



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2018 г. № 24-пг
г. Нарьян-Мар

**О поощрениях губернатора
Ненецкого автономного округа**

В целях поощрения граждан за заслуги перед Ненецким автономным округом ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о Благодарности губернатора Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1;

2) Описание бланка Благодарности губернатора Ненецкого автономного округа согласно Приложению 2;

3) Образец бланка Благодарности губернатора Ненецкого автономного округа согласно Приложению 3;

4) Положение о Благодарственном письме губернатора Ненецкого автономного округа согласно Приложению 4;

5) Описание бланка Благодарственного письма губернатора Ненецкого автономного округа согласно Приложению 5;

6) Образец бланка Благодарственного письма губернатора Ненецкого автономного округа согласно Приложению 6.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение 1
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 26.04.2018 № 24-пг
«О поощрениях губернатора
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о Благодарности губернатора
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок объявления Благодарности губернатора Ненецкого автономного округа.

2. Благодарность губернатора Ненецкого автономного округа (далее – Благодарность) является формой поощрения граждан за заслуги перед Ненецким автономным округом и достижения в профессиональной (трудовой) или общественной деятельности, а также за организацию и (или) активное участие в проведении общественно-значимых для округа мероприятий.

3. Благодарность объявляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, осуществляющим свою деятельность и проживающим как на территории Ненецкого автономного округа, так и за его пределами, а также коллективам предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, в том числе общественным объединениям.

4. Решение о поощрении Благодарностью принимается губернатором Ненецкого автономного округа и оформляется распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа.

5. Благодарность подписывается губернатором Ненецкого автономного округа и заверяется гербовой печатью Администрации Ненецкого автономного округа.

6. Подготовку проектов распоряжений губернатора Ненецкого автономного округа об объявлении Благодарности, оформление бланка Благодарности, учет лиц, которым объявлена Благодарность, осуществляет управление государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

Приложение 2
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 26.04.2018 № 24-пг
«О поощрениях губернатора
Ненецкого автономного округа»

Описание
бланка Благодарности губернатора
Ненецкого автономного округа

Бланк Благодарности губернатора Ненецкого автономного округа (далее – бланк благодарности) представляет собой лист бумаги формата А4 (297 мм х 210 мм) в горизонтальном расположении. Бумага мелованная, плотность 280 г/кв.м. Печать полноцветная офсетная 4+0 согласно образцу бланка благодарности. Золотой фольгой производится тиснение надписей, расположенных в верхней части листа и выровненных по центру: надписи «Губернатор Ненецкого автономного округа» в одну строку; надписи «Благодарность» в одну строку.

Бланк благодарности помещается в багетную раму белого цвета из профиля классической формы шириной 15 мм и высотой 15 мм, комплектуемую полимерным стеклом. Рама изготавливается из пластика.

Приложение 3
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 26.04.2018 № 24-пг
«О поощрениях губернатора
Ненецкого автономного округа»

**Образец бланка Благодарности
губернатора Ненецкого автономного округа**

ГУБЕРНАТОР НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА



Благодарность



Приложение 4
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 26.04.2018 № 24-пг
«О поощрениях губернатора
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о Благодарственном письме
губернатора Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия поощрения Благодарственным письмом губернатора Ненецкого автономного округа (далее – Благодарственное письмо).

2. Благодарственное письмо является формой поощрения граждан, коллективов и руководителей предприятий, учреждений и организаций, в том числе общественных объединений, за заслуги в области производства, науки, здравоохранения, образования, культуры, спорта, искусства, государственного и муниципального управления, в других областях профессиональной (трудовой) или общественной деятельности.

За высокие показатели в учёбе и активную общественную деятельность Благодарственным письмом могут поощряться обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Благодарственным письмом могут быть поощрены как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства, осуществляющие свою деятельность и проживающие на территории Ненецкого автономного округа и за его пределами.

3. Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к праздничным дням, профессиональным праздникам, юбилейным датам, проведению общественно-значимых мероприятий как для Ненецкого автономного округа в целом, так и для отдельных организаций, граждан (жителей).

4. Для поощрения Благодарственным письмом на имя губернатора Ненецкого автономного округа вносятся ходатайства о поощрении Благодарственным письмом не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты вручения.

Лица, внёсшие ходатайства, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в них.

5. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом могут быть внесены руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ненецком автономном округе, органов

государственной власти (государственных органов) Ненецкого автономного округа, главами муниципальных образований Ненецкого автономного округа, руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, в том числе общественных объединений.

6. Губернатор Ненецкого автономного округа вправе инициировать поощрение Благодарственным письмом.

В этом случае ходатайство о поощрении Благодарственным письмом по поручению губернатора Ненецкого автономного округа оформляется структурным подразделением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по обеспечению деятельности губернатора Ненецкого автономного округа, без соблюдения срока, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

7. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом граждан оформляются согласно Приложению к настоящему Положению.

Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом коллективов предприятий, учреждений, организаций, в том числе общественных объединений, оформляются в произвольной форме с указанием оснований для поощрения Благодарственным письмом и предполагаемой даты его вручения.

8. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается губернатором Ненецкого автономного округа и оформляется распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа.

По результатам рассмотрения ходатайств о поощрении Благодарственным письмом губернатором Ненецкого автономного округа может быть принято решение о перенаправлении данного ходатайства в отраслевой (ведомственный, профильный) исполнительный орган государственной власти Ненецкого автономного округа в целях поощрения представленного лица одним из видов поощрений данного органа. Данное решение принимается губернатором Ненецкого автономного округа в течение 5 дней со дня поступления ходатайства о поощрении Благодарственным письмом.

9. Благодарственное письмо подписывается губернатором Ненецкого автономного округа и заверяется гербовой печатью Администрации Ненецкого автономного округа. По решению губернатора Ненецкого автономного округа допускается факсимильное воспроизведение его подписи для подписания Благодарственного письма.

10. Благодарственное письмо вручается губернатором Ненецкого автономного округа или по его поручению другими должностными лицами.

11. Повторное поощрение Благодарственным письмом допускается при наличии у лица, представляемого к поощрению, новых заслуг.

12. Организация работы по рассмотрению ходатайств о поощрении Благодарственным письмом, подготовке Благодарственных писем, учету лиц, поощренных Благодарственным письмом, возлагается на управление

государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа.

Приложение
к Положению о Благодарственном
письме губернатора Ненецкого
автономного округа, утвержденному
постановлением губернатора
Ненецкого автономного округа
от 26.04.2018 № 24-пг

**Ходатайство
о поощрении Благодарственным письмом
губернатора Ненецкого автономного округа**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Гражданство _____
5. Должность, место работы _____
(наименование организации)
6. Образование _____
(наименование учебного заведения, специальность по образованию, год окончания)
7. Учёная степень, учёное звание _____
8. Государственные, ведомственные (отраслевые), региональные награды и
даты награждений _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Основания для ходатайства (краткая характеристика с указанием заслуг
(достижений) лица, представленного к поощрению Благодарственным
письмом губернатора Ненецкого автономного округа):

13. Кандидатура _____ представлена (рекомендована)

(наименование должности лица, внесшего ходатайство о поощрении Благодарственным письмом
губернатора Ненецкого автономного округа)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 26.04.2018 № 24-пг
«О поощрениях губернатора
Ненецкого автономного округа»

**Описание бланка
Благодарственного письма
губернатора Ненецкого автономного округа**

Бланк Благодарственного письма губернатора Ненецкого автономного округа (далее – бланк благодарственного письма) представляет собой лист бумаги формата А4 (210 мм x 297 мм) в вертикальном расположении. Бумага мелованная, плотность 280 г/кв.м. Печать полноцветная офсетная 4+0 согласно образцу бланка благодарственного письма. Серебряной (золотой) фольгой производится тиснение надписей: надписи «Губернатор Ненецкого автономного округа» в одну строку и надписи «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» в две строки. По периметру бланка благодарственного письма расположена рамка в стиле бренда Ненецкого автономного округа, выполненная серебряным (золотым) тиснением.

Бювар с клапаном под бланк благодарственного письма. Размер в сложенном виде 215 мм x 320 мм. Материал - дизайнерский картон Sirio Pearl Ice White плотностью 300 г/кв.м или эквивалент (снежно-белый чисто целлюлозный картон с перламутровым оттенком). Вырубка согласно макету, биговка по сгибам, склейка клапана. Лицевая сторона срезана полукругом по нижнему правому углу. На лицевую сторону методом офсетной или цифровой печати наносится полноцветное изображение арктического побережья Северного ледовитого океана с сеткой меридианов и параллелей, ограниченное снизу Полярным кругом. Территория Ненецкого автономного округа и Полярный круг наносится методом тиснения серебряной (золотой) фольгой. В левом верхнем углу серебряной (золотой) фольгой производится тиснение надписей «Губернатор Ненецкого автономного округа» одной строкой и «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» в две строки. С внутренней стороны бювара полукруглый клапан по форме выреза лицевой стороны. На клапан наносится полноцветное изображение логотипа Ненецкого автономного округа. Бланк благодарственного письма должен плотно, но без усилий вставляться в клапан бювара. После закрытия бювара не допускаются видимые перекосы, щели или напуски между клапаном и лицевой стороной бювара.

Приложение 6
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 26.04.2018 № 24-пг
«О поощрениях губернатора
Ненецкого автономного округа»

**Образец бланка
Благодарственного письма
губернатора Ненецкого автономного округа**


