



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2016 г. № 232-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в отдельные постановления Администрации
Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить изменения в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к постановлению
Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.07.2016 № 232-п
«О внесении изменений в
отдельные постановления
Администрации Ненецкого
автономного округа»

**Изменения
в отдельные постановления Администрации
Ненецкого автономного округа**

1. Положение о порядке и условиях предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты в связи с рождением третьего и каждого из последующих детей, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2014 № 206-п:

1) после абзаца двенадцатого пункта 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Граждане вправе не представлять документы, указанные в настоящем пункте, которые находятся в распоряжении Учреждения.».

2) дополнить пунктами 10.1, 10.2 следующего содержания:

«10.1. Граждане, получающие ежемесячную социальную выплату, ежегодно подтверждают свое право на ее получение.

В целях подтверждения права на получение ежемесячной социальной выплаты граждане подают заявление в произвольной форме о продлении ее выплаты (далее – заявление о продлении) с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения (за исключением копий всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации (для заявителя и всех членов семьи старше 14 лет), копии свидетельства о заключении брака (для заявителя, состоящего в браке) или копии свидетельства о расторжении брака, копий свидетельств о рождении детей, в случае если они были представлены ранее).

Граждане вправе не представлять документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, которые находятся в распоряжении Учреждения.

Гражданин вправе не представлять в Учреждение копию договора о приемной семье, сведения о полученных членами семьи доходах, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает необходимые документы в уполномоченных органах.

Копии представленных гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения или специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием документов.

При подаче заявления о продлении в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образцы документов, предусмотренных настоящим пунктом. При этом заявление о продлении и прилагаемые документы заверяются электронной подписью гражданина.

Граждане подают заявление о продлении ежегодно, в срок до 1 апреля.

Граждане, подавшие заявление о предоставлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты в период с 1 октября предыдущего года по 1 апреля текущего года, подают заявление о продлении начиная с последующего года.

По выбору гражданина заявление о продлении представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр.

Учреждение в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления о продлении с прилагаемыми документами производит расчет среднедушевого дохода семьи в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Положения и при наличии оснований, предусмотренных пунктами 10.2, 11 настоящего Положения, принимает решение о приостановлении либо прекращении предоставления ежемесячной социальной выплаты.

10.2. Предоставление ежемесячной социальной выплаты гражданину приостанавливается в случае непредставления либо представления не в полном объеме документов в соответствии с требованиями пункта 10.1 настоящего Положения.».

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Решения о приостановлении либо прекращении предоставления ежемесячной социальной выплаты оформляется распоряжением Учреждения.

В течение 25 календарных дней со дня издания распоряжения о приостановлении либо прекращении предоставления ежемесячной социальной выплаты Учреждение направляет гражданину (его наследникам) уведомление об этом.

Предоставление ежемесячной социальной выплаты приостанавливается либо прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о приостановлении либо прекращении ее предоставления.».

4) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. После устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления ежемесячной социальной выплаты, предоставление гражданину ежемесячной социальной выплаты возобновляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором были представлены заявление о продлении с прилагаемыми документами в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Положения.

Решение о возобновлении предоставления ежемесячной социальной выплаты гражданину оформляется распоряжением Учреждения.

За период, прошедший с месяца приостановления предоставления ежемесячной социальной выплаты до месяца возобновления предоставления ежемесячной социальной выплаты, ежемесячная социальная выплата гражданину не предоставляется.».

5) в Приложении:

слова «лицевой счет» в соответствующем падеже заменить словами «банковский счет» в соответствующем падеже;

после слов «для заявленной цели обработки.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Обязуюсь уведомлять в письменной форме государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» об обстоятельствах, указанных в пункте 11 Положения, изменении банковского счета в кредитной организации в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.».

2. Положение о порядке и условиях предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты семьям, имеющим на воспитании трех и более детей, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.05.2013 № 184-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2015 № 419-п):

1) в пункте 5:

подпункт 2 после слов «(для заявителя, состоящего в браке)» дополнить словами «или копию свидетельства о расторжении брака»;

дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) копию свидетельства о регистрации гражданина по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа (при наличии);»;

абзац одиннадцатый после слов «вправе не представлять в Учреждение» дополнить словами «копию свидетельства о регистрации гражданина по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа.»;

после подпункта 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Граждане вправе не представлять документы, указанные в настоящем пункте, которые находятся в распоряжении Учреждения.».

2) дополнить пунктами 9.1 и 9.2 следующего содержания:

«9.1. Граждане, получающие ежемесячную компенсационную социальную выплату, ежегодно подтверждают свое право на ее получение.

В целях подтверждения права на получение ежемесячной компенсационной социальной выплаты граждане подают заявление в произвольной форме о продлении ее предоставления (далее – заявление о продлении) с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения (за исключением копий всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации (для всех членов семьи старше 14 лет), копии свидетельства о заключении брака (для заявителя, состоящего в браке) или копии свидетельства о расторжении брака, копий документов, подтверждающих факт проживания гражданина на территории Ненецкого автономного округа не менее 5 лет (при отсутствии регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа), копий свидетельств о рождении (усыновлении) детей (для детей в возрасте до 14 лет), в случае если они были представлены ранее).

Граждане вправе не представлять документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, которые находятся в распоряжении Учреждения.

Гражданин вправе не представлять в Учреждение копию договора о приемной семье, а также сведения о полученных членами семьи доходах, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченных органах.

Копии представленных документов должны быть удостоверены нотариусом или должностным лицом, имеющим право удостоверить подлинность документов, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются специалистом Учреждения или специалистом многофункционального центра, осуществляющими прием документов.

В целях установления факта проживания гражданина на территории Ненецкого автономного округа не менее 5 лет Учреждение запрашивает сведения о регистрации по месту жительства (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации) или регистрации по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа (в случае непредставления гражданином свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа самостоятельно) в уполномоченном органе (организации).

Граждане подают заявление о продлении ежегодно, в срок до 1 апреля.

Граждане, подавшие заявление о предоставлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты в период с 1 октября предыдущего

года по 1 апреля текущего года, подают заявление о продлении начиная с последующего года.

По выбору гражданина заявление о продлении представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Учреждение в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления о продлении с прилагаемыми документами производит расчет среднедушевого дохода семьи в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Положения и при наличии оснований, предусмотренных пунктами 9.2, 10 настоящего Положения, принимает решение о приостановлении либо прекращении предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты.

9.2. Предоставление ежемесячной компенсационной социальной выплаты гражданину приостанавливается в случае непредставления либо представления не в полном объеме документов в соответствии с требованиями пункта 9.1 настоящего Положения.».

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Решения о приостановлении либо прекращении предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты оформляется распоряжением Учреждения.

В течение 25 календарных дней со дня издания распоряжения о приостановлении либо прекращении предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты Учреждение направляет гражданину (его наследникам) уведомление об этом.

Предоставление ежемесячной компенсационной социальной выплаты приостанавливается либо прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о приостановлении либо прекращении ее предоставления.».

4) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. После устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты, предоставление гражданину ежемесячной компенсационной социальной выплаты возобновляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором были представлены документы, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения.

Решение о возобновлении предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты гражданину оформляется распоряжением Учреждения.

За период, прошедший с месяца приостановления предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты до месяца возобновления предоставления ежемесячной компенсационной социальной

выплаты, ежемесячная компенсационная социальная выплата гражданину не предоставляется.».

5) в Приложении:

слова «лицевой счет» в соответствующем падеже заменить словами «банковский счет» в соответствующем падеже;

после слов «для заявленной цели обработки.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Обязуюсь уведомлять в письменной форме государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» об обстоятельствах, указанных в пункте 10 Положения, изменении банковского счета в кредитной организации в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.».
