

## Отчет о проведенных мероприятиях по повышению уровня информированности граждан о мерах,

направленных на переход к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме

1. Выберите отчетный квартал и укажите регион 2. Выберите один из вариантов в поле "Степень исполнения" в каждом показателе и заполните поле "Примечание / ссылки" 3. При необходимости внесите комментарий в поле "Дополнительные комментарии" 4. Сохраните файл в формате .xls и отправьте в установленном порядке в Минкомсвязи и на адрес электронной почты <a href="mailto:mr@minsvyaz.ru">mr@minsvyaz.ru</a>			КВАРТАЛ:	РЕГИОН:	
			II	83	Ненецкий автономный округ
№ п/п	Показатели	Степень исполнения	Максимальное значение показателя	Количество баллов	Подтверждение выполнения: Примечание / ссылки на размещенные материалы
1	<b>Информирование граждан в помещениях органов власти и организаций</b>		50		
1.1	Размещение плакатов и постеров из Репозитория Минкомсвязи России	Размещены, НЕ обновляются	10	5	Плакаты и постеры размещены в местах приема граждан и оказания услуг
1.2	Размещение буклетов и листовок для печати из Репозитория Минкомсвязи России	Размещены, НЕ обновляются	10	5	Буклеты с информацией о преимуществах получения государственных услуг в электронной форме распечатаны и размещены в местах приема граждан
1.3	Размещение макетов оформления интерьера и окон подачи документов из Репозитория Минкомсвязи России	Оформлены окна подачи документов и интерьер	10	10	В местах приема заявителей, а также в удостоверяющих центрах, размещены соответствующие плакаты
1.4	Размещение видеороликов на информационных панелях из Репозитория Минкомсвязи России	Видеоролики размещены	10	10	Видеоролики, транслируются в МФЦ. В местах приема заявителей в ОГВ видеоролики транслируются при наличии технической возможности
1.5	Внедрение и использование текстовых скриптов для коллцентров и служб автоматического информирования по телефону из Репозитория Минкомсвязи России	Система информирования НЕ внедрена	10	0	Отсутствуют специализированные коллцентры и службы автоматического информирования по телефону
2.	<b>Информирование (размещение материалов) на официальных сайтах в сети Интернет</b>		30		
2.1	Баннерные ссылки на ЕПГУ из Репозитория Минкомсвязи России	Баннеры-ссылки на ЕПГУ размещены	5	5	Баннеры ссылки на ЕПГУ размещены на официальных сайтах
2.2	Виджеты государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, из Репозитория Минкомсвязи России	Виджеты НЕ размещены	5	0	Отсутствует техническая возможность
2.3	Контент материалы о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронной форме, из Репозитория Минкомсвязи России: новости для сайтов в сети Интернет; графические материалы для сайтов в сети Интернет новости и графические материалы для официальных аккаунтов в социальных медиа; статьи о предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме; обучающие материалы о предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме.	Контент-материалы размещены	5	5	В средствах массовой информации размещаются информационные материалы о получении услуг в электронной форме
2.4	Текстовые описания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, из Репозитория Минкомсвязи России	Текстовые описания размещены	5	5	При подготовке описания услуг используются материалы из Репозитория
2.5	Инфографика о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронной форме, из Репозитория Минкомсвязи России	Инфографика размещена	5	5	При размещении материалов на официальных сайтах, используется инфографика из Репозитория
2.6	Видеоролики о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронной форме, из Репозитория Минкомсвязи России	Видеоролики размещены	5	5	Видеоролики, в том числе обновленные, используются
3.	Корректность использования руководств и справочников по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме из Репозитория Минкомсвязи России	Сколько используется руководств и справочников: 10	12	10	Используются следующие руководства: Руководство по использованию фирменного стиля, Руководство по брендированию материалов, Руководство по созданию описаний услуг в электронной форме, Руководство по созданию новостных материалов, Руководство по созданию статей Руководство по созданию электронных писем Руководство по организации интервью и предоставлению комментариев СМИ, Руководство по коммуникации в социальных сетях, Руководство по использованию упрощенных наименований информационных систем Минкомсвязи России, Принципы оформления графического интерфейса ЕПГУ
4.	Дополнительные мероприятия по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме на сайтах и в местах предоставления услуг	Сколько дополнительных мероприятий было проведено: 8	8	8	Проведены мероприятия по информированию работников организаций о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме (2 мероприятия). Осуществлены выезды в образовательные организации (школы) с целью регистрации в ЕСИА детей старше 14 лет (4 мероприятия). Осуществлены выезды в образовательные учреждения начального профессионального и среднего профессионального типа с целью регистрации студентов в ЕСИА (2 мероприятия). Специалистами МФЦ осуществляется информирование заявителей о преимуществах получения государственных услуг в электронной форме в соответствии с методическими рекомендациями
5.	<b>Итоговый рейтинг</b>		<b>100</b>	<b>73 из 100</b>	<i>Поле для дополнительных комментариев (количество символов не ограничено)</i>

# Отчет о проведенных мероприятиях по повышению уровня информированности граждан о мерах,

1. Выберите отчетный квартал и укажите принадлежность
2. Заполните построчно мероприятия с указанием их количества и ссылкой на разделы сайта
3. При необходимости внесите комментарии в поле "Дополнительные комментарии"
4. Сохраните файл в формате .xls и отправьте в установленном порядке в Минкомсвязи и на адрес электронной почты [mr@minsvyaz.ru](mailto:mr@minsvyaz.ru)

<b>КВАРТАЛ:</b>	II	
<b>ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ:</b>	МФЦ	
<b>1. Мероприятия по информированию на официальных сайтах в сети Интернет</b>		
<b>№</b>	<i>Наименование мероприятия (Опишите проведенное мероприятие. Тезисно)</i>	<i>Ссылка на раздел официального сайта (если ссылок по одному мероприятию несколько - разделите запятыми ";")</i>
1	На официальном сайте КУ НАО "МФЦ" размещена ссылка-баннер на портал Госуслуг	<a href="http://mfc.adm-nao.ru/">http://mfc.adm-nao.ru/</a>
<i>при необходимости добавьте строку</i>		
<b>2. Мероприятия по информированию и консультированию в местах приема граждан</b>		
<b>№</b>	<i>Наименование мероприятия (Опишите проведенное мероприятие. Тезисно)</i>	<i>Количество реализованных мероприятий (число мест / приемных в которых мероприятие было реализовано)</i>
1	В секторе информирования и ожидания размещены постеры, содержащие информацию о регистрации и подтверждении личности при регистрации на ЕПГУ, о преимуществах получения услуг в электронной форме	21
2	В секторе ожидания и информирования выделены специальные места, оборудованные компьютерами с доступом в сети Интернет для регистрации на портале Госуслуг	21
3	Окна приема-выдачи документов сектора приема заявителей оформлены с использованием макетов из Репозитария	12
4	Сотрудники МФЦ консультируют граждан о возможности получения услуг в электронной форме и преимуществах такого способа получения услуг	1669
5	С использованием технических средств в секторе информирования и ожидания транслируются видеоролики из Репозитария, в том числе обновленные	1
<i>при необходимости добавьте строку</i>		
<b>3. Дополнительная информация.</b>		
<b>Используете ли вы какие-либо инструменты односторонней массовой коммуникации с гражданами (рассылки email,</b>		
<b>№</b>	<i>Тип рассылки (СМС / Email / Другие)</i>	<i>Событие по которому происходит рассылка (Если событий несколько - разделите запятыми ";")</i>
1		
<i>при необходимости добавьте строку</i>		
<i>Поле для дополнительных комментариев (количество символов не ограничено)</i>		