**Отчет о деятельности Департамента ПР и АПК НАО**

**с 18 по 22 декабря 2017 года**

**Управление природных ресурсов и экологии**

Сектор недропользования

1. Подготовлена информация для сводного ответа Департамента на запросы Общественной палаты НАО о привлечении студенческих отрядов при строительстве инфраструктурных объектов.
2. Подготовка ответа на запрос компании – недропользователя по участию в конкурсе на оказание услуг в рамках реализации Харьягинского СРП.
3. Подготовка предложений по представлению к присвоению профессионального почетного звания «Почетный геолог Ненецкого автономного округа».
4. Подготовлена информация для Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа по компаниям-недропользователям.
5. Проведено заседание Комиссии по установлению факта открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории Ненецкого автономного округа по месторождению песка строительного.
6. Оформлена, зарегистрирована и выдана лицензия на право пользования недрами с целью разведки и добычи песка строительного.
7. Подготовлена информация по запросам отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Западному федеральному округу по Ненецкому автономному округу о наличии/отсутствии в районе проектируемых объектов месторождений общераспространенных полезных ископаемых (6 запросов).
8. Подготовлена и утверждена аукционная документация на проведение аукциона на получения права пользования участком недр местного значения с целью геологического изучения, разведки и добычи карбонатного сырья для производства строительного щебня. Информация размещения на официальном сайте torgi.gov.ru. Аукцион состоится 08.02.2017.

Сектор нормирования

1. Подготовлена информация в Минприроды России по поручению заместителя председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака, в части возмещения вреда и установления границ зон затопления и потопления на территории округа.
2. Подготовлена и направлена в Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа информация по исполнению поручения Президента РФ в части принятия мер, направленных на реализацию необходимых водохозяйственных и превентивных противопаводковых мероприятий, в том числе определить источники финансирования этих мероприятий.
3. Подготовлена и направлена в Аппарат Администрации НАО информация по исполнению протокола совещания членов Морской коллегии при Правительстве Российской Федерации у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, председателя Морской коллегии при Правительстве Российской Федерации Д.О. Рогозина в части учета брошенных судов на территории округа.
4. Рассмотрен проект федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха» (в части нормирования выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух), внесенного в качестве законодательной инициативы в Государственную думу Федерального Собрания Российской Федерации Законодательным Собранием Челябинской области. По итогам рассмотрения представлены замечания и предложения к проекту закона.
5. По замечания ВНИИ «Экология» откорректирована и направлена в Минприроды заявка на включение объекта «Ликвидация накопленного вреда на территории п. Амдерма».
6. Рассмотрены отчеты по государственным контрактам: на выполнение работ по закреплению на местности границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов в границах Ненецкого автономного округа; на выполнение работ по установлению границ зон затопления и подтопления поселка Красное Ненецкого автономного округа.
7. Рассмотрен комплект документов компании-недропользвоателя на предоставление водного объекта, подготовлен проект Решения и направлены на согласование в заинтересованные органы.
8. Рассмотрение поступившего заявления и материалов на передачу прав и обязанностей по договору водопользования, подготовка договора на передачу прав и обязанностей, направление на подписание заявителю.
9. Рассмотрение заявлений и материалов, предоставленных для выдачи разрешения на выбросы вредных (загрязняющих)веществ. По итогам рассмотрения заявителям выданы разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ.

Отдел государственного контроля

1. Выдача и аннулирование охотничьих билетов: выдан 1 охотничий билет (в т.ч. через МФЦ – 1, РПГУ – 0), аннулировано 0.
2. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов: выдано 3 разрешений на добычу охотничьих ресурсов (в т.ч. через РПГУ – 3).

Общее количество выданных разрешений на осенне-зимний период – 1039, из них выдано в электронном виде – 267.

1. Подготовка к проведению работ по государственному мониторингу охотничьих ресурсов методом зимнего маршрутного учёта (корректировка списка маршрутов, подготовка распоряжения о проведении ЗМУ в 2018).
2. Составлено 2 протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 8.37 КоАП за нарушение правил охоты, рассмотрено 7 административных дел.
3. Проведено совместно с УМВД РФ по НАО мероприятие по контролю за оборотом продукции охоты: пойман гражданин, осуществляющий продажу шкуры незаконно добытого бурого медведя.
4. Тестирование механизма оплаты государственной пошлины через РПГУ НАО по услуге «Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов».
5. Рассмотрение административных дел;
6. Актуализация Территориальной схемы обращения с отходами.
7. Участие в заседании общественного совета при Департаменте.
8. Рассмотрение проектов нормативов градостроительного проектирования, схемы территориального планирования Ненецкого автономного округа и генеральных планов 15 поселений Ненецкого автономного округа.
9. Участие в совещании, организованном ДСиЖКХ НАО по вопросам организации обращения с ТКО на территории округа.
10. Участие в совещании организованном Молодежной палатой при Собрании депутатов НАО с привлечением депутатов СД НАО по вопросам охраны окружающей среды.
11. Подготовка плана основных мероприятий КУ НАО ЦПиООС.
12. Подготовка материалов к ежегодному докладу для ГО и ЧС НАО
13. Подготовка подробного кассового плана по мероприятиям на 2018 год.
14. Внесение в ЕГАИС 33 договоров купли-продажи лесных насаждений.
15. Рассмотрение и согласование процедур размещения заказов в целях подготовки к Пожароопасному сезону 2018 г.

**Управление агропромышленного комплекса, торговли и**

**продовольствия**

**Сектор по торговле и потребительскому рынку**

1. Подготовлены и направлены еженедельные отчеты о положительных изменениях или событиях в торговой отрасли региона в Минпромторг России.

2. Рассмотрены 8 пакетов документов для предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством хлеба основных сортов и (или) в связи с оказанием услуг по доставке хлеба в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа и предоставлены субсидии

3. Рассмотрены 12 пакетов документов для предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат по доставке продовольственных товаров для реализации населению в сельских населённых пунктах Ненецкого автономного округа.

4. Рассмотрен 1 пакет документов для предоставления субсидии на возмещение части затрат по доставке продовольственных товаров в сельские населенные пункты расположенные на островах Колгуев и Вайгач для реализации населению.

5. Рассмотрены и приняты 6 расчет-отчет предоставления (использования) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по доставке продовольственных товаров в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа.

6. Подготовлена и направлена информация о статистических данных за 2016 год о состоянии доступности для инвалидов и малогабаритных групп населения объектов и услуг в сфере торговли и услуг в Минпромторг России.

7. Ведется работа по сбору информации для проведения комплексного анализа развития межрегиональных кооперационных связей и предложений по развитию кооперации между регионами, для представления на рассмотрение в рамках заседания вновь создаваемой рабочей группы по развитию межрегиональной кооперации и сотрудничества.

8. Утвержден план работы Комиссии по незаконному обороту промышленной продукции в Ненецком автономном округе на 2018 год.

9. Выдана 1 лицензия на розничную продажу алкогольной продукции.

**Сектор господдержки, анализа и прогнозирования**

1. Подготовка заключения к перерасчету субсидии в целях частичного возмещения затрат на приобретение и транспортировку тароупаковочных материалов для молочной продукции;

2. Проверка пакета документов на выплату субсидии в целях частичного возмещения затрат по приобретению и транспортировке сухого цельного и обезжиренного молока;

3. Сверка остатков средств по государственной поддержке из бюджетного бюджета за 2017 год;

4. Подготовлена информация Спеццентручет по объемам государственной поддержки на 01.12.2017;

5. Подготовлен проект постановления Администрации НАО « О внесении изменений в государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в НАО». Направлен для согласования в СП НАО, Департамент ЖКХ и строительства НАО; КУ НАО ЦСЗ и МСХ РФ;

6. Проверка 3-х пакетов документов на выплату субсидии в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов первой категории для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г.Нарьян-Мар. Заключение Соглашений;

7. Подготовка уведомлений на внесение изменений в распределение кассового плана на 2018 год;

8. Работа с ДФИ по бюджетному планированию на 2018 года.

**Отдел развития агропромышленного комплекса и рыболовства**

1. Рассмотрено 4 заявления от юридического лица о заключении с Департаментом ПР и АПК НАО договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, направили межведомственные запросы в Росрыболовство и ФНС России.

2. Заключено 25 договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается.

3. Для работы комиссии по конкурсу о предоставлении рыбопромыслового участка направлены межведомственные запросы в Росрыболовство и ФНС России.

4. Актуализированы сведения для внесения в Государственный рыбохозяйственный реестр.

5. Оказана консультационная помощь гражданам, ИП и ЮЛ по вопросам рыбохозяйственной деятельности.

6. Рассмотрены документы сельскохозяйственных организаций, представленных для получения субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока – 3 получателя.

7. Подготовлен и направлен в адрес Департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления и внешним связям Ненецкого автономного округа отчет об исполнении Департаментом подпункта 2 пункта 2 протокола № 2 от 28.11.2017 рабочего совещания по вопросам восстановления оленеводства на острове Колгуев на 15.12.2017.

8. Подготовка и отправка еженедельного отчета по мониторингу цен в Минпромторг.

9. Подготовка данных по надою и реализации молока ГУП, МУП и СПК НАО за предыдущую неделю в Минсельхоз РФ в программе 1С НОРМОЛ.

10. Обеспечена подготовка и проведение заседания экспертной группы по разработке и реализации мероприятий программы научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в Ненецком автономном округе.

11. Подготовлен для опубликования пресс-релиз по итогам заседания экспертной группы по науке, состоявшегося 19.12.2017.

12. Подготовлен проект и направлен на согласование доклад губернатора Ненецкого автономного округа в адрес Президента РФ об исполнение подпункта «в» пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2016 № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства». Доклад согласован первым заместителем губернатора НАО – руководителем Аппарата Администрации НАО Мурадовым Ю.Г., проект направлен на подпись губернатору НАО.

13. Проведен мониторинг хода убойной компании в НАО на отчетную дату.

**Гостехнадзор НАО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество оказанных государственных услуг Комитетом гостехнадзора НАО  в период с 18.12.2017 по 22.12.2017 года | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Регистрация самоходных машин и прицепов к ним | Проведение Технического Осмотра | Выдано удостоверений  тракториста-машиниста (тракториста) | Проведено экзаменов на право управления самоходными машинами | Иное |
|  |  |  |  |  |
| 30 | 32 | 8 | 0 | 1. Ответы на запросы по наличию техники – 8; |
|  |  |  |  |  |

**Организационно-правовое управление**

Сектор правовой работы

1. Подготовлена директива для голосования на совете директоров АО «Мясопродукты» назначенном на 19.12.2017.

2. Проведено заседание Совета директоров АО «Мясопродукты».

3. Отправлена директива № 1157-р в УИЗО НАО.

4. Направлено письмо по срокам публичных обсуждений правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности.

5. Подготовлены предложения в повестку заседаний Администрации НАО на 1 квартал 2018 года.

6. Подготовлен Порядок проведения внеочередного общего собрания для членов СПК, направлен в СПК «Рассвет Севера».

7. Принято участие в заседаниях арбитражного суда по месту постоянного присутствия в г. Нарьян-Маре, подготовлены ходатайства.

8. Подготовлена кассационная жалоба на Решение Арбитражного суда Архангельской области по месту нахождения Постоянного судебного присутствия в городе Нарьян-Маре и Постановление Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда. Направлена в Федеральный арбитражный суд Северо-Западного округа.

9. Разработка проекта закона НАО «О развитии сельского хозяйства в Ненецком автономном округе» и подготовка проекта пояснительной записки к законопроекту.

10. Подготовка сводки предложений, сводного отчета, пояснительной записки, проекта постановления Администрации НАО «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с реализацией населению продовольственных товаров в части затрат по доставке в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа»;

11. Проведен мониторинг правоприменения за 2017 год, подготовлено письмо в ПУ.

12. Письмо в ПУ о направлении проекта постановления Администрации НАО «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации НАО»;

13. Подготовлен проект постановления Администрации НАО «О внесении изменений в постановление Администрации НАО от 28.06.2017 № 215-п»;

14. Письмом в ДФЭ НАО во исполнение пункта 3 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 13.12.2017 № 372-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» Департамент сообщает об отсутствии предложений для формирования регионального перечня.

15. Письмо в ДФЭ НАО о направлении сводки предложений, сводного отчета по проекту постановления Администрации НАО «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с реализацией населению продовольственных товаров в части затрат по доставке в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа».

16. Подготовлен ответ на запрос Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

17. В прокуратуру НАО направлен ответ по предложению о разработке нормативных правовых актов, направленных на реализацию положений ч. 11.1-11.5 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

18. Согласование проекта распоряжения Департамента ПР и АПК НАО о выдаче лицензии на право пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи.

19. Разработан проект постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О внесении изменения в Правила пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ненецком автономном округе, утвержденные постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2007 № 279-п». Проект постановления направлен для согласования в ГУ МЧС России по НАО, КУ НАО «Центр природопользования и охраны окружающей среды», Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа.

20. Ведется работа по подготовке плана закупок Департамента на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и плана-графика закупок Департамента на 2018 год.

21. Размещение информации об исполнении контрактов в единой информационной системе в сфере закупок.

22. 22.12.2017 в Управление госзаказа НАО направлены две заявки на закупки в рамках реализация мероприятий по осуществлению мер пожарной безопасности в лесах, тушению лесных пожаров в рамках исполнения отдельных переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений (тушение лесных пожаров, доставка сил и средств к месту тушения лесных пожаров).

Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан

1. Подготовка ответов на поступающие запросы и письма.
2. Внесение изменений в правовые акты Департамента.
3. Работа с порталом ССТУ.РФ.
4. Подготовка отчетов, новогодних поздравлений.
5. Работа с наградными материалами.
6. Подготовка распоряжений по кадрам.
7. Работа с сайтом Департамента.
8. Работа с архивом Департамента.
9. Ведение учета рабочего времени сотрудников Департамента.
10. Прием и регистрация входящей корреспонденции, поступающей в адрес Департамента, регистрация исходящей корреспонденции.
11. Контроль сроков исполнения поручений губернатора, протоколов и иных документов.
12. Обеспечение деятельности руководителя Департамента.
13. Доставка документов в организации, находящиеся на территории г. Нарьян-Мар и пос. Искателей.
14. Составление акта списания почтовых знаков оплаты.
15. Подготовка и отправка корреспонденции через почтовые отделения связи.
16. Получение документации в Администрации округа и почтовых отделениях связи.
17. Регистрация распоряжений и приказов по основной деятельности Департамента.
18. Ознакомление сотрудников с распоряжениями и иными документами.

Сектор финансирования и сводной отчетности

1. Работа с бюджетом главного распорядителя бюджетных средств на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годы.
2. Внесение изменений в нормативные документы Департамента.
3. Согласование документов по субсидиям для оплаты.
4. Подача заявок на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и поквартальное распределение кассового плана.
5. Работа с системой ГИС ГМП.
6. Работа с Рослесхоз России, Минсельхоз России.
7. Текущая деятельность (перечисление средств, проверка авансовых отчетов, начисление заработной платы).