



Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2014 г. № 490-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
исчисления платы за выезд работника  
многофункционального центра предоставления  
государственных и муниципальных услуг к заявителю  
и перечня категорий граждан, для которых организация  
выезда работника многофункционального центра  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг осуществляется бесплатно**

В соответствии с пунктом 4(1) Правил организации деятельности Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю согласно Приложению 1.

2. Утвердить перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно согласно Приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 17.12.2014 № 490-п  
«Об утверждении Порядка исчисления  
платы за выезд работника  
многофункционального центра  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг к заявителю и  
перечня категорий граждан, для  
которых организация выезда работника  
многофункционального центра  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг осуществляется  
бесплатно»

**Порядок  
исчисления платы за выезд работника  
многофункционального центра предоставления  
государственных и муниципальных услуг к заявителю**

1. Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю разработан в целях установления единого механизма формирования цены на услуги по выезду работника казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - КУ НАО «МФЦ») к заявителю по его запросу для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – услуга по выезду работника КУ НАО «МФЦ» к заявителю) либо доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Размер платы за услугу по выезду работника КУ НАО «МФЦ» к заявителю определяется исходя из экономически обоснованных расходов на оказание услуги по выезду работника КУ НАО «МФЦ» к заявителю (себестоимость услуги с учетом всех затрат, связанных с выездом работника КУ НАО «МФЦ» к заявителю).

3. Размер платы за услугу по выезду работника КУ НАО «МФЦ» к заявителю определяется по формуле:

$P = ЗП + ТР$ , где:

П – размер платы за услугу по выезду работника КУ НАО «МФЦ» к заявителю;

ЗП – оплата труда работников КУ НАО «МФЦ», непосредственно участвующих в оказании услуги по выезду работника КУ НАО «МФЦ» к заявителю, определяется по формуле:

$$ЗП = В \times (ЗП_{\text{раб./час.}} + ЗП_{\text{вод./час.}}), \text{ где:}$$

$ЗП_{\text{раб./час.}}$  - размер почасовой заработной платы работника КУ НАО «МФЦ», непосредственно осуществляющего прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг, либо доставку результатов предоставления государственных или муниципальных услуг с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$ЗП_{\text{вод./час.}}$  - размер почасовой заработной платы водителя с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В – время оказания услуги по выезду работника КУ НАО «МФЦ» к заявителю. В данный показатель включается время работы работника КУ НАО «МФЦ» с заявителем и время его нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно. При расчете использован средний показатель времени работы с заявителем и времени нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно как постоянной величины, определенной экспертным путем;

ТР – транспортные расходы.

Транспортные расходы (ТР) включают в себя расходы на горюче-смазочные материалы, амортизацию транспортного средства и определяются по формуле:

$$ТР = ГСМ + АМ, \text{ где:}$$

ГСМ – расходы на горюче-смазочные материалы с учетом средней скорости движения транспортного средства, расстояния и норм расхода топлива, определенных в технической документации к транспортному средству;

АМ – амортизация транспортного средства с учетом времени оказания услуги по выезду работника КУ НАО «МФЦ» к заявителю.

4. Размер платы за предоставление услуги по выезду работника КУ НАО «МФЦ» к заявителю устанавливается приказом директора КУ НАО «МФЦ» по согласованию с руководителем исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, в ведомственном подчинении которого находится учреждение. Плата за услугу зачисляется в доход окружного бюджета.

5. В случае изменения экономически обоснованных расходов, используемых для расчета размера платы за предоставление услуги по

выезду работника КУ НАО «МФЦ» к заявителю, указанный размер может быть пересмотрен, но не чаще чем один раз в год.

---

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 17.12.2014 № 490-п  
«Об утверждении Порядка исчисления  
платы за выезд работника  
многофункционального центра  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг к заявителю и  
перечня категорий граждан, для  
которых организация выезда работника  
многофункционального центра  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг осуществляется  
бесплатно»

**Перечень  
категорий граждан, для которых организация  
выезда работника многофункционального центра  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг, осуществляется бесплатно**

1. Инвалиды I и II группы, в том числе дети-инвалиды, с поражением опорно-двигательного аппарата, дефектами зрения или слуха, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения кресла-коляски, иные средства, приспособления или собак-проводников.
  2. Ветераны Великой Отечественной войны.
  3. Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации.
  4. Граждане, достигшие 80-летнего возраста.
-