



**Администрация Ненецкого автономного округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 апреля 2016 г. № 120-п  
г. Нарьян-Мар

**О создании комиссии по рассмотрению обращений  
по вопросам качества жилых помещений,  
предназначенных для переселения граждан из  
аварийного жилищного фонда в рамках реализации  
государственной программы Ненецкого автономного  
округа «Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами граждан,  
проживающих в Ненецком автономном округе»**

Во исполнение пункта 6 Порядка рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе» (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

- 1) Положение о Комиссии согласно Приложению 1;
- 2) Состав Комиссии согласно Приложению 2;
- 3) Порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», согласно Приложению 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя  
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

## Приложение 1

к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 19.04.2016 № 120-п

«О создании комиссии по рассмотрению  
обращений по вопросам качества жилых  
помещений, предназначенных для  
переселения граждан из аварийного  
жилищного фонда в рамках реализации  
государственной программы Ненецкого  
автономного округа «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и  
коммунальными услугами граждан,  
проживающих в Ненецком автономном  
округе»

### **Положение о комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе»**

#### Раздел I

#### **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе» (далее – Комиссия).

2. Комиссия осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п (далее – Подпрограмма, обращение), поступающих в Департамент строительства,

жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент), в том числе направленные для рассмотрения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), и контролирует их исполнение.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденным настоящим постановлением, (далее - Порядок), а также настоящим Положением.

4. Персональный состав Комиссии утверждается Администрацией Ненецкого автономного округа.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Департамента, Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Ненецкого автономного округа, иных органов и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними.

6. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом.

## Раздел II Функции Комиссии

7. Комиссия рассматривает обращения в соответствии с Порядком и принимает решения:

1) о признании нарушения выявленным/невыявленным, устраненным/неустраненным и снятии/оставлении обращения на контроле;

2) об исключении обращения из Регионального реестра обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе» (далее - Региональный реестр обращений);

3) об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения, устраненными и принятии дополнительных мер по их устранению;

4) о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

5) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы

местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

б) иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению, включенному в Региональный реестр обращений.

8. В целях реализации функций Комиссия вправе:

1) направлять от своего имени или через Департамент необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

2) привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности Комиссии представителей иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа и организаций, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними, а также приглашать принять участие в заседании Комиссии представителей от федеральных органов исполнительной власти по согласованию с ними;

3) рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии, и принимать соответствующие решения;

4) осуществлять проверки, в том числе выездные, в связи с рассмотрением обращения, а также направлять своих представителей для участия в проверках, проводимых Фондом в связи с рассмотрением обращений;

5) совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

### Раздел III

#### **Порядок деятельности Комиссии**

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком.

10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

12. Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

13. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

14. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

15. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

16. Решения Комиссии отражаются Департаментом в Региональном реестре обращений и размещаются на официальном сайте Департамента [http:// gkh.adm-nao.ru](http://gkh.adm-nao.ru) в течение 3-х рабочих дней с момента их подписания.

17. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решение председатель Комиссии.

---

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 19.04.2016 № 120-п  
«О создании комиссии по рассмотрению  
обращений по вопросам качества жилых  
помещений, предназначенных для  
переселения граждан из аварийного  
жилищного фонда в рамках реализации  
государственной программы Ненецкого  
автономного округа «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и  
коммунальными услугами граждан,  
проживающих в Ненецком автономном  
округе»

**Состав**  
**комиссии по рассмотрению обращений по вопросам**  
**качества жилых помещений, предназначенных для**  
**переселения граждан из аварийного жилищного фонда в**  
**рамках реализации государственной программы**  
**Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным**  
**и комфортным жильем и коммунальными услугами**  
**граждан, проживающих в Ненецком автономном округе»**

Председатель Кайдалов Алексей Анатольевич	- заместитель губернатора Ненецкого автономного округа – руководитель Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа
Заместитель председателя Николаев Алексей Владимирович	- заместитель руководителя Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа - начальник управления коммунального хозяйства, энергетики и жилищной политики
Секретарь Паневник Анна Владимировна	- ведущий консультант отдела жилищной политики управления коммунального хозяйства, энергетики и жилищной политики Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа

## Члены комиссии:

Аксенов  
Иван Павлович

- главный консультант отдела государственного строительного надзора Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа

Калинцев  
Павел Николаевич

- главный специалист отдела ЖКХ, архитектуры, градостроительной деятельности, строительного и жилищного контроля Управления инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» (по согласованию)

Канев  
Сергей Игоревич

- председатель Совета Ненецкого регионального отделения межрегиональной общественной организации содействия реформированию ЖКХ «Все Дома» (по согласованию)

Кирхар  
Наталья Вячеславовна

- руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Ненецкого автономного округа (по согласованию)

Ляпунов  
Петр Николаевич

- ведущий консультант отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа

Смирных  
Людмила Александровна

- начальник отдела строительства и капитального ремонта Управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (по согласованию)

Чернышева  
Елена Прокопьевна

- главный консультант отдела жилищного строительства и инфраструктуры управления градостроительной деятельности Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа



Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 19.04.2016 № 120-п  
«О создании комиссии по рассмотрению  
обращений по вопросам качества жилых  
помещений, предназначенных для  
переселения граждан из аварийного  
жилищного фонда в рамках реализации  
государственной программы Ненецкого  
автономного округа «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и  
коммунальными услугами граждан,  
проживающих в Ненецком автономном  
округе»

**Порядок  
рассмотрения обращений по вопросам качества жилых  
помещений, предназначенных для переселения граждан  
из аварийного жилищного фонда в рамках реализации  
государственной программы Ненецкого автономного  
округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и  
коммунальными услугами граждан, проживающих в  
Ненецком автономном округе»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п, в том числе финансируемых с участием средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее – обращения, заявители), поступающих в Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и государственную корпорацию - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд).

Все поступившие обращения в соответствии с настоящим Порядком должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Ответственным исполнительным органом власти Ненецкого автономного округа по организации исполнения настоящего Порядка является Департамент.

3. Все обращения подлежат включению Департаментом в Региональный реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – Региональный реестр обращений).

4. В случае, если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении № 5 к Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» (далее - Приказ Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр), комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе (далее - Комиссия), в течение 14 дней со дня поступления обращения проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), по итогам которой формирует следующие документы:

1) в случае, если обращение поступило в адрес Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и/или Фонд:

отчет о проведенной проверке/об устранении нарушений, оформленный в соответствии с приложением № 2 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр;

акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с приложением № 3 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр;

копия акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

фото/видеоматериалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

копия акта приемки дома Комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 28.11.2014 № ДК-П9-227пр. Указанный документ представляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года. В случае отсутствия такого документа после указанного срока указывается причина осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола;

план-график устранения выявленных нарушений, утвержденный заместителем губернатора Ненецкого автономного округа - руководителем

Департамента, оформленный в соответствии с приложением № 4 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр (далее - план-график устранения выявленных нарушений). План-график устранения выявленных нарушений не представляется в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка. В случае, если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком устранения выявленных нарушений составляет более тридцати календарных дней, к плану-графику устранения выявленных нарушений прилагается письменное обоснование указанных сроков;

иные документы по решению Комиссии;

2) в случае, если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в приложении № 5 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр, Департамент в течение 20 дней со дня поступления запроса из Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и/или Фонда рассматривает и направляет ответ заявителю. Копия ответа заявителю направляется в Фонд;

3) в случае, если обращение поступило в адрес Департамента:

акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с приложением № 3 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр;

фото/видеоматериалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

план-график устранения выявленных нарушений;

5. В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Комиссией.

6. Департамент направляет ответ заявителю в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. В случае установления нарушений, выявленных Фондом при проверке правильности оформления документов и приложений к ним, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, в том числе комплектности документов, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего поручения направляет доработанные документы Фонду.

8. В случае, если в соответствии с документами, представленными Департаментом в Фонд, указанное в обращении нарушение обнаружено и не устранено или если заявитель не согласен с выводами Комиссии об отсутствии или устранении нарушения, решение вопроса о признании нарушения устраненным/неустраненным и снятии/оставлении обращения с контроля передается на рассмотрение Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, создаваемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – комиссия, создаваемая Минстроем).

9. Департамент осуществляет контроль и мониторинг реализации планов-графиков устранения выявленных нарушений.

10. По обращениям, поступившим в адрес Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и/или Фонд, включенным в Реестр обращений и не снятым с контроля, Департамент

ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Фонду отчет об исполнении плана-графика устранения выявленных нарушений по форме в соответствии с приложением № 4 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение хода исполнения планов-графиков устранения выявленных нарушений на основании отчетов, представленных Департаментом, не реже 1 раза в 2 месяца.

12. В случае устранения нарушений, указанных в обращении в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении № 5 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр, Департамент направляет в Фонд следующие документы:

1) отчет о проведенной проверке/об устранении нарушений, подписанный заместителем губернатора Ненецкого автономного округа - руководителем Департамента (далее - отчет об устранении нарушений);

2) акт визуального осмотра жилого (многоквартирного) дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с приложением № 3 к Приказу Минстроя от 01.10.2015 № 709/пр;

3) фото/видеоматериалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении;

4) письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем);

д) иные документы по решению Департамента.

13. В случае установления нарушений, выявленных Фондом при проверке правильности оформления документов и приложений к ним, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в том числе комплектности документов, Департамент в течение 5 дней со дня получения соответствующего поручения направляет доработанные документы в Фонд.

14. В случае, если заявитель не согласен с выводами, содержащимися в отчете об устранении нарушений, решение вопроса о признании нарушения устраненным и снятии его с контроля передается на рассмотрение комиссии, создаваемой Минстроем.

Приложение  
к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.04.2016 № 120-п

**Региональный реестр  
обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе»**

По состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование муниципального образования	Причина обращения	Дата регистрации обращения	Адрес дома	Источник информации	Суть обращения	Статус обращения	Дата постановки на контроль обращения	Дата представления материалов в Фонд в соответствии с запросом	Плановый срок устранения нарушений в соответствии с утвержденным планом-графиком	Разногласия (по согласованию плана-графика/с выводами Межведомственной комиссии), при наличии	Дата направления обращения для рассмотрения в Межведомственную комиссию	Решение Межведомственной комиссии по обращению/плану-графику	Фактический срок устранения	Дата снятия обращения с контроля Фондом/Межведомственной комиссией	Ход исполнения плана-графика	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

---