**Отчет о деятельности Департамента ПР и АПК НАО**

**с 07 по 10 ноября 2017 года**

**Управление природных ресурсов и экологии**

Сектор недропользования

1. Согласно запросам подготовлена информация о наличии/отсутствии в районе проектируемых объектов месторождений общераспространенных полезных ископаемых.
2. Рассмотрен прогноз исполнения Программы работ и сметы на 2017 год и предлагаемую Программу работ и Смету на 2018 по реализации Харьягинского СРП.
3. Рассмотрено обращение общества с ограниченной ответственностью по самовольному вывозу строительного песка.
4. Доработан с учётом решения постоянной комиссии по делам ненецкого и других малочисленных народов Севера, экологии и природопользованию проект закона Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О недропользовании».
5. Подготовлен проект распоряжения Администрации Ненецкого автономного округа о внесения изменений в состав членов подкомитетов Объединенного комитета Харьягинского СРП.

Сектор нормирования

1. Проведена государственная экологическая экспертиза по материалам комплексного экологического обследования территории, обосновывающего ей придание правового статуса государственного природного заказника регионального значения «Вашуткинский».
2. Рассмотрен отчет об обосновании инвестиций по укреплению берега в границах населенного пункта НАО.
3. Организация заседания Природоохранного совета при губернаторе НАО.
4. Подготовлены предложения по корректировке СКИОВО по зоне деятельности НАО.
5. Разработаны 3 ЧТЗ по государственным услугам, предоставляемых сектором.
6. Актуализация услуг на РПГУ, перевод услуги «Утверждение округов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. в упрощенном порядке в электронный вид.
7. Выдано решение о предоставлении одного объекта в пользование с целью сброса сточных вод для компании-недропользователя и направление на регистрацию в ГВР.
8. Рассмотрение и внесение 12 отчетов водопользователей о выполнении водоохранных и водохозяйственных мероприятий, а также данных, полученных в результате учета объема забора; сброса сточных вод и их качества, по форме 3,1  3.2, 3.3  по договорам водопользования и решениям в базу.
9. Подготовка 3 дополнительных соглашений на расторжение договоров водопользования с обществом с ограниченной ответственностью.
10. Подготовка 18 договоров водопользования с целью забора(изъятия) водных ресурсов и отправление на подписание к заявителю.
11. Рассмотрение ПНООЛР от ФГКУ «ОВО ВНГ России по НАО».

Отдел государственного контроля

1. Выдача и аннулирование охотничьих билетов: выдан 1 охотничий билет (в т.ч. через МФЦ – 0, РПГУ - 0), аннулировано 0;
2. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов: выдано 13 разрешений на добычу охотничьих ресурсов (в т.ч. через РПГУ – 13). Общее количество выданных разрешений на осенне-зимний период – 998, из них выдано в электронном виде – 234.
3. Обновление на сайте Департамента информации для охотников;
4. Подготовка к проведению работ по государственному мониторингу охотничьих ресурсов методом зимнего маршрутного учёта (планирование учётных маршрутов, запрос информации в КУ НАО «ЦП и ООС»);
5. Подготовка материала по проведению опроса охотников о наиболее оптимальных сроках весенней охоты в Ненецком автономном округе;
6. Направлены уведомления 2-м гражданам о времени и месте рассмотрения дел об административных правонарушениях за нарушение правил охоты;
7. Работа с обращениями граждан и организаций;
8. Доработка карты внутреннего финансового контроля отдела;
9. Выезд в п. Красное для участия в работе Межведомственной комиссии по осмотру индивидуального жилого дома в п. Красное для признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
10. Организация контроля обеспечения исполнения государственных контрактов по снижению негативного воздействия на окружающую среду (приняты работы по 4-м государственным контрактам, рассматривается отчёт о проделанной работе по 1 государственному контракту, подготовка выезда в п. Андег);
11. По факту утечки ЖБО из септика в районе ул. Россихина д.14: составлен протокол об административном правонарушении в отношении МУП «Служба заказчика по ЖКУ пос. Искателей» по ст. 8.2 КоАП РФ (не соблюдение экологических требований при обращении с отходами);
12. Подготовка и направление информации по запросам и письмам;
13. Разработка ЧТЗ госуслуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»;
14. Подготовка к защите бюджетных проектировок на исполнение переданных полномочий в области лесных отношений на 2018 год;
15. Подготовка проектов нормативных документов для утверждения актов лесопатологического обследования на территории Ненецкого лесничества. Утверждение Актов лесопатологического обследования;
16. Расчет кратности авиапатрулирования на 2018 год на территории Ненецкого лесничества;
17. Подготовка информации к совещанию 20 ноября 2017 года в 14:00 (в режиме видеоконференцсвязи) по поручению полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе по вопросу «О состоянии и развитии лесного комплекса субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Северо-Западного федерального округа»

**Управление агропромышленного комплекса, торговли и**

**Продовольствия**

Сектор по торговле и потребительскому рынку

1. Предоставлено 4 услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ненецкого автономного округа.

2. Подготовлены и направлены еженедельные отчеты о положительных изменениях или событиях в торговой отрасли региона в Минпромторг России.

3. Сбор информации для формирования плана мероприятий по обеспечению доступности объектов и услуг в сфере торговли и общественного питания для инвалидов и других МГН.

4. Исполнение поручения временно исполняющего обязанности губернатора Ненецкого автономного округа по формированию структуры расходов при производстве хлеба в сельских населенных пунктах НАО.

5. Исполнение поручения временно исполняющего обязанности губернатора Ненецкого автономного округа по составу затрат по доставке продовольственных товаров в сельские населенные пункты НАО.

6. Рассмотрен и принят 1 расчет-отчет предоставления (использования) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по доставке продовольственных товаров в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа.

7. Заключено 1 соглашение о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат по доставке для реализации населению продовольственных товаров в сельские населенные пункты, расположенные на островах Колгуев и Вайгач.

8. Рассмотрено 7 пакетов документов для предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с реализацией товаров и (или) оказанием услуг, в части затрат на электрическую, тепловую энергию и твердое топливо, и предоставлена субсидия.

9. Рассмотрен 1 пакет документов для предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат по доставке продовольственных товаров для реализации населению в сельских населённых пунктах Ненецкого автономного округа.

10. Подготовлено и направлено на согласование распоряжение губернатора Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ненецком автономном округе».

11. Заполнена информация по мерам поддержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в личном кабинете Ненецкого автономного округа на портале ГИСП промышленность.

Сектор господдержки, анализа и прогнозирования

1. Подготовлен отчет в МСХ РФ по исполнению 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельхозтоваропроизводителей».

2. Сформирован отчёт за октябрь в АИС Субсидии АПК по формам ГП28ру и ГП28ру «Мощности» и «Зарплата АПК».

3. Предоставлена актуализированная информация в Спеццентручет по господдержке 2017 год.

4. Предоставлена информация в ДФЭ НАО о поддержке из федерального бюджета на 2018 год.

5. Предоставлена отчетность в МСХ о прогнозах остатков средств ФБ на 2017 год, сельскохозяйственному страхованию и господдержке моногородов.

6. Принятие участия в защите проекта окружного бюджета на 2018 -2020 гг.

7. Представлен анализ финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2017г для ДФЭ НАО по сельскохозяйственным производственным кооперативам НАО.

8. Подготовка ответов на запросы Минсельхоза РФ, Департамента растениеводства, механизации и защиты растений, Департамента экономики и господдержки АПК.

Отдел развития агропромышленного комплекса и рыболовства

1. Подготовлено и направлено в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации обращение от Ненецкого АО по легализации на период до 01.01.2019 промышленного рыболовства ЮЛ и ИП, с которыми не заключены договоры о предоставлении рыбопромыслового участка.

2. Объявлен конкурс на заключение договоров на 26 рыбопромысловых участков для осуществления промышленного рыболовства.

3. Подготовлена и направлена документированная информация о договорах о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного и прибрежного рыболовства и документированная информация о договорах о предоставлении рыбопромыслового участка для пользователей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Росрыболовство для внесения в Государственный рыбохозяйственный реестр.

4. Подготовлено и направлено в Минсельхоз России обращение о возобновлении реализации проекта «Строительство рыбоводного завода для воспроизводства и восполнения запасов сиговых видов рыб на р. Куя в районе о. Харитоново».

5. Оказана консультационная помощь 32 ИП по вопросам рыбохозяйственной деятельности.

6. Актуализированы сведения для внесения в Государственный рыбохозяйственный реестр.

7. Рассмотрены документы сельскохозяйственных организаций, представленных для получения субсидий:

- на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока - 3 получателя.

8. Подготовка и направление в адрес главного федерального инспектора по Ненецкому автономному округу дополнительно запрошенную информацию к докладу о состоянии агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа по итогам летне-осеннего периода 2017 года.

9. Доработка протокола заседания сельскохозяйственного Совета при губернаторе Ненецкого автономного округа.

10. Подготовка Дорожной карты по исполнению решений сельскохозяйственного Совета при губернаторе Ненецкого автономного округа.

11. Подготовка писем в адрес научных организаций с предложением о сотрудничестве в рамках программы «Научно-техническое обеспечение развития сельского хозяйства в Ненецком автономном округе.

12. Подготовлен и направлен еженедельный отчет в адрес Минсельхоза России по мониторингу цен на основные продовольственные товары.

13. Подготовлен и направлен в Минсельхоз России, СПК и МКП НАО еженедельный отчет по мониторингу объемов производства и реализации молочной продукции сельхозтоваропроизводителями НАО.

14. Подготовлен и направлен в Минсельхоз России еженедельный пресс-релиз о достижениях региона в области с/х производства.

15. Разработка Административного регламента по выдаче племенных свидетельств.

16. Осуществление мониторинга убойной кампании.

**Гостехнадзор НАО**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Количество оказанных государственных услуг Комитетом гостехнадзора НАОв период с 6.11.2017 по 10.11.2017 года  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Регистрация самоходных машин и прицепов к ним | Проведение Технического Осмотра | Выдано удостоверенийтракториста-машиниста (тракториста) | Проведено экзаменов на право управления самоходными машинами | Иное |
| 11 | 13 | 5 | 0 | 1. Запросы – 6;2. внесение в базу Гостехнадзор информации о лишении лиц права управления ТС – 7;3. Согласование программы профессиональной подготовки водителей внедорожных автотранспортных средств . |
|  |  |  |  |  |

**Организационно-правовое управление**

Сектор правовой работы

1. На заседании Администрации одобрен проект закона «О внесении изменений в закон НАО «Об административных правонарушениях» подготовленный сектором правовой работы.
2. Подготовлен приказ Департамента ПР и АПК НАО «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 29 августа 2017 года № 41-пр», копия приказа направлена в Прокуратуру НАО, Собрание Депутатов НАО, Управление Минюста России по Архангельской области и НАО.
3. Согласование распоряжений Департамента ПР и АПК НАО о предоставлении субсидии в целях повышения продуктивности в молочном скотоводстве.
4. Подготовлен ежемесячный отчет по информированию о преимуществах получения государственных услуг в электронной форме.
5. В Управление госзаказа НАО направлены ежемесячные отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляемых Департаментом и подведомственными учреждениями.
6. Направлены запросы о предложении кандидатур для включения в состав территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей в Ненецком автономном округе.
7. Работа на портале zakupki.gov.ru
8. Подготовлен акт ревизии в акционерном обществе.
9. Принято участие в судебном заседании к КРК Аппарата Администрации НАО.
10. Подготовлена директива для голосования на заседании Совета директоров АО «Вита».
11. Принято участие в заседании Совета директоров АО «Вита».
12. Подготовлена директива для голосования на заседании Совета директоров АО ННК.

Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан

1. Подготовка ответов на поступающие запросы и письма.
2. Внесение изменений в правовые акты Департамента.
3. Работа в тестовом режиме с Единой системой взаимодействия с населением НАО.
4. Подготовка к проведению общероссийского дня приема граждан 12 декабря 2017 года (участие в нагрузочных испытаниях).
5. Подготовка наградных документов.
6. Подготовка распоряжений по кадровой работе.
7. Размещение информации на сайте Департамента.
8. Регистрация и работа с обращениями граждан.
9. Ведение учета рабочего времени сотрудников Департамента.
10. Прием и регистрация входящей корреспонденции, поступающей в адрес Департамента, регистрация исходящей корреспонденции.
11. Контроль сроков исполнения поручений губернатора, протоколов и иных документов.
12. Обеспечение деятельности руководителя Департамента.
13. Доставка документов в организации, находящиеся на территории г. Нарьян-Мар и пос. Искателей.
14. Составление акта списания почтовых знаков оплаты.
15. Подготовка и отправка корреспонденции через почтовые отделения связи.
16. Получение документации в Администрации округа и почтовых отделениях связи.
17. Регистрация распоряжений и приказов по основной деятельности Департамента.
18. Ознакомление сотрудников с распоряжениями и иными документами.

Сектор финансирования и сводной отчетности

1. Работа с бюджетом главного распорядителя бюджетных средств на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годы.
2. Внесение изменений в нормативные документы Департамента.
3. Согласование документов по субсидиям для оплаты.
4. Подача заявок на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и поквартальное распределение кассового плана.
5. Работа с системой ГИС ГМП.
6. Работа с Рослесхоз России (подготовка к защите бюджета), Минсельхоз России.
7. Текущая деятельность (перечисление средств, проверка авансовых отчетов, начисление заработной платы).