкого автономного округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и единовременных пособий (далее – государственные услуги), разработан в соответствии с частью 1.1 статьи 24 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов

из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее – постановление Правительства Российской Федерации).

2. В настоящем Порядке используются термины и понятия, установленные Федеральным законом.

3. Государственные услуги предоставляются Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

4. Для получения государственной услуги гражданин представляет по выбору заявление в Департамент на бумажном носителе, посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

5. Гражданин представляет заявление не позднее шестидесяти календарных дней со дня введения чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом.

6. Днем обращения гражданина за получением государственной услуги считается день поступления заявления с прилагаемыми документами в Департамент.

7. При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за получением государственной услуги считается дата регистрации в Департаменте заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр днем обращения за получением государственной услуги считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в многофункциональный центр.

8. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Копии представленных гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента.

10. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня обращения гражданина принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

11. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется распоряжением Департамента.

12. На основании распоряжений о предоставлении государственных услуг Департамент формирует следующие списки граждан (далее – списки граждан) и представляет их в Администрацию Ненецкого автономного округа:

список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи;

список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью.

13. В подготовке списков граждан участвуют органы местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа в соответствии с Порядком подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10.12.2021 № 858 (далее – порядок, утвержденный приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858).

14. Финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, в целях получения которого Администрация Ненецкого автономного округа представляет в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий списки граждан и иные документы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

15. Денежные средства гражданам перечисляются Департаментом в течение десяти рабочих дней со дня предоставления трансфертов бюджету Ненецкого автономного округа.

16. Перечисление денежных средств производится одним из следующих способов:

- 1) на счет гражданина, открытый в кредитной организации;
- 2) посредством почтового перевода через организацию федеральной почтовой связи.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Департамент в течение трех рабочих дней со дня его издания направляет его гражданину.

Раздел II Единовременная материальная помощь

18. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), постоянно проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации, и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации.

19. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам в размере 10 тысяч рублей на человека.

20. Для получения единовременной материальной помощи гражданин представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию свидетельства о рождении (для лиц младше 14 лет);
- 3) копию паспорта, а также копию паспорта законного представителя либо представителя по доверенности (при обращении от имени гражданина законного представителя либо представителя по доверенности (с приложением копии доверенности));
- 4) документ, содержащий сведения о регистрации гражданина и (или) несовершеннолетних (недееспособных) членов его семьи по месту жительства в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации;
- 5) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
- 6) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении;
- 7) заключение комиссии органа местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (далее – заключение

об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности).

21. Гражданин вправе не представлять в Департамент документы, предусмотренные подпунктами 2, 4, 6, 7 пункта 20 настоящего Порядка.

В этом случае вышеуказанные документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Департаментом в уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

22. Департамент на основании заявлений граждан формирует список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении на подписание главе муниципального образования Ненецкого автономного округа.

23. Глава муниципального образования Ненецкого автономного округа в течение двух рабочих дней со дня поступления списка граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, в администрацию муниципального образования Ненецкого автономного округа подписывает и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении вместе с заключениями об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности в Департамент.

24. Подписанный главой муниципального образования Ненецкого автономного округа список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, в течение двух рабочих дней со дня его поступления в Департамент подписывается руководителем Департамента и направляется Департаментом заказным письмом с уведомлением о вручении на согласование и подписание в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в соответствии порядком, утвержденным приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления подписанного в соответствии с порядком, утвержденным приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858, списка граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, в Департамент представляет его в Администрацию Ненецкого автономного округа.

25. Список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, подписывается соответствующими должностными лицами с расшифровкой их подписей, указанием даты, заверяются соответствующими печатями, утверждается губернатором Ненецкого автономного округа.

26. Решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается Департаментом в случаях:

1) нарушения условий, предусмотренных пунктами 5, 9, 18 настоящего Порядка;

2) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами 1, 3, 5 пункта 20 настоящего Порядка.

Раздел III
Финансовая помощь
в связи с утратой имущества первой необходимости

27. Право на получение финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (далее также – финансовая помощь) имеют граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), постоянно проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, попавших в зону чрезвычайной ситуации, полностью или частично утратившие находящееся в указанных жилых помещениях имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации.

28. Финансовая помощь предоставляется гражданам в размере:

50 тысяч рублей на человека – за частично утраченное имущество первой необходимости;

100 тысяч рублей на человека – за полностью утраченное имущество первой необходимости.

29. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна – кровать (диван);

предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

30. Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается решением комиссии органа местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа исходя из следующих критериев:

частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону

чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состоянии, непригодное для дальнейшего использования.

31. При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

32. Обследование утраченного имущества первой необходимости осуществляется комиссией органа местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа.

33. Для получения финансовой помощи граждан представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
2) копию свидетельства о рождении (для лиц младше 14 лет);
3) копию паспорта, а также копию паспорта законного представителя либо представителя по доверенности (при обращении от имени гражданина законного представителя либо представителя по доверенности (с приложением копии доверенности));

4) документ, содержащий сведения о регистрации гражданина и (или) несовершеннолетних (недееспособных) членов его семьи по месту жительства в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте);

5) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

6) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении;

7) заключение комиссии органа местного самоуправления муниципального образования Ненецкого автономного округа об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества).

34. Гражданин вправе не представлять в Департамент документы, предусмотренные подпунктами 2, 4, 6, 7 пункта 33 настоящего Порядка.

В этом случае вышеуказанные документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Департаментом в уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

35. Департамент на основании заявлений граждан формирует список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости, и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении на подписание главе муниципального образования Ненецкого автономного округа.

36. Глава муниципального образования Ненецкого автономного округа в течение двух рабочих дней со дня поступления списка граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной

или частичной утратой ими имущества первой необходимости, в администрацию муниципального образования Ненецкого автономного округа подписывает и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении вместе с заключениями об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности в Департамент.

37. Подписанный главой муниципального образования Ненецкого автономного округа список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости, в течение двух рабочих дней со дня его поступления в Департамент подписывается руководителем Департамента и направляется Департаментом заказным письмом с уведомлением о вручении на согласование и подписание в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в соответствии с порядком, утвержденным приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858.

38. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления подписанного в соответствии с порядком, утвержденным приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858, списка граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости, в Департамент представляет его в Администрацию Ненецкого автономного округа.

39. Список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости, подписывается соответствующими должностными лицами с расшифровкой их подписей, указанием даты, заверяется соответствующими печатями, утверждается губернатором Ненецкого автономного округа.

40. Решение об отказе в предоставлении финансовой помощи принимается Департаментом в случаях:

1) нарушения условий, предусмотренных пунктами 5, 9, 27 настоящего Порядка;

2) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами 1, 3, 5 пункта 33 настоящего Порядка.

Раздел IV

Единовременное пособие в связи с гибелью члена семьи

41. Члены семьи гражданина (супруг (супруга), дети, родители и лица, находящиеся на иждивении), постоянно проживающего на дату введения режима чрезвычайной ситуации на территории Ненецкого автономного округа погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, имеют право на получение единовременного пособия в связи с его гибелью (далее – единовременное пособие в связи с гибелью).

42. Единовременное пособие в связи с гибелью составляет 1 миллион рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи.

43. Для получения единовременного пособия в связи с гибелью граждан представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) копию свидетельства о рождении (для лиц младше 14 лет);
- 3) копию паспорта, а также копию паспорта законного представителя либо представителя по доверенности (при обращении от имени гражданина законного представителя либо представителя по доверенности (с приложением копии доверенности));
- 4) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
- 5) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении;
- 6) копии документов, подтверждающих родство (копия свидетельства о рождении погибшего гражданина, копия свидетельства о браке);
- 7) копию свидетельства о смерти гражданина, умершего в результате чрезвычайной ситуации;
- 8) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

44. Гражданин вправе не представлять в Департамент документы, предусмотренные подпунктами 2, 5, 7 пункта 43 настоящего Порядка.

В этом случае вышеуказанные документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Департаментом в уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

45. Департамент на основании заявлений граждан и постановлений следователя (дознателя, судьи) или определений суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, формирует список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью, и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении на подписание главе муниципального образования Ненецкого автономного округа.

46. Глава муниципального образования Ненецкого автономного округа в течение двух рабочих дней со дня поступления списка граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью, в администрацию муниципального образования Ненецкого автономного округа подписывает и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении в Департамент.

47. Подписанный главой муниципального образования Ненецкого автономного округа список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью, в течение двух рабочих дней со дня его поступления в Департамент подписывается руководителем Департамента и направляется Департаментом заказным письмом с уведомлением о вручении на согласование и подписание

в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в соответствии порядком, утвержденным приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858.

48. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления подписанного в соответствии с порядком, утвержденным приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858, списка граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью, в Департамент представляет его в Администрацию Ненецкого автономного округа.

49. Список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью, подписывается соответствующими должностными лицами с расшифровкой их подписей, указанием даты, заверяются соответствующими печатями, утверждается губернатором Ненецкого автономного округа.

50. Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия в связи с гибелью принимается Департаментом в случаях:

- 1) нарушения условий, предусмотренных пунктами 5, 9, 41 настоящего Порядка;
- 2) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 6, 8 пункта 43 настоящего Порядка.

Раздел V

Единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью

51. Граждане, постоянно проживавшие на дату введения режима чрезвычайной ситуации на территории Ненецкого автономного округа, и получившие в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, имеют право на получение единовременного пособия (далее – единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью).

52. Единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью предоставляется с учетом степени тяжести вреда здоровью в размере:

- 400 тысяч рублей на человека – тяжкий вред или средней тяжести вред;
- 200 тысяч рублей на человека – легкий вред.

53. Для получения единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью гражданин представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;
- 2) копию свидетельства о рождении (для лиц младше 14 лет);
- 3) копию паспорта, а также копию паспорта законного представителя либо представителя по доверенности (при обращении от имени гражданина законного представителя либо представителя по доверенности (с приложением копии доверенности));
- 4) документ, содержащий сведения о постоянном проживании гражданина и (или) несовершеннолетних (недееспособных) членов его семьи

по месту жительства в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте);

5) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства));

6) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении;

7) копию медицинской документации, подтверждающей причинение вреда здоровью человека с указанием степени его тяжести (тяжкий вред, средней тяжести вред или легкий вред);

8) копию постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации и информации о степени тяжести вреда здоровью.

54. Гражданин вправе не представлять в Департамент документы, предусмотренные подпунктами 2, 6 пункта 53 настоящего Порядка.

В этом случае вышеуказанные документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Департаментом в уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

55. Департамент на основании заявлений граждан, постановлений следователя (дознателя, судьи) или определений суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации и информации о степени тяжести вреда здоровью формирует список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении на подписание главе муниципального образования Ненецкого автономного округа.

56. Глава муниципального образования Ненецкого автономного округа в течение двух рабочих дней со дня поступления списка граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, в администрацию муниципального образования Ненецкого автономного округа подписывает и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении в Департамент.

57. Подписанный главой муниципального образования Ненецкого автономного округа список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, в течение двух рабочих дней со дня его поступления в Департамент подписывается руководителем Департамента и направляется Департаментом заказным письмом с уведомлением о вручении на согласование и подписание в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в соответствии порядком, утвержденным приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858.

58. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления подписанного в соответствии с порядком, утвержденным приказом

МЧС России от 10.12.2021 № 858, списка граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, в Департамент представляет его в Администрацию Ненецкого автономного округа.

59. Список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, подписывается соответствующими должностными лицами с расшифровкой их подписей, указанием даты, заверяются соответствующими печатями, утверждается губернатором Ненецкого автономного округа.

60. Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью принимается Департаментом в случаях:

1) нарушения условий, предусмотренных пунктами 5, 9, 51 настоящего Порядка;

2) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 5, 7, 8 пункта 53 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления гражданам,
проживающим на территории
Ненецкого автономного округа,
пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера,
единовременной материальной
помощи, финансовой помощи
в связи с утратой имущества
первой необходимости
и единовременных пособий

Руководителю
Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации _____

телефон _____

**Заявление
о предоставлении единовременной
материальной помощи**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» прошу предоставить мне выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации:

_____ (причина нарушения условий жизнедеятельности)

Денежные средства прошу перечислить

через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

Номер счета заявителя/медицинской
организации (нужное подчеркнуть) _____

через почтовое отделение:

Адрес получателя _____

Номер почтового отделения _____

К заявлению прилагаю: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления единовременной материальной помощи и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение трех лет. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через три года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления гражданам,
проживающим на территории
Ненецкого автономного округа,
пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера,
единовременной материальной
помощи, финансовой помощи
в связи с утратой имущества
первой необходимости
и единовременных пособий

Руководителю
Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации _____

телефон _____

**Заявление
о предоставлении финансовой помощи
в связи с утратой имущества первой необходимости**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» прошу предоставить мне финансовую помощь в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации в размере _____.

Денежные средства прошу перечислить

через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____
 КПП кредитной организации _____
 Номер счета заявителя/медицинской
 организации (нужное подчеркнуть) _____

через почтовое отделение:

Адрес получателя _____
 Номер почтового отделения _____

К заявлению прилагаю: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления единовременной материальной помощи и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение трех лет. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через три года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления гражданам,
проживающим на территории
Ненецкого автономного округа,
пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера,
единовременной материальной
помощи, финансовой помощи
в связи с утратой имущества
первой необходимости
и единовременных пособий

Руководителю
Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации _____

телефон _____

**Заявление
о предоставлении единовременного пособия
членам семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайной ситуации**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ
«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера» прошу предоставить мне, моим
несовершеннолетним детям _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иным лицам, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

единовременное пособие в связи с гибелью _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего))

Денежные средства прошу перечислить

через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

Номер счета заявителя/медицинской организации (нужное подчеркнуть) _____

через почтовое отделение:

Адрес получателя _____

Номер почтового отделения _____

К заявлению прилагаю: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления единовременной материальной помощи и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение трех лет. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через три года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается

с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления гражданам,
проживающим на территории
Ненецкого автономного округа,
пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера,
единовременной материальной
помощи, финансовой помощи
в связи с утратой имущества
первой необходимости
и единовременных пособий

Руководителю
Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации _____

телефон _____

**Заявление
о предоставлении единовременного
пособия гражданам, получившим в результате
чрезвычайной ситуации вред здоровью**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» прошу предоставить мне единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации в размере _____.

Денежные средства прошу перечислить

через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____
 КПП кредитной организации _____
 Номер счета заявителя/медицинской
 организации (нужное подчеркнуть) _____

через почтовое отделение:

Адрес получателя _____
 Номер почтового отделения _____

К заявлению прилагаю: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления единовременной материальной помощи и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение трех лет. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через три года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
