



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2015 г. № 362-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на 1 килограмм
реализованного и (или) отгруженного
на собственную переработку молока**


В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 закона Ненецкого автономного округа от 19.12.2014 № 36-оз «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2015 года.

Первый заместитель Губернатора
Ненецкого автономного округа



 С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 362-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на 1 килограмм реализованного
и (или) отгруженного на собственную
переработку молока»

**Порядок
предоставления субсидий на 1 килограмм
реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку молока**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта и (или) козьего молока (далее соответственно - субсидии, молоко) в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством сельскохозяйственной продукции животноводства на территории Ненецкого автономного округа, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

2. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляющие деятельность на территории Ненецкого автономного округа (далее - заявители), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

3. Субсидии предоставляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

4. Субсидия предоставляется по ставке 118 рублей 05 копеек на 1 килограмм молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) молоко реализуется организациям, осуществляющим его

последующую (промышленную) переработку, и (или) отгружается на собственную переработку для последующей реализации потребителям, не используется на внутривозрастные нужды;

2) наличие у заявителей поголовья коров и (или) коз;

3) молоко соответствует по качеству государственным стандартам, техническим условиям, медико-биологическим и санитарным нормам;

4) молоко произведено, а не закуплено для последующей реализации и (или) отгрузке на собственную переработку.

6. Для получения субсидии заявитель в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (предоставляется один раз при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году, в случае внесения в реестр изменений предоставляется повторно);

3) справку-расчет суммы субсидии на молоко, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением реестра документов (товарных накладных и (или) иных документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока);

4) отчет о движении молока согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих соответствие молока требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка (представляются при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году и предоставляются повторно в случае оформления новых документов в связи с окончанием срока действия предыдущих);

6) отчет о движении скота и птицы на ферме по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за отчетный месяц;

7) декларацию о соответствии требованиям ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

8) ветеринарную справку формы № 4.

7. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации

заявления.

8. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

9. От имени заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, вправе выступать:

1) руководитель организации - при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом.

10. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка) или с даты регистрации документов, полученных на основании запроса в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка) представлены не в полном объеме;

4) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю посредством почтового отправления или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо в случае его явки решение вручается заявителю лично.

Одновременно с распоряжением об отказе в предоставлении субсидии заявителю возвращаются направленные им документы на получение субсидии.

13. Заявитель, получивший распоряжение об отказе в предоставлении субсидии, по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, после устранения выявленных недостатков вправе обратиться повторно за получением субсидии в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка.

14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии заключает с заявителем, указанным в распоряжении, соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

15. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно предусматривать:

- 1) цель, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) значение показателей результативности использования субсидии;
- 3) сроки и форму предоставления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии;
- 4) согласие заявителя на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии;
- 5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 6) последствия недостижения получателем установленных значений показателей результативности предоставления субсидий;
- 7) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 8) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- 9) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидий.

16. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении.

17. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии.

18. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения в адрес заявителя направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Заявитель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

В случае неисполнения заявителем обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на 1 килограмм реализованного и (или)
отгруженного на собственную
переработку молока, утвержденного
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 362-п

Руководителю Департамента природных
ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Сведения об организации:

- _____
- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование организации _____
- 2) место нахождения организации _____
- 3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)
- 4) наименование банка _____
- № р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на 1 килограмм
реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока,
утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного
округа от 17.11.2015 № 362-п, прошу выплатить субсидию за период

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя организации
или реквизиты доверенности доверенного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 201__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на 1 килограмм реализованного и (или)
отгруженного на собственную переработку
молока, утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого автономного
округа от 17.11.2015 № 362-п

Справка-расчет
суммы субсидии на молоко
реализованное и (или) отгруженное
на собственную переработку

за _____ 201__ года
(период)

_____ (наименование получателя)

N п/п	Получатель молока	Наименова- ние документа, номер, дата	Сорт молока (высший, первый)	Количество молока, килограмм		Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей гр. 8 = гр. 5 (6) x гр.7
				реализо- ванного	отгруженного на собственную переработку		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
	Итого	х	х	х	х	х	

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на 1 килограмм реализованного и (или)
отгруженного на собственную переработку
молока, утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого автономного
округа от 17.11.2015 № 362-п

Отчет о движении молока

_____ за _____ 201__ года
(наименование заявителя) (месяц)

N п/п	Сорт молока (высший, первый)	Остаток на начало отчетного месяца, килограмм	Произведено, килограмм		Реализовано и (или) отгружено, килограмм		Остаток на конец отчетного месяца, килограмм
			за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала текущего года	организациям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку	на собствен- ную перера- ботку	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
	Итого:						

Руководитель организации

М.П.

Главный бухгалтер

«__» _____ 201__ г.
