



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2022 г. № 131-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
назначения и осуществления
единовременных выплат лицам, направленным
(командированным) из Ненецкого автономного округа
на территории Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
и членам их семей**

Руководствуясь пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 30.04.2022 № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и осуществления единовременных выплат лицам, направленным (командированным) из Ненецкого автономного округа на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.05.2022 № 131-п
«Об утверждении Порядка
назначения и осуществления
единовременных выплат лицам,
направленным (командированным)
из Ненецкого автономного округа
на территории Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной
Республики, и членам их семей»

**Порядок
назначения и осуществления
единовременных выплат лицам, направленным
(командированным) из Ненецкого автономного округа
на территории Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
и членам их семей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и осуществления единовременных выплат лицам, направленным (командированным) из Ненецкого автономного округа на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей (далее – выплата).

2. Выплата предоставляется в следующих размерах:

1) в случае гибели (смерти) направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа, государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, работников, замещающих в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа должности, не отнесенные к должностям государственной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Ненецкого автономного округа, принимавших непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, либо смерти таких лиц, служащих, работников до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг) (далее – организация, сотрудник организации), членам их семей – в размере 5 млн рублей в равных долях. При этом учитывается

единовременная выплата, осуществленная в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

2) направленным (командированным) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики лицам, замещающим государственные должности Ненецкого автономного округа, государственным гражданским служащим Ненецкого автономного округа, работникам, замещающим в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа должности, не отнесенные к должностям государственной службы, работникам организаций и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Ненецкого автономного округа, принимавшим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг) – в размере 3 млн рублей.

3. Для назначения выплаты лица, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка (далее – заявители), в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом наступления смерти сотрудника организации или получения увечья (ранение, травму, контузию) подают в казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) заявление о предоставлении выплаты (далее – заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

По выбору заявителя заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Днем обращения заявителя за назначением выплаты считается день приема Учреждением заявления с прилагаемыми документами.

При направлении заявителем заявления с прилагаемыми документами по почте днем обращения за назначением выплаты считается день поступления в Учреждение заявления с прилагаемыми документами.

При направлении заявления с прилагаемыми документами через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг днем обращения за назначением выплаты считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг днем обращения за назначением выплаты считается дата регистрации в Учреждении заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Для назначения выплаты, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, граждане, являющиеся членами семьи сотрудника организации, вместе с заявлением представляют в Учреждение следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документ, подтверждающий факт проживания сотрудника организации на территории Ненецкого автономного округа на день его направления (командирования) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (при отсутствии регистрации сотрудника организации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа);

3) копию свидетельства о смерти;

4) медицинское заключение, свидетельствующее о смерти на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, либо о смерти до истечения одного года со дня возвращения на территорию Российской Федерации, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

5) копию свидетельства о браке (для супруги (супруга));

6) копию свидетельства о рождении (для родителей);

7) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (в случае, если заявителем выступает ребенок (дети) сотрудника организации);

8) копию документа о направлении (командировании) сотрудника организации на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

5. Для назначения выплаты, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, сотрудник организации вместе с заявлением представляет следующие документы:

1) копию второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы со штампом регистрации по месту жительства;

2) документ, подтверждающий факт проживания на территории Ненецкого автономного округа на день его направления (командирования) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (при отсутствии регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа);

3) документ (медицинское заключение), подтверждающий получение увечья (ранения, травмы, контузии) в период нахождения на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

4) копию документа о направлении (командировании) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;

5) копию трудовой книжки сотрудника организации.

6. Заявители вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5–8 пункта 4, подпунктах 2, 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка. В этом случае Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах в уполномоченных органах и организациях.

Копии представленных заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения или специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием документов.

7. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня обращения заявителя, а в случае направления заявления с прилагаемыми документами по почте – со дня его поступления в Учреждение, принимает решение о назначении выплаты либо отказывает в ее назначении.

Решение о назначении выплаты либо об отказе в ее назначении оформляется распоряжением Учреждения.

8. В целях проверки наличия (отсутствия) оснований для отказа в назначении выплаты, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Учреждение в установленном законодательством порядке запрашивает необходимые сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

9. Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 4 настоящего Порядка (для назначения выплаты в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка) либо подпунктах 1, 3 пункта 5 настоящего Порядка (для назначения выплаты в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка);

3) выявление в представленных документах несоответствующих действительности сведений, свидетельствующих об отсутствии у гражданина права на получение выплаты.

10. В случае отказа в назначении выплаты Учреждение не позднее 25 рабочих дней со дня обращения заявителя, а в случае направления заявления с прилагаемыми документами по почте – не позднее 25 рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение направляет заявителю уведомление об отказе в назначении выплаты с указанием причин отказа.

11. Перечисление денежных средств заявителю производится на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты.

12. Выплата, а также расходы, связанные с ее перечислением, осуществляются за счет средств окружного бюджета.

Приложение
к Порядку назначения
и осуществления единовременных
выплат лицам, направленным
(командированным)
из Ненецкого автономного округа
на территории Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной
Республики, и членам их семей

Директору ГКУ НАО «Отделение
социальной защиты населения»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

дата рождения _____
адрес места жительства (по месту
постоянной регистрации или адрес
места жительства по месту
пребывания): _____

паспорт: серия _____ номер _____
(кем и когда выдан)

телефон _____
СНИЛС _____

**Заявление
о назначении единовременной
выплаты лицам, направленным (командированным)
из Ненецкого автономного округа
на территории Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
и членам их семей**

В соответствии с Порядком назначения и осуществления единовременных выплат лицам, направленным (командированным) из Ненецкого автономного округа на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.05.2022 № 131-п, прошу назначить единовременную выплату _____ (ФИО), в соответствии

с подпунктом _____ (1 или 2) пункта 2 Порядка.

Уведомляю, что в период с _____.____.20__ по _____.____.20__

(ФИО сотрудника организации)

был направлен (командирован) _____

(наименование организации, направившей сотрудника)

на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

Выплату прошу перечислить на банковский счет в кредитной организации,

(указать номер банковского счета и наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

- 1)
- 2)
- 3)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее – согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления денежных выплат и с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Обязуюсь уведомлять в письменной форме государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» о выезде на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа, изменении банковского счета в кредитной организации в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)