**1.** **Ежемесячное пособие на ребенка в Ненецком округе (1000, 8 рублей, для одиноких мам – 2001,6 рублей)**

Список документов для продления выплаты:

– заявление;

– справка о составе семьи (выписку из домовой книги (поквартирной карточки));

– справка об обучении ребенка (детей) старше 16 лет из образовательной организации.

– сведения о размере всех полученных членами семьи доходов за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

– копия трудовой книжки (для безработных граждан).

**2.** **Ежемесячная компенсационная социальная выплата многодетным семьям в связи с рождением после 31 декабря 2012 года третьего и каждого из последующих детей до достижения ребенком возраста трёх лет (21 688 рублей).**

Перечень документов:

– заявление;

– документ, подтверждающий обучение детей в возрасте от 18 лет до 23 лет (включительно) по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, высшего образования;

– документ, подтверждающий прохождение детьми в возрасте от 18 лет до 23 лет (включительно) военной службы по призыву;

– справка о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания заявителя и членов семьи;

– сведения о размере всех полученных членами семьи доходов за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (в том числе справка о выплаченной стипендии, алиментах);

– копия трудовой книжки (для безработных граждан).

**3.** **Ежемесячная компенсационная социальная выплата многодетным семьям, имеющим на воспитании трёх и более детей (1300 рублей).** Перечень документов:

– заявление;

– документ, подтверждающий обучение детей в возрасте от 18 лет до 23 лет (включительно) по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, высшего образования;

– документ, подтверждающий прохождение детьми в возрасте от 18 лет до 23 лет (включительно) военной службы по призыву;

– справка о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания заявителя и членов семьи;

– сведения о размере всех полученных членами семьи доходов за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (в том числе справка о выплаченной стипендии, алиментах);

– копия трудовой книжки (для безработных граждан).

**4. Ежемесячная компенсационная социальная выплата родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка на дому, которому временно не предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении (6000 рублей с учётом налога, на руки – 5 220 рублей)**

Перечень документов:

– заявление;

– копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

– копия свидетельства о рождении ребенка;

– справка о составе семьи или иной документ, подтверждающий факт совместного проживания ребенка с законным представителем;

– документ, подтверждающий постановку на учет в органе управления образования ;

– копия документа, подтверждающего отсутствие в населенном пункте по месту проживания ребенка дошкольной образовательной организации;

– копия документа, подтверждающего отсутствие в населенном пункте по месту проживания ребенка соответствующего типа дошкольной образовательной организации, указанной в медицинском заключении;

– копия медицинского заключения, содержащего сведения о невозможности посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При подаче документов на вышеуказанные выплаты заявитель не предоставляет копий всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации (для заявителя и всех членов семьи старше 14 лет), копии свидетельства о заключении брака (для заявителя, состоящего в браке) или копии свидетельства о расторжении брака, копий свидетельств о рождении детей, в случае если они были представлены ранее.

Копии представленных гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Отделения социальной защиты или специалистом многофункционального центра, осуществляющим приём документов.

При подаче заявления о продлении в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образцы документов, предусмотренных настоящим пунктом. При этом заявление о продлении и прилагаемые документы заверяются электронной подписью гражданина.