



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2016 г. № 50-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Положение о порядке обеспечения доноров
бесплатным питанием, предоставления
единовременной выплаты на питание и
дополнительной единовременной денежной
выплаты лицам, являющимся активными
(кадровыми) донорами крови
и ее компонентов**

В соответствии с частью 4 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке обеспечения доноров бесплатным питанием, предоставления единовременной выплаты на питание и дополнительной единовременной денежной выплаты лицам, являющимся активными (кадровыми) донорами крови и ее компонентов, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.01.2008 № 11-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.06.2009 № 106-п), изменения, изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.02.2016 № 50-п
«О внесении изменений в
Положение о порядке обеспечения
доноров бесплатным питанием,
предоставления единовременной
выплаты на питание и
дополнительной единовременной
денежной выплаты лицам,
являющимся активными
(кадровыми) донорами крови и ее
компонентов»

**Положение
о порядке обеспечения доноров
бесплатным питанием, предоставления
единовременной выплаты на питание и
дополнительной единовременной денежной
выплаты лицам, являющимся активными
(кадровыми) донорами крови
и ее компонентов**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доноров крови и ее компонентов в день сдачи крови бесплатным питанием, порядок предоставления донорам крови и ее компонентов в день сдачи крови единовременной выплаты на питание за каждую сданную дозу крови и ее компонентов (далее – единовременная выплата), а также порядок предоставления дополнительной единовременной денежной выплаты за каждую сданную дозу крови и ее компонентов проживающим на территории Ненецкого автономного округа лицам, являющимся активными (кадровыми) донорами крови и ее компонентов (далее – дополнительная единовременная выплата).

2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница» (далее - ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница») обеспечивает доноров крови и ее компонентов (далее – донор, гражданин) в день сдачи крови бесплатным питанием в соответствии с нормативами согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3. Продукты для обеспечения бесплатным питанием доноров крови и ее компонентов закупаются ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница» в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах бюджетных ассигнований, выделенных ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница» на обеспечение бесплатным питанием доноров.

4. Непосредственно после сдачи крови и ее компонентов в ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница» гражданину выдается справка на получение единовременной выплаты по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5. Гражданину, являющемуся активным (кадровым) донором крови и ее компонентов, дополнительно к справке, указанной в пункте 2 настоящего Положения, выдается справка на получение дополнительной единовременной выплаты по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

6. ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница» ведет учет и контроль выданных гражданам справок, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Положения.

7. Заявление на получение единовременной выплаты и (или) дополнительной единовременной выплаты (далее - заявление) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению представляется гражданином в казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Финансово-расчетный центр» (далее - Учреждение).

По выбору гражданина заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

При этом датой направления заявления считается дата, указанная в почтовом штемпеле, датой обращения за получением компенсации считается дата приема Учреждением либо МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения.

8. Заявление гражданин представляет не позднее первого месяца года, следующего за отчетным.

Под отчетным годом в настоящем Положении понимается год, в течение которого гражданин сдал кровь и ее компоненты.

9. Для получения единовременной выплаты гражданин представляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копию паспорта;
- 3) справку по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

10. Для получения дополнительной единовременной выплаты гражданин представляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копию паспорта;
- 3) справку по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- 4) копию свидетельства о регистрации гражданина по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа (при наличии) или иные документы, подтверждающие факт проживания на территории Ненецкого автономного округа (при отсутствии регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа).

11. Гражданин вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 9, подпунктами 3, 4 пункта 10 настоящего Положения.

В этом случае Учреждение в течение трех рабочих дней самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченных органах (организациях) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Копии представляемых гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения или специалистом МФЦ.

13. Единовременная выплата гражданину не производится в случае:

- 1) непредставления копии паспорта;
- 2) нарушения требований, установленных пунктом 8 настоящего Положения;
- 3) отсутствия сведений о сдаче крови и ее компонентов гражданином.

14. Дополнительная единовременная выплата гражданину не производится в случае:

- 1) непредставления копии паспорта;
- 2) нарушения требований, установленных пунктом 8 настоящего Положения;
- 3) отсутствия сведений о сдаче крови и ее компонентов гражданином, являющимся активным (кадровым) донором крови и ее компонентов.

15. Предоставление единовременной выплаты, дополнительной единовременной выплаты гражданину производится одним из следующих способов:

- 1) перечисление денежных средств на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации;
- 2) посредством почтового перевода через организацию федеральной почтовой связи.

16. Расходы на перечисление (доставку) денежных средств осуществляются за счет средств окружного бюджета.

17. Решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) единовременной выплаты, дополнительной единовременной выплаты принимается Учреждением в форме распоряжения не позднее 30 календарных

дней со дня получения Учреждением заявления.

18. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) единовременной выплаты, дополнительной единовременной выплаты уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме.

По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением, либо направлено в электронной форме.

Приложение 1
к Положению о порядке
обеспечения доноров бесплатным
питанием, предоставления
единовременной выплаты на
питание и дополнительной
единовременной денежной выплаты
лицам, являющимся активными
(кадровыми) донорами крови и ее
компонентов, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.02.2016 № 50-п

**Нормативы
бесплатного питания на 1 донора**

| № п/п | Перечень продуктов | Количество, в граммах |
|----------|--------------------|--------------------------|
| 1 | чай | 2 |
| 2 | сахар | 20 |
| 3 | шоколад | 100 |
| 4 | печенье | 95 |
| 5 | вафли | 80 |
| 6 | сгущенное молоко | 30 |

Приложение 2
к Положению о порядке
обеспечения доноров бесплатным
питанием, предоставления
единовременной выплаты на
питание и дополнительной
единовременной денежной выплаты
лицам, являющимся активными
(кадровыми) донорами крови и ее
компонентов, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.02.2016 № 50-п

**Справка № _____
на получение единовременной выплаты на питание**

Дана донору _____,
(Ф.И.О. донора)
группа крови _____,
адрес регистрации _____,
место работы _____,
в подтверждение того, что он(а) сдал(а) кровь в ГБУЗ НАО «Ненецкая
окружная больница» «__» _____ 20__ года в количестве _____.

_____/_____/_____
(должность лица, выдавшего справку) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г

Приложение 3
к Положению о порядке
обеспечения доноров бесплатным
питанием, предоставления
единовременной выплаты на
питание и дополнительной
единовременной денежной выплаты
лицам, являющимся активными
(кадровыми) донорами крови и ее
компонентов, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.02.2016 № 50-п

Справка № _____
на получение дополнительной единовременной
денежной выплаты

Дана активному (кадровому) донору _____,
(Ф.И.О. донора)
группа крови _____,
адрес регистрации _____,
место работы _____,
в подтверждение того, что он(а) сдал(а) кровь в ГБУЗ НАО «Ненецкая
окружная больница» «__» _____ 20__ года в количестве _____.

_____/_____/_____
(должность лица, выдавшего справку) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г

Приложение 4
к Положению о порядке
обеспечения доноров бесплатным
питанием, предоставления
единовременной выплаты на
питание и дополнительной
единовременной денежной выплаты
лицам, являющимся активными
(кадровыми) донорами крови и ее
компонентов, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.02.2016 № 50-п

Руководителю _____ казенного
учреждения Ненецкого автономного
округа «Финансово-расчетный
центр»

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации _____

телефон _____

Заявление о предоставлении выплаты

В соответствии со статьей 2 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» прошу предоставить _____

(единовременную выплату на питание или дополнительную
единовременную денежную выплату)

Денежные средства прошу _____

(перечислить на счет в кредитной организации или
осуществить доставку почтовым переводом через
организацию федеральной почтовой связи)

(указать номер счета и наименование кредитной организации или наименование организации
федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю согласие (далее - согласие) на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплаты и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение трех лет. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через три года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)
