



Управление государственного заказа Ненецкого автономного округа

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 января 2019 г. № 25  
г. Нарьян-Мар

### О Порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа

В целях реализации пункта 2 распоряжения Губернатора Ненецкого автономного округа от 11.01.2019 № 5-рг «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа», руководствуясь Положением об Управлении государственного заказа Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.02.2006 № 29-п:

1. Утвердить Порядок создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Назначить уполномоченным подразделением за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса отдел по регулированию контрактной системы Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа.

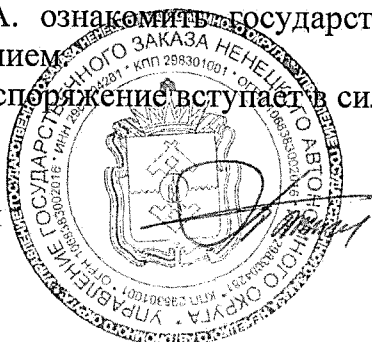
3. Определить, что коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, является Общественный совет при Управлении государственного заказа Ненецкого автономного округа.

4. Государственным гражданским служащим при осуществлении своей служебной деятельности соблюдать требования антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

5. Носковой В.А. ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим распоряжением.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления



А.В. Полугрудов

Приложение  
к распоряжению Управления  
государственного заказа Ненецкого  
автономного округа  
от 31.01.2019 № 25  
«О Порядке создания и организации  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
деятельности Управления  
государственного заказа Ненецкого  
автономного округа»

**Порядок  
создания и организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства деятельности Управления государственного заказа  
Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с целью создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) деятельности Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа (далее – Управление).

2. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса.

4. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Управления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса;

- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Уполномоченное подразделение,  
ответственное за организацию и функционирование  
антимонопольного комплаенса и коллегиальный орган,  
осуществляющий оценку эффективности организации  
и функционирования антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль за организацией и функционированием в Управлении антимонопольного комплаенса осуществляется начальником Управления, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Управления, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственным гражданским служащими Управления акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Отдел по регулированию контрактной системы Управления (далее – Уполномоченное подразделение) отвечает за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, и осуществляет следующие функции:

- а) подготовка и предоставление начальнику Управления акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Управления, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений Управления, разработка предложений по их исключению;
- г) консультирование государственных гражданских служащих Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- ё) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) информирование начальника Управления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

7. Коллегиальный орган, осуществляющий оценку эффективности организации и функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса осуществляет:

а) рассмотрение и оценку мероприятий Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

8. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ законов Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов губернатора Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа в сфере, отнесенной к функциям, в отношении которых Управлением осуществляется государственное регулирование, нормативных правовых актов Управления (далее – нормативные правовые акты);

в) анализ проектов законов Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов губернатора Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа в сфере, отнесенной к функции, в отношении которых Управлением осуществляется государственное регулирование, проектов нормативных правовых актов Управления (далее – проекты нормативных правовых актов);

г) мониторинг и анализ практики применения Управлением антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

9. При проведении (не реже одного раза в год) Уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Управления сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Управлении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Управления сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий

нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Управлением на недопущение повторения нарушения.

10. При проведении (не реже одного раза в год) Уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Управления исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Управления (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление начальнику Управления сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты.

11. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) размещение проектов нормативных правовых актов на едином региональном интернет-портале в целях их общественного обсуждения;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

12. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Управлении Уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Управлении;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Управлении;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Управлении.

13. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

14. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Уполномоченным подразделением по уровням согласно Приложению к настоящему Порядку.

15. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

16. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### IV. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

17. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

18. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

19. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### V. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

20. В целях оценки эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для Уполномоченного подразделения, так и для Управления в целом.

21. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса разрабатывается Уполномоченным подразделением с учетом методик, разработанных федеральным антимонопольным органом, и рекомендаций Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

22. Уполномоченное подразделение проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Управлении.

23. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Управлением антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется в Общественный совет на утверждение (не реже одного раза в год) Уполномоченным органом.

26. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Управления.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом, направляется Управлением ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

---

Приложение  
к Порядку создания и  
организации системы  
внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного  
законодательства деятельности  
Управления

Уровни рисков  
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень рисков	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Управлению предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Управлению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Управлению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности