

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 июня 2014 г. N 208-п

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации НАО от 12.04.2017 N 116-п,
от 06.07.2017 N 226-п, от 29.12.2017 N 395-п, от 29.04.2020 N 104-п)

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и законом Ненецкого автономного округа от 18.05.2010 N 28-ОЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Ненецкого автономного округа" Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:»

1. Утвердить:

1) Перечень информации о деятельности Администрации Ненецкого автономного округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", согласно Приложению 1;

2) Перечень информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", согласно Приложению 2.

2. Исполнительным органам государственной власти Ненецкого автономного округа:

1) в срок до 15 июля 2014 г. сформировать и утвердить перечень общедоступной информации о своей деятельности, размещаемый в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных с учетом Правил отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 583;

2) в месячный срок после вступления в силу постановления Администрации Ненецкого автономного округа об утверждении Положения об официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа разместить информацию, указанную в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в рамках своей компетенции, определенной указанным Положением;

3) в срок до 1 сентября 2014 г. разместить информацию, указанную в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления, на своих официальных сайтах.

3. Установить, что:

информация, размещаемая на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа и официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа (далее - официальные сайты), поддерживается в актуальном состоянии (размещается не реже 1 раза в неделю) и подлежит обновлению в течение 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующих юридических фактов, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, и информации о предстоящих событиях, публикуемой не позднее чем за 1 рабочий день до их наступления;

при отсутствии информации, подлежащей размещению на официальных сайтах, об этом дается соответствующее сообщение;

размещение информации, подлежащей размещению на официальных сайтах, осуществляется в гипертекстовом формате с возможностью скачивания как самой информации, так и приложений к ней в виде отдельных файлов электронных документов, таблиц, графиков, презентаций, изображений, видео- и аудиозаписей, архивов в форматах, соответствующих техническим требованиям официальных сайтов;

нормативные правовые и иные акты размещаются в электронном виде с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16.11.2011 N 249-п "О подготовке и размещении информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы Администрации
Ненецкого автономного округа
Е.Г.АЛЕКСЕЕВ

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 16.06.2014 N 208-п
"Об обеспечении доступа к информации
о деятельности исполнительных органов
государственной власти
Ненецкого автономного округа"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации НАО от 06.07.2017 N 226-п,
от 29.12.2017 N 395-п, от 29.04.2020 N 104-п)

1. Общая информация, структура и полномочия:
 - 1) наименование;
 - 2) описание и (или) схематичное изображение структуры;
 - 3) описание полномочий;
 - 4) нормативные правовые акты, определяющие полномочия;

5) почтовый адрес;

6) адреса электронной почты, в том числе для направления запросов о получении информации;

7) номера телефонов (факсов) приемных.

2. Информация о губернаторе Ненецкого автономного округа, заместителях губернатора Ненецкого автономного округа и иных членах Администрации Ненецкого автономного округа:

1) фамилия, имя, отчество губернатора Ненецкого автономного округа, заместителей губернатора Ненецкого автономного округа и иных членов Администрации Ненецкого автономного округа (иные персональные данные, включая фотографии и биографические сведения, размещаются при согласии указанных лиц);

2) служебные номера телефонов (факсов), адреса электронной почты и местонахождение приемных губернатора Ненецкого автономного округа, заместителей губернатора Ненецкого автономного округа и иных членов Администрации Ненецкого автономного округа;

3) описание полномочий губернатора Ненецкого автономного округа, заместителей губернатора Ненецкого автономного округа и иных членов Администрации Ненецкого автономного округа;

4) нормативные правовые акты, определяющие полномочия.

(п. 2 в ред. постановления администрации НАО от 29.12.2017 N 395-п)

3. Информация о подведомственных учреждениях и организациях:

1) схематичное изображение и (или) перечень;

2) полные и сокращенные наименования;

3) почтовые адреса (описание местонахождения), адреса электронной почты и сайтов, номера телефонов (факсов) справочных служб;

4) фамилии, имена, отчества руководителей подведомственных учреждений и организаций (иные персональные данные, включая фотографии и биографические сведения, размещаются при согласии указанных лиц);

5) описание полномочий, задач и функций;

6) правовые акты, определяющие полномочия, задачи и функции.

4. Нормотворческая деятельность:

1) нормативные правовые акты, изданные губернатором Ненецкого автономного округа и Администрацией Ненецкого автономного округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2) планы законопроектной деятельности и отчеты об их выполнении;

3) утратил силу. - Постановление администрации НАО от 06.07.2017 N 226-п;

4) проекты нормативных правовых актов, пояснительных записок к ним, финансово-экономических обоснований (при наличии);

(пп. 4 в ред. постановления администрации НАО от 06.07.2017 N 226-п)

5) порядок административного и судебного обжалования нормативных правовых актов и

иных решений, принятых губернатором Ненецкого автономного округа и Администрацией Ненецкого автономного округа.

5. Утратил силу. - Постановление администрации НАО от 06.07.2017 N 226-п.

6. Информация о проводимых мероприятиях:

1) информация об участии Администрации Ненецкого автономного округа в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации;

2) информация о проводимых мероприятиях, в том числе анонсы и итоги мероприятий;

3) информация об официальных визитах и рабочих поездках губернатора Ненецкого автономного округа, членов Администрации Ненецкого автономного округа и официальных делегаций Ненецкого автономного округа;

4) тексты официальных выступлений и заявлений губернатора Ненецкого автономного округа и членов Администрации Ненецкого автономного округа;

5) наименование (фамилия, имя, отчество), номер телефона и адрес электронной почты структурного подразделения (должностного лица), ответственного за предоставление сведений о деятельности Администрации Ненецкого автономного округа средствам массовой информации;

6) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Ненецкого автономного округа;

7) порядок аккредитации представителей средств массовой информации при Администрации Ненецкого автономного округа;

8) перечень аккредитованных представителей средств массовой информации.

7. Информация о состоянии защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, их последствиях, о приемах и способах защиты населения от них, сведения о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Статистическая информация о деятельности:

1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Ненецкого автономного округа;

2) сведения об использовании Администрацией Ненецкого автономного округа, подведомственными учреждениями и организациями выделяемых бюджетных средств;

3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) сведения о реализации приоритетных национальных проектов.

9. Информация о кадровом обеспечении:

1) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу;

2) нормативные правовые акты, регламентирующие порядок поступления на

государственную гражданскую службу;

3) сведения об имеющихся вакантных должностях государственной гражданской службы;

4) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и / или формирование кадрового резерва;

5) условия конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и / или формирование кадрового резерва;

6) результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и / или формирование кадрового резерва;

7) порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и / или формирование кадрового резерва;

8) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

9) перечень подведомственных образовательных организаций с указанием их почтовых адресов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях.

10. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления:

1) порядок и время (графики) приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;

2) порядок рассмотрения обращений, в том числе с запросом о предоставлении информации;

3) нормативные правовые акты, регулирующие работу с обращениями;

4) фамилия, имя отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, и обеспечение рассмотрения их обращений;

5) номер телефона и адрес электронной почты, по которому можно получить справочную информацию по вопросам работы с обращениями;

6) обзоры обращений и обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;

7) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Противодействие коррупции (сведения размещаются в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденными приказом Минтруда России от 07.10.2013 N 530н):

1) нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза (наименования проектов нормативных правовых актов с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, адреса электронной почты, предназначенного для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы);
(пп. 2 в ред. постановления администрации НАО от 06.07.2017 N 226-п)

3) методические материалы;

4) формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;

5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия);

7) обратная связь для сообщений о фактах коррупции.

12. Информация об участии в государственных и иных программах:

1) государственные и иные программы, ответственным исполнителем (заказчиком, исполнителем) которых является Администрация Ненецкого автономного округа;

2) годовые отчеты о выполнении государственных и иных программ, ответственным исполнителем (заказчиком, исполнителем) которых является Администрация Ненецкого автономного округа.

13. Бюджет для граждан:

1) проект бюджета Ненецкого автономного округа;

2) закон о бюджете Ненецкого автономного округа;

3) годовой отчет об исполнении бюджета Ненецкого автономного округа;

4) ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Ненецкого автономного округа;

5) ежеквартальные сведения о численности государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа и работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

6) сведения, рекомендуемые к размещению в соответствии с приказом Минфина России N 86н, Минрегиона России N 357, Минэкономразвития России N 468 от 22.08.2013 "Об утверждении Методических рекомендаций по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме".

14. Заседания Администрации Ненецкого автономного округа:

1) планы заседаний;

2) анонсы и повестки заседаний;

3) материалы заседаний;

4) стенограммы, аудиозаписи, видеозаписи заседаний (при наличии);

5) итоги и протоколы заседаний;

6) порядок участия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в заседаниях.

15. Отчеты и доклады:

1) ежегодный отчет губернатора Ненецкого автономного округа о результатах деятельности Администрации Ненецкого автономного округа;
(пп. 1 в ред. постановления администрации НАО от 29.04.2020 N 104-п)

2) ежегодный доклад губернатора Ненецкого автономного округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности губернатора Ненецкого автономного округа и органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа и их планируемых значениях;
(пп. 2 в ред. постановления администрации НАО от 29.04.2020 N 104-п)

3) сводный доклад Ненецкого автономного округа о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа, муниципального района Ненецкого автономного округа;

4) сводный доклад об осуществлении на территории Ненецкого автономного округа регионального государственного контроля (надзора);

5) сводный доклад об осуществлении на территории Ненецкого автономного округа муниципального контроля;

6) обязательный публичный отчет о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, которые расположены на территории Ненецкого автономного округа и учредителем которых является Ненецкий автономный округ, и принимаемых мерах по совершенствованию деятельности указанных организаций;
(пп. 6 введен постановлением администрации НАО от 29.04.2020 N 104-п)

7) иные отчеты и доклады, обязательность размещения которых предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.
(пп. 7 введен постановлением администрации НАО от 29.04.2020 N 104-п)

16. Координационные и совещательные органы при губернаторе Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа:

1) перечень координационных и совещательных органов;

2) составы координационных и совещательных органов;

3) протоколы заседаний (решения) координационных и совещательных органов (описание решений, принятых на заседаниях);

4) тексты правовых актов, утверждающих компетенцию координационных и совещательных органов;

5) анонсы и повестки заседаний координационных и совещательных органов;

6) отчеты о работе координационных и совещательных органов.

17. Социально-экономическое развитие Ненецкого автономного округа:

1) стратегия социально-экономического развития Ненецкого автономного округа;

2) прогнозы социально-экономического развития Ненецкого автономного округа на финансовый год и плановый период;

3) планы действий по реализации программ (прогнозов) социально-экономического развития.

18. Открытые данные:

1) публичная отчетность о ходе достижения показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 596 - 606;

2) информация о реализации мероприятий, направленных на достижение показателей в соответствии с перечнем поручений и типовыми формами публичной отчетности;

3) перечень общедоступной информации о деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 1187-р.

19. Иные сведения:

1) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Ненецкого автономного округа, подведомственных учреждений и организаций;

2) информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Ненецкого автономного округа и подведомственными учреждениями и организациями в пределах их полномочий, а также информация о результатах проверок, проведенных в Администрации Ненецкого автономного округа и подведомственных учреждениях и организациях;

3) иная информация о деятельности губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 16.06.2014 N 208-п
"Об обеспечении доступа к информации
о деятельности исполнительных органов
государственной власти
Ненецкого автономного округа"

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации НАО от 12.04.2017 N 116-п,
от 06.07.2017 N 226-п)

1. Общая информация об исполнительном органе государственной власти Ненецкого автономного округа (далее - государственный орган):

- 1) полное и сокращенное наименования;
- 2) почтовый адрес;
- 3) адреса электронной почты, в том числе адрес электронной почты для направления запросов о получении информации;
- 4) номера телефонов (факсов) для получения справочной информации.

2. Структура и полномочия государственного органа, задачи и функции его структурных подразделений, информация о руководителях и сотрудников:

- 1) описание и (или) схематичное изображение структуры государственного органа;
- 2) описание полномочий государственного органа;
- 3) нормативные правовые акты, определяющие полномочия государственного органа;
- 4) описание задач и функций структурных подразделений государственного органа;
- 5) нормативные правовые акты, определяющие задачи и функции структурных подразделений государственного органа;
- 6) почтовые адреса (местонахождение), адреса электронной почты, номера телефонов (факсов) структурных подразделений государственного органа;
- 7) фамилия, имя, отчество руководителя и заместителей руководителя государственного органа, руководителей структурных подразделений и иных сотрудников государственного органа (иные персональные данные, включая фотографии и биографические сведения, размещаются при согласии указанных лиц);
- 8) служебные номера телефонов (факсов), адреса электронной почты и местонахождение руководителя и заместителей руководителя государственного органа структурных подразделений государственного органа;
- 9) описание полномочий руководителя и заместителей руководителя государственного органа (должностные регламенты государственных гражданских служащих государственного органа).

3. Информация о подведомственных учреждениях и организациях:

- 1) схематичное изображение и (или) перечень;
- 2) полные и сокращенные наименования;
- 3) почтовые адреса (описание местонахождения), адреса электронной почты и сайтов, номера телефонов (факсов) справочных служб;
- 4) фамилии, имена, отчества руководителей подведомственных учреждений и организаций (иные персональные данные, включая фотографии и биографические сведения, размещаются при согласии указанных лиц);
- 5) описание полномочий, задач и функций;
- 6) правовые акты, определяющие полномочия, задачи и функции.

4. Нормотворческая деятельность:

- 1) нормативные правовые акты, изданные государственным органом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом

недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2) административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, пояснительные записки к ним, а также заключения;

3) утратил силу. - Постановление администрации НАО от 06.07.2017 N 226-п;

4) проекты нормативных правовых актов государственного органа, пояснительных записок к ним, финансово-экономических обоснований (при наличии);
(пп. 4 в ред. постановления администрации НАО от 06.07.2017 N 226-п)

5) проекты административных регламентов для всеобщего ознакомления и независимой экспертизы с указанием срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, адреса электронной почты для приема заключений независимой экспертизы, пояснительные записки к ним;

6) порядок административного и судебного обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом.

5. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

1) планы-графики (планы закупок);

2) объявления о проведении закупок, в том числе в форме аукциона, запроса котировок, запроса предложений с наименованиями закупок и ссылками на извещения о проведении закупок, размещенные на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов (официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок).

6. Информация о мероприятиях, проводимых государственным органом:

1) информация об участии государственного органа в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации;

2) информация о мероприятиях, проводимых государственным органом, в том числе анонсы и итоги мероприятий;

3) информация об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа;

4) тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя государственного органа;

5) еженедельные отчеты о выполненных мероприятиях.

7. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, их последствиях, о приемах и способах защиты населения от них, сведения о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях, а также иная информация, подлежащая доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Статистическая информация о деятельности государственного органа:

1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа;

2) сведения об использовании государственным органом и подведомственными ему учреждениями и организациями выделяемых бюджетных средств;

3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) сведения о реализации государственным органом приоритетных национальных проектов.

9. Информация о кадровом обеспечении государственного органа:

1) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу;

2) нормативные правовые акты, регламентирующие порядок поступления на государственную гражданскую службу;

3) сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в государственном органе;

4) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и / или формирование кадрового резерва;

5) условия конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и / или формирование кадрового резерва;

6) результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и / или формирование кадрового резерва;

7) порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и / или формирование кадрового резерва;

8) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе;

9) перечень подведомственных образовательных организаций с указанием их почтовых адресов, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочного характера об этих образовательных организациях.

10. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления:

1) порядок и время (графики) приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;

2) порядок рассмотрения обращений, в том числе с запросом о предоставлении информации;

3) нормативные правовые акты, регулирующие работу государственного органа с обращениями;

4) фамилия, имя отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица государственного органа, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, и

обеспечение рассмотрения их обращений;

5) номер телефона и адрес электронной почты, по которому можно получить справочную информацию по вопросам работы государственного органа с обращениями;

6) обзоры обращений и обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений в государственном органе и принятых мерах.

11. Противодействие коррупции (сведения размещаются в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденными приказом Минтруда России от 07.10.2013 N 530н):

1) нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза (наименования проектов нормативных правовых актов государственного органа, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, адреса электронной почты, предназначенного для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы); (пп. 2 в ред. постановления администрации НАО от 06.07.2017 N 226-п)

3) методические материалы;

4) формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;

5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия);

7) обратная связь для сообщений о фактах коррупции.

12. Информация об участии государственного органа в государственных и иных программах:

1) государственные и иные программы, ответственным исполнителем (заказчиком, исполнителем) которых является государственный орган;

2) годовые отчеты о выполнении государственных и иных программ, ответственным исполнителем (заказчиком, исполнителем) которых является государственный орган.

13. Информация об осуществлении государственного контроля (надзора) - для государственных органов, осуществляющих государственный контроль (надзор):

1) утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;

2) ежегодные доклады об осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

3) нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), в том числе административные регламенты исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

4) нормативные правовые акты Российской Федерации, требования которых проверяются при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

5) сведения о структурных подразделениях и должностных лицах, уполномоченных на

осуществление регионального государственного контроля (надзора), в том числе перечни должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях;

б) сведения о результатах проведенных проверок и выявленных при этом нарушениях, в том числе о возбужденных и рассмотренных делах об административных правонарушениях;

7) сведения о порядке аккредитации граждан (организаций), привлекаемых в качестве экспертов (экспертных организаций) к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

8) реестр выданных свидетельств об аккредитации (при наличии).

14. Информация о предоставлении государственных услуг - для государственных органов, предоставляющих государственные услуги:

1) перечень услуг, предоставляемых государственным органом и подведомственными ему учреждениями и организациями;

2) справочная информация о порядке предоставления услуг;

3) нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление услуг;

4) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Бюджет для граждан:

1) ежеквартальный отчет о размере и структуре доходов бюджета государственного органа;

2) ежеквартальный отчет об исполнении бюджета государственного органа по расходам в форме ведомственной структуры расходов окружного бюджета;

3) государственные задания учреждений (организаций), подведомственных государственному органу;

4) отчеты о выполнении государственных заданий учреждений (организаций), подведомственных государственному органу;

5) ежегодные отчеты о результатах деятельности учреждений (организаций), подведомственных государственному органу, и об использовании закрепленного за ними имущества;

6) ежегодные акты оценки эффективности использования бюджетных средств бюджетополучателями, подведомственными государственному органу;

7) сведения, рекомендуемые к размещению в соответствии с приказом Минфина России N 86н, Минрегиона России N 357, Минэкономразвития России N 468 от 22.08.2013 "Об утверждении Методических рекомендаций по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме".

16. Информация о координационных (совещательных, экспертных) органах (комиссии, группы, советы, коллегии), созданных при государственном органе:

1) перечень;

2) составы;

3) протоколы заседаний (решения) (описание решений, принятых на заседаниях);

- 4) тексты нормативных правовых актов, утверждающих компетенцию;
- 5) анонсы заседаний;
- 6) отчеты о работе.

17. Открытые данные:

1) публичная отчетность о ходе достижения показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 596 - 606;

2) информация о реализации мероприятий, направленных на достижение показателей в соответствии с перечнем поручений и типовыми формами публичной отчетности;

3) перечень общедоступной информации о деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 1187-р;

4) перечень общедоступной информации о деятельности государственного органа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных с учетом Правил отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 583.

18. Иные сведения:

1) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа, его подведомственных учреждений и организаций;

2) сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом;

3) информация о результатах проверок, проведенных государственным органом, его структурными подразделениями, подведомственными учреждениями и организациями в пределах их полномочий;

4) информация о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его структурных подразделениях, подведомственных учреждениях и организациях;

5) иная информация о деятельности государственного органа, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.
