



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2015 г. № 105-пг
г. Нарьян-Мар

**О методике
проведения конкурса на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа в органах
исполнительной власти Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 13.05.2015 № 42-пг «О делегировании полномочий представителя нанимателя» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа (далее – Методика) согласно Приложению.

2. Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа:
обеспечивать проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа;

осуществлять методическое и организационное обеспечение деятельности конкурсных комиссий, образованных в соответствии с Методикой.

3. Установить, что оплата расходов, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей Ненецкого автономного округа в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа.

4. Применять Методику при проведении конкурса для формирования кадрового резерва в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



 С.А. Ружников

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 23.12.2015 № 105-пг «О методике
проведения конкурса на замещение
вакантных должностей
государственной гражданской
службы Ненецкого автономного
округа в органах исполнительной
власти Ненецкого автономного
округа»

**Методика
проведения конкурса на замещение
вакантных должностей государственной гражданской
службы Ненецкого автономного округа в органах
исполнительной власти Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа (далее – Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 (далее – Положение о конкурсе), постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 13.05.2015 № 42-пг «О делегировании полномочий представителя нанимателя».

2. Методика определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа (далее – Конкурс) в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа (далее – органы исполнительной власти), а также состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы.

3. Конкурс проводится при наличии в органе исполнительной власти вакантной должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа (далее – гражданская служба), замещение которой в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ осуществляется на конкурсной основе.

4. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным

законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Государственный гражданский служащий Ненецкого автономного округа (далее – гражданский служащий) вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

5. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к государственной службе, а также право гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе.

6. Конкурс проводится в целях:

замещения вакантных должностей гражданской службы из числа граждан (государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа), соответствующих квалификационным требованиям к должностям гражданской службы, установленным федеральным законодательством, законодательством Ненецкого автономного округа, и допущенных к участию в Конкурсе;

формирования кадрового резерва органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа и кадрового резерва Ненецкого автономного округа.

7. Организатором Конкурса является Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Аппарат).

8. Конкурс не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа и кадровый резерв Ненецкого автономного округа.

9. Конкурс может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом органа исполнительной власти;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы (по решению представителя нанимателя).

Раздел II

Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

10. Для проведения Конкурса правовым актом Аппарата образуется конкурсная комиссия органа исполнительной власти в соответствии с Приложением к настоящей Методике.

Допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

11. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

12. Представители органа исполнительной власти, в котором проводится Конкурс, включаются в состав конкурсной комиссии на основании списка гражданских служащих, представленного руководителем органа исполнительной власти в Аппарат не менее чем за 10 дней до проведения первого заседания конкурсной комиссии.

13. Кандидатуры представителей общественного совета при органе исполнительной власти для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу руководителя органа исполнительной власти.

14. Общее число представителей общественного совета при органе исполнительной власти и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

15. Состав конкурсной комиссии для проведения Конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены конкурсной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

17. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. На период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

18. Члены конкурсной комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи иным лицам).

19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

20. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

21. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, настоящей Методикой.

Раздел III

Порядок проведения Конкурса

23. Конкурс проводится в два этапа.

24. На первом этапе представитель нанимателя принимает решение в виде

распоряжения о проведении Конкурса на основании письменного обращения руководителя органа исполнительной власти о необходимости проведения Конкурса. К письменному обращению руководителя органа исполнительной власти прикладываются должностные регламенты, содержащие квалификационные требования к вакантной должности гражданской службы.

25. После издания распоряжения о проведении Конкурса Аппарат размещает объявление о приеме документов для участия в Конкурсе на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа (www.adm-nao.ru) и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе может также публиковаться в периодическом печатном издании.

26. В объявлении о приеме документов для участия в Конкурсе указывается следующая информация:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности гражданской службы;
- условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов, указанных в пунктах 28, 29 настоящей Методики, а также срок приема указанных документов;
- порядок проведения Конкурса;
- предполагаемая дата и место проведения второго этапа Конкурса;
- контактный телефон организатора Конкурса;
- другие информационные материалы.

27. При необходимости Аппарат осуществляет консультирование граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в Конкурсе, об условиях проведения Конкурса.

28. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Аппарат:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (далее – Анкета), с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учётная форма

№ 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

е) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (далее – справка о доходах);

ж) мужчины, зачисленные в запас после 1 января 2014 года и не прошедшие службу по призыву, представляют соответствующее заключение призывной комиссии об уважительности причин ее непрохождения;

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

29. Гражданский служащий, замещающий должность в органе исполнительной власти, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в органе исполнительной власти, подает в Аппарат личное заявление, а также справку о доходах, указанную в подпункте «е» пункта 28 настоящей Методики.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность в ином органе государственной власти и изъявивший желание участвовать в Конкурсе в органе исполнительной власти, представляет в Аппарат личное заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, Анкету с приложением фотографии, а также справку о доходах, указанную в подпункте «е» пункта 28 настоящей Методики.

30. Документы, указанные в пунктах 28, 29 настоящей Методики, представляются в Аппарат в течение 21 дня со дня размещения объявления о приеме документов для участия в Конкурсе на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

31. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке Аппаратом.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной

должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

32. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

33. На первом этапе Конкурса конкурсная комиссия:

проводит анализ документов, представленных гражданином (гражданским служащим), изъявившим желание участвовать в Конкурсе;

формирует список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в Конкурсе (далее – кандидаты);

определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые будут использоваться во время проведения второго этапа Конкурса.

34. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

35. По результатам проведения первого этапа Конкурса представителем нанимателя на основании протокола заседания конкурсной комиссии издается распоряжение о завершении первого этапа Конкурса с указанием даты, времени и места проведения второго этапа Конкурса.

36. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа Конкурса кандидатам направляются сообщения о дате, месте и времени его проведения, подписанные представителем нанимателя.

В сообщении также указывается список нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, которые необходимо изучить в целях подготовки к Конкурсу, и методы оценки кандидатов.

37. Граждане (гражданские служащие), которым отказано в допуске к участию в Конкурсе, информируются в письменной форме о причинах отказа.

38. Гражданин (гражданский служащий), не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение.

39. На втором этапе Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

40. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. В случае допуска к участию в Конкурсе менее двух кандидатов, конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса не состоявшимся по определенной должности.

41. На заседании конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование с кандидатами по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью по вакантной должности. В ходе собеседования уточняется информация, полученная по результатам конкурсных процедур, и оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов.

42. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на соответствие следующим критериям:

уровень среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), дополнительного профессионального образования;

продолжительность деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;

уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

знание Конституции Российской Федерации, Устава Ненецкого автономного округа, законодательства о государственной гражданской службе;

уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, иностранными языками, общая грамотность и т.п.);

стремление к профессиональной самореализации на государственной службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления;

стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

соблюдение этики делового общения, способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

организаторские способности.

43. Сравнение и оценка кандидатов производятся на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

44. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

45. Неявка кандидата, оповещенного в установленном порядке, на проведение конкурсных процедур или заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в Конкурсе.

46. Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер:

о включении граждан в кадровый резерв органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа с согласия граждан;

о включении гражданских служащих в кадровый резерв органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста с согласия

гражданских служащих.

47. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения второго этапа Конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

48. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. По результатам Конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя Конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем Конкурса.

50. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа кандидата, не ставшего победителем Конкурса, то с согласия указанного лица издается акт Аппарата о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Раздел IV

Заключительные положения

51. Аппарат в 7-дневный срок со дня завершения Конкурса направляет кандидатам сообщения в письменной форме о результатах Конкурса и размещает информацию о результатах Конкурса на официальных сайтах Администрации Ненецкого автономного округа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

52. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в архиве Аппарата в течение 3 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения Конкурса.

53. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

54. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного Конкурса.

Приложение
к Методике проведения конкурса на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа в органах
исполнительной власти Ненецкого
автономного округа

**Состав
конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа в органах исполнительной
власти Ненецкого автономного округа**

Председатель конкурсной комиссии	- начальник управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа или его заместитель
Заместитель председателя конкурсной комиссии	- руководитель органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности, или его заместитель
Секретарь конкурсной комиссии	- представитель управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа
Члены конкурсной комиссии:	- представитель юридического (правового) подразделения органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности
	- представитель правового управления Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа

- руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности

- начальник отдела государственной гражданской службы управления государственной гражданской службой и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа

- представитель общественного совета при органе исполнительной власти Ненецкого автономного округа, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности

- независимые эксперты.
