Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2013 г. N 388-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАОот 09.04.2014 N 116-п (ред. 14.08.2014),от 14.08.2014 N 310-п, от 16.12.2014 N 482-п,от 07.09.2015 N 286-п (ред. 19.10.2015), от 19.10.2015 N 334-п,от 03.12.2015 N 388-п) |

В соответствии с частями 6, 6.1 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе" Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

(в ред. постановления администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке и условиях предоставления путевок в санаторно-курортные организации согласно Приложению.

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель

главы Администрации

Ненецкого автономного округа

А.Ю.ШАНЬГИН

Приложение

к постановлению Администрации

Ненецкого автономного округа

от 31.10.2013 N 388-п

"Об утверждении Положения о порядке

и условиях предоставления путевок

в санаторно-курортные организации"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК

В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАОот 09.04.2014 N 116-п (ред. 14.08.2014),от 14.08.2014 N 310-п, от 16.12.2014 N 482-п,от 07.09.2015 N 286-п (ред. 19.10.2015), от 19.10.2015 N 334-п,от 03.12.2015 N 388-п) |

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных частью 6 статьи 9 закона Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных частями 6, 6.1 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе", а именно предоставления:

1) детям в возрасте от 4 до 9 лет (включительно), имеющим III, IV, V группы здоровья, постоянно проживающим на территории Ненецкого автономного округа, нуждающимся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, один раз в два года бесплатных путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, для их лечения совместно с одним из родителей либо с одним из лиц, заменяющих им родителей, или близким родственником (бабушкой, дедушкой), при условии, если среднедушевой доход семьи не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения;

2) детям в возрасте от 10 до 15 лет (включительно), имеющим III, IV, V группы здоровья, постоянно проживающим на территории Ненецкого автономного округа, нуждающимся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, среднедушевой доход семьи которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, один раз в два года бесплатных путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, в составе организованной группы";

3) одному из родителей (лицу, его заменяющему) или близкому родственнику (бабушке, дедушке) один раз в два года права на получение за счет средств окружного бюджета социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию для детей в возрасте от 4 до 9 лет (включительно), имеющих III, IV, V группы здоровья, постоянно проживающих на территории Ненецкого автономного округа и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, среднедушевой доход семьи которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, и одного из родителей (лица, его заменяющего) или близкого родственника (бабушки, дедушки), сопровождающего ребенка (детей), в размере фактически понесенных расходов, но не превышающем предельный размер такой компенсации, определенный настоящим Положением.

(п. 1 в ред. постановления администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

2. Лицам, имеющим право на получение мер социальной поддержки в соответствии с [подпунктами 1](#P52) и [3 пункта 1](#P54) Положения, предоставляется одна из указанных мер социальной поддержки, по их выбору.

(п. 2 в ред. постановления администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

3. Предоставление мер социальной поддержки, указанных в [пункте 1](#P51) настоящего Положения, осуществляет государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа "Отделение социальной защиты населения" (далее - Учреждение).

(п. 3 в ред. постановления администрации НАО от 16.12.2014 N 482-п)

4. Приобретение путевок в санаторно-курортные организации осуществляется Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее Департамент) на основании государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных по результатам проведения процедур в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(в ред. постановлений администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п, от 16.12.2014 N 482-п, от 07.09.2015 N 286-п, от 19.10.2015 N 334-п)

5. Исключен. - Постановление администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п.

5.1. В случае наличия права на компенсацию расходов по приобретению путевок на двух и более детей, проживающих в одной семье, компенсация предоставляется на детей и одного родителя или лицо, заменяющее родителей, близкого родственника.

(п. 5.1 введен постановлением администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

Раздел II

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНЫХ

ПУТЕВОК В САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

6. Для получения детьми, указанными в [подпункте 1 пункта 1](#P52) настоящего Положения, бесплатных путевок в санаторно-курортную организацию для их лечения совместно с одним из родителей либо с одним из лиц, заменяющих им родителей (далее - бесплатные путевки), заявители (родители, лица, их заменяющие) обращаются в Учреждение с [заявлением](#P228) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Заявление о предоставлении путевки в следующем году представляется в Учреждение в период с 20 ноября по 20 декабря текущего года гражданами, чьи дети достигнут возраста 4 лет и не достигнут возраста 10 лет на момент подачи заявления.

Для получения детьми, указанными в [подпункте 2 пункта 1](#P53) настоящего Положения, бесплатных путевок в санаторно-курортную организацию для их лечения в составе организованных групп, заявители (родители, лица, их заменяющие) обращаются в Учреждение с [заявлением](#P228) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Заявление о предоставлении путевки в следующем году представляется в Учреждение в период с 20 ноября по 20 декабря текущего года гражданами, чьи дети достигнут возраста 10 лет и не достигнут возраста 16 лет на момент подачи заявления.

Если заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные [пунктом 7](#P76) настоящего Положения, представлены в Учреждение после 20 декабря текущего года, предоставление бесплатных путевок в следующем году осуществляется в случае отказа от распределенных путевок.

По выбору гражданина заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

При этом в случае направления заявления и прилагаемых документов по почте датой постановки на учет ребенка (детей) считается дата, указанная в почтовом штемпеле, в случае направления заявления и прилагаемых документов через МФЦ датой постановки на учет ребенка (детей) считается дата поступления заявления и прилагаемых документов в МФЦ.

(п. 6 в ред. постановления администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

7. К заявлению прилагаются следующие подлинные документы (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (для родителя, лица, его заменяющего, и при достижении ребенком возраста 14 лет);

2) свидетельство о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет);

3) справка на ребенка по форме N 070/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению", с заполнением всех пунктов, требующих обязательного заполнения и указанием кодов по МКБ-10;

(пп. 3 в ред. постановления администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

4) документ, подтверждающий статус лиц, заменяющих родителей (удостоверение о назначении опекуном, договор о приемной семье);

(пп. 4 в ред. постановления администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

5) документ, подтверждающий статус близкого родственника (при сопровождении ребенка (детей) близким родственником);

(пп. 5 введен постановлением администрации НАО от 16.12.2014 N 482-п; в ред. постановления администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

6) документы, подтверждающие факт постоянного проживания ребенка на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего 14 лет, либо в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации);

(пп. 6 введен постановлением администрации НАО от 16.12.2014 N 482-п)

7) справку о составе семьи (выписку из домовой книги (поквартирная карточка);

(пп. 7 введен постановлением администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

8) сведения о доходах всех членов семьи в соответствии с пунктом 3 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе" за три месяца, предшествующие дате обращения;

(пп. 8 введен постановлением администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

9) справка или иной документ медицинской организации, содержащий информацию о группе здоровья ребенка.

(пп. 9 введен постановлением администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

8. Утратил силу с 1 января 2016 года. - Постановление администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п.

9. Заявители, имеющие на воспитании (содержании) ребенка-инвалида одновременно с документами, указанными в [пункте 7](#P76) настоящего Положения, к заявлению прилагают документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида.

(в ред. постановления администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

Заявитель вправе не представлять в Учреждение договор о приемной семье, а также документ, устанавливающий опеку. В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе опеки и попечительства.

(в ред. постановлений администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п, от 03.12.2015 N 388-п)

В целях установления факта постоянного проживания ребенка на территории Ненецкого автономного округа Учреждение запрашивает сведения о регистрации по месту жительства в уполномоченном органе (организации).

(абзац введен постановлением администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

10. Копии документов, указанных в [пункте 7](#P76) настоящего Положения, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения, осуществляющим прием документов.

(в ред. постановлений администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п, от 03.12.2015 N 388-п)

11. Заявление родителя, лица, его заменяющего, регистрируется в книге регистрации и учета, которая формируется по форме, утвержденной распоряжением Учреждения, в электронном виде. По окончании приема заявлений о предоставлении путевки в срок, указанный в [пункте 6](#P70) настоящего Положения, книга регистрации и учета оформляется на бумажном носителе.

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения. В электронном виде книга подписывается электронной подписью.

(в ред. постановлений администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п, от 16.12.2014 N 482-п)

В книге регистрации и учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета.

Учреждение обеспечивает надлежащее хранение книг регистрации и учета, а также документов, предоставленных для постановки на учет.

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

Книги регистрации и учета хранятся в течение пяти лет после предоставления путевки.

12. Дети считаются принятыми на учет в качестве имеющих право на получение бесплатных путевок со дня принятия Учреждением соответствующего решения.

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по номеру и времени регистрации заявления.

13. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии ребенка на учет в качестве имеющего право на получение бесплатной путевки принимается Учреждением по результатам рассмотрения заявления гражданина и приложенных к нему документов не позднее чем через 20 рабочих дней со дня их регистрации и оформляется распоряжением Учреждения.

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

В книге регистрации и учета производится запись о принятии ребенка на учет в качестве имеющего право на получение бесплатной путевки или об отказе в принятии на учет с указанием номера и даты решения.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме (в случае отказа в принятии на учет - с указанием причин отказа). По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

(в ред. постановлений администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п (ред. 14.08.2014), от 16.12.2014 N 482-п, от 03.12.2015 N 388-п)

14. Отказ в принятии на учет для предоставления бесплатных путевок производится в случаях:

1) несоответствия ребенка критериям, установленным частями 6, 6.1 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе";

(в ред. постановления администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

2) непредоставления гражданином одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 7](#P76) настоящего Положения, за исключением сведений, которые Учреждение самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах;

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

3) подачи заявления за пределами срока, установленного [пунктом 6](#P70) настоящего Положения;

4) реализации права на предоставление путевки в двухгодичный период.

Отказ в принятии на учет может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Основаниями для снятия ребенка, имеющего право на получение бесплатной путевки, с учета являются:

1) предоставление бесплатной путевки в соответствии с настоящим Положением;

2) подача родителем или лицом, его заменяющим, в Учреждение заявления о снятии с учета;

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

3) достижение ребенком 10 лет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](#P52) или 16 лет в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1](#P53) на дату заезда в санаторно-курортную организацию, указанную в путевке;

(пп. 3 в ред. постановления администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

4) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет.

16. Решение о снятии с учета ребенка принимается в форме распоряжения, которое должно содержать основания снятия с учета. Уведомление о принятии решения о снятии с учета ребенка направляется заявителю, в отношении детей которого приняты такие решения, не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия таких решений заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении и могут быть обжалованы заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если после снятия с учета по основаниям, указанным в [пункте 15](#P126) настоящего Положения, у ребенка вновь возникло право встать на учет в качестве имеющего права на получение бесплатной путевки, то принятие на учет производится в порядке, установленном настоящим Положением.

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

17. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения от Департамента путевки, приобретенной в соответствии с [пунктом 4](#P60) настоящего Положения, уведомляет заявителя в письменной форме о предоставлении путевки. По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

(п. 17 в ред. постановления администрации НАО от 19.10.2015 N 334-п)

Раздел III

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ

ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПУТЕВОК В САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

18. Предоставление социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию для детей в возрасте от 4 до 9 лет (включительно), имеющих III, IV, V группы здоровья, постоянно проживающих на территории Ненецкого автономного округа, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, и одного из родителей (лица, его заменяющего, близкого родственника) (далее - социальная выплата), производится одному из родителей (лицу, его заменяющему).

(в ред. постановлений администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п, от 03.12.2015 N 388-п)

|  |
| --- |
| Изменения, внесенные постановлением Администрации НАО от 07.09.2015 N 286-п, не распространяется на лиц, подавших заявление на компенсацию расходов по приобретению путевок в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию для детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно), постоянно проживающих на территории Ненецкого автономного округа и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, и одного из родителей (лица, его заменяющего), сопровождающего ребенка (детей), до вступления в силу указанного постановления. |

19. Размер социальной выплаты определяется по расходам, фактически понесенным на приобретение путевок, но не более 30 000 рублей на ребенка и не более 15 000 рублей на одного из родителей (лицо, его заменяющее, близкого родственника), сопровождающего ребенка (детей).

(в ред. постановлений администрации НАО от 07.09.2015 N 286-п, от 03.12.2015 N 388-п)

Абзац утратил силу с 1 января 2015 года. - Постановление администрации НАО от 16.12.2014 N 482-п.

20. Компенсация расходов на приобретение путевок в санаторно-курортную организацию осуществляется исходя из стоимости проживания в санаторно-курортной организации в номере класса "Стандарт" ("Эконом"). В случае приобретения гражданами путевок в санаторно-курортную организацию с учетом проживания в номере повышенного класса оплата путевок производится исходя из стоимости проживания в данной санаторно-курортной организации в номере класса "Стандарт" ("Эконом"), но не более размера социальной выплаты, предусмотренного [пунктом 19](#P146) настоящего Положения.

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

При этом стоимость одного дня путевки в санаторно-курортном учреждении (включая проживание, питание и лечение) рассчитывается исходя из средней стоимости одного дня путевки (включая проживание, питание и лечение), приобретенной Департаментом в текущем году.

(абзац введен постановлением администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п; в ред. постановления администрации НАО от 07.09.2015 N 286-п)

21. [Заявление](#P316) о предоставлении социальной выплаты (далее - заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению представляется в Учреждение в 3-месячный срок со дня возвращения ребенка с места отдыха к месту постоянного проживания.

(в ред. постановлений администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п, от 03.12.2015 N 388-п)

По выбору гражданина заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Учреждением подача документов для получения мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 6, 6.1 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе", может осуществляться через многофункциональный центр.

(в ред. постановлений администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п, от 03.12.2015 N 388-п)

При этом в случае направления заявления по почте датой обращения заявителя за получением компенсации считается дата, указанная в почтовом штемпеле, в случае направления заявления и прилагаемых документов через МФЦ датой обращения заявителя за получением компенсации считается дата поступления заявления и прилагаемых документов в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен постановлением администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

22. К заявлению прилагаются следующие подлинные документы (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке):

1) паспорт гражданина Российской Федерации (для родителя, лица, его заменяющего);

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) справка на ребенка по форме N 070/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению", с заполнением всех пунктов, требующих обязательного заполнения и указанием кодов по МКБ-10;

4) документ, подтверждающий статус лиц, заменяющих родителей (удостоверение о назначении опекуном, договор о приемной семье);

5) отрывной талон к путевке;

6) документы, подтверждающие оплату путевки в санаторно-курортную организацию;

7) действующую лицензию санаторно-курортной организации на осуществление медицинской деятельности в соответствии с профилем заболевания ребенка, заверенную санаторно-курортной организацией;

8) справку санаторно-курортного учреждения о стоимости проживания в номере класса "Стандарт" ("Эконом");

9) договор заявителя с санаторно-курортной организацией;

10) документ, подтверждающий факт постоянного проживания на территории Ненецкого автономного округа (при отсутствии регистрации ребенка по месту жительства);

11) справку о составе семьи (выписку из домовой книги (поквартирная карточка);

12) сведения о доходах всех членов семьи в соответствии с пунктом 3 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе" за три месяца, предшествующие дате обращения;

13) справка или иной документ медицинской организации, содержащий информацию о группе здоровья ребенка;

14) документ, подтверждающий статус близкого родственника (при сопровождении ребенка (детей) близким родственником).

Заявитель вправе не представлять в Учреждение договор о приемной семье, а также документ, устанавливающий опеку. В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе опеки и попечительства.

В целях установления факта постоянного проживания ребенка на территории Ненецкого автономного округа Учреждение запрашивает сведения о регистрации по месту жительства (в случае непредставления документа, указанного в [подпункте 5 пункте 7](#P83) настоящего Положения родителями (лицами, заменяющими родителей) ребенка самостоятельно) в уполномоченном органе (организации).

(п. 22 в ред. постановления администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

23. Копии документов, указанных в [пункте 22](#P161) настоящего Положения, за исключением документа, предусмотренного [подпунктом 6 пункта 22](#P161) настоящего Положения, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения, осуществляющим прием документов.

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

24. Учреждение в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо отказывает в ее предоставлении.

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

Решение о предоставлении социальной выплаты оформляется распоряжением Учреждения.

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

В течение 10 календарных дней со дня издания распоряжения о предоставлении социальной выплаты Учреждение уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении. По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

25. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в [пункте 22](#P161) настоящего Положения, за исключением сведений, которые Учреждение самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах;

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

2) несоответствие заявителя категории, установленной [пунктом 18](#P143) настоящего Положения;

3) реализация права на предоставление путевки либо реализация права на предоставление социальной выплаты в двухгодичный период;

4) непредставление заявления в срок, указанный в [пункте 21](#P153) настоящего Положения.

(пп. 4 введен постановлением администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п)

В случае отказа в предоставлении социальной выплаты Учреждение не позднее 10 календарных дней со дня издания соответствующего распоряжения уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении с указанием причин отказа. По выбору заявителя уведомление может быть получено им лично или через законного представителя, либо направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направлено в электронной форме.

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

26. Перечисление денежных средств производится Учреждением в течение 15 рабочих дней через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

(в ред. постановления администрации НАО от 09.04.2014 N 116-п)

27. Финансирование социальной выплаты, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях предоставления

путевок в санаторно-курортные организации,

утвержденному постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа

от 31.10.2013 N 388-п

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации НАО от 03.12.2015 N 388-п) |

 Директору государственного казенного

 учреждения Ненецкого автономного округа

 "Отделение социальной защиты населения"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявление

 о предоставлении путевок

 в санаторно-курортную организацию

 В соответствии с пунктами 6, 6.1 статьи 9 закона Ненецкого автономного

округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и

детства в Ненецком автономном округе" прошу предоставить путевки мне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

и моему ребенку (моим детям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в санаторно-курортную организацию (СКО) по профилю заболевания ребенка: \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать код заболевания ребенка по МКБ 10)

с заездом в СКО в период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать предполагаемую декаду и месяц заезда)

категория заявителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (многодетная семья; семья, воспитывающая

 ребенка-инвалида; другая)

 К заявлению прилагаю:

 1.

 2.

 3.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 Примечание.

 Выражаю согласие (далее - согласие) на обработку моих персональных

данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,

использование, распространение (передачу определенному кругу лиц),

блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так

и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью

статистических исследований.

 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие,

включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других

представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях.

Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в

течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

 Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления

письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный

орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные

подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения

обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше

персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Обязуюсь своевременно уведомлять в письменной форме государственное

казенное учреждение Ненецкого автономного округа "Отделение социальной

защиты населения" о выезде на постоянное место жительства за пределы

Ненецкого автономного округа, изменении текущего счета в кредитной

организации.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Приложение 2

к Положению о порядке

и условиях предоставления

путевок в санаторно-курортные

организации, утвержденному

постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа

от 31.10.2013 N 388-п

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации НАОот 09.04.2014 N 116-п) |

 Начальнику государственного казенного

 учреждения Ненецкого автономного

 округа "Отделение социальной защиты

 населения"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 домашний адрес

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

 НА КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПУТЕВОК

 В САНАТОРНО-КУРОРТНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

 В соответствии с пунктом 6 статьи 9 закона Ненецкого автономного

округа от 26.02.2007 N 21-ОЗ "О поддержке семьи, материнства, отцовства и

детства в Ненецком автономном округе" прошу предоставить социальную выплату

на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную

организацию мне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

и моему ребенку (моим детям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Социальную выплату на компенсацию расходов по

приобретению путевок в санаторно-курортную организацию прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить на лицевой счет в кредитном учреждении или осуществить

 доставку почтовым переводом через организацию

 федеральной почтовой связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать номер лицевого счета и наименование кредитного учреждения

 или наименование организации федеральной почтовой связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 Примечание:

 Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих

персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,

использование, распространение (передачу определенному кругу лиц),

блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так

и без использования таких средств в целях предоставления социальной выплаты

на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную

организацию и с целью статистических исследований. Перечень персональных

данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую

информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в

уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует

в течение всего срока предоставления выплаты, а также в течение трех лет с

даты прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее

согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в

этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных,

а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с

даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что

указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной

цели обработки.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)