**Отчет о деятельности Департамента ПР и АПК НАО**

**с 16 по 20 октября 2017 года**

**Управление природных ресурсов и экологии**

Сектор недропользования

1. Проведено заседание территориальной комиссии по рассмотрению технических проектов разработки месторождений общераспространённых полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения на территории Ненецкого автономного округа.
2. Проведено заседание комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений и (или) дополнений в лицензии и продлении срока действия лицензий на право пользования участками недр местного значения.
3. Проведена государственная экспертиза запасов общераспространенных полезных ископаемых по отчету о геологическом изучении, поисках и оценке месторождений общераспространенных полезных ископаемых на 1 участке недр.
4. Проведено заседание организационного комитета по подготовке к проведению научной конференции «Евроарктика-2017». Рассмотрен ряд организационных вопросов. Утверждена Программа конференции. Проект Программы размещен на сайте конференции.
5. Рассмотрено обращение прокуратуры Ненецкого автономного округа по вопросу приведения закона Ненецкого автономного округа «О недропользовании» требованиям федерального законодательства. В адрес прокуратуры НАО подготовлен и направлен ответ.
6. Приняли участие в заседании Администрации Ненецкого автономного округа. На заседании рассмотрен законопроект Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О недропользовании».
7. Подготовлена информация в рамках исполнения решений постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ненецком автономном округе.

Сектор нормирования

1. Рассмотрение 35 заявлений на предоставление водных объектов в пользование с целью забора водных ресурсов для строительства зимних автодорог: подготовка условий водопользования и проектов договоров и направление их на согласование в компетентные органы.
2. Разработка технологической схемы по государственной услуге «Утверждение нормативов образования отходов и лимитов на их размещение».
3. Дополнение на РПГУ информации по услуге Утверждение нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.
4. Тестирование и доработка  государственной услуги «Утверждение нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» с целью обеспечения её перевода в электронный вид.
5. Контроль выполнения условий государственного контракта по уборке несанкционированных свалок.
6. Предоставление информации в Аппарат Администрации НАО для подготовки сводного ответа полномочного представителю Президента РФ в СЗФО.
7. Подготовка Доклада на тему «Сохранение природных ресурсов Ненецкого автономного округа при освоении ресурсов Арктики».
8. Внесение 30 отчетов водопользователей о выполнении водоохранных и водохозяйственных мероприятий а также данные, полученные в результате учета объема сброса сточных вод и их качества, по форме  3.2, 3.3  по договорам водопользования в базу ИС Водопользование.
9. Рассмотрение заявления акционерного общества о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения с целью сброса сточных вод: направление расписки, формирование условий водопользования.
10. Контроль за исчислением платы за пользование водных объектов за 3 квартал 2017 года.
11. Участие в рабочем совещании с руководителем региональной рабочей группы «Власть и общество - прямой диалог» Общероссийского народного фронта в Ненецком автономном округе по вопросу ликвидации несанкционированных свалок в округе.

Отдел государственного контроля

1. Выдача и аннулирование охотничьих билетов: выдано 2 охотничьих билета (в т.ч. через МФЦ – 1, РПГУ - 0), аннулировано 1.

2. Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов: выдано 8 разрешений на добычу охотничьих ресурсов (в т.ч. через РПГУ – 5). Общее количество выданных разрешений на осенне-зимний период – 970, из них выдано в электронном виде – 215.

3. Обработка выданных разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

4. Ведение государственного охотхозяйственного реестра: внесены сведения об охотниках.

5. Работа с обращениями граждан и организаций.

6. По факту утечки ЖБО из септика в районе ул.Россихина, д.14 направлены запросы в управляющие компании, осуществляющие водоотведение в данный септик. Кроме того, направлен запрос в УИЗО НАО о собственнике земельного участка, на котором располагается септик.

**Управление агропромышленного комплекса, торговли и**

**продовольствия**

Сектор по торговле и потребительскому рынку

1. Рассмотрен 1 пакет документов для предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат по доставке продовольственных товаров
для реализации населению в сельских населённых пунктах Ненецкого автономного округа.

2. Рассмотрено 2 расчета - отчета предоставления (использования) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

3. Рассмотрено 10 пакетов документов для предоставления субсидий
в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством хлеба основных сортов и (или) в связи с оказанием услуг по доставке хлеба
в сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа.

4. Рассмотрен 1 пакет документов для предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с реализацией товаров
и (или) оказанием услуг, в части затрат на электрическую, тепловую энергию
и твердое топливо.

5. Произведена работа по обработке данных отчетов по мониторингу
и контроля за состоянием рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ненецком автономном округе предоставленных муниципальными образованиями Ненецкого автономного округа.

6. Подготовлена и направлена информация по мониторингу состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в целях исполнения пункта 37 плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Ненецком автономном округе в 2017 – 2019 годах.

7. Подготовлен и направлен доработанный проект постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О внесении изменений
в постановление Администрации Ненецкого автономного округа
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством хлеба и (или) в связи с оказанием услуг по его доставке» в правовое управление Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

8. Подготовлен и направлен проект постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О Порядке заключения специального инвестиционного контракта от имени Ненецкого автономного округа»
в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа
для подготовки экспертного заключения.

Сектор господдержки, анализа и прогнозирования

1. Участие в бюджетной комиссии Собрания депутатов НАО с подготовкой заключения на выносимые поправки в закон НАО «Об окружном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;

2. Подготовка поправок в проект статьи 15 закона Ненецкого автономного округа "Об окружном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов;

3. Подготовка поправок в проект ГП на 2018-2020гг;

4. Предоставление сведений о проведении обследования цен (тарифов) на основные материально-технические ресурсы (электроэнергия) на 01 октября 2017 года в Минсельхоз РФ;

5. Предоставление информации в МСХ о с/х организациях, не получающих федеральную поддержку, по результатам СХ переписи за 2016г.;

6. Подготовка информации в НИФИ МСХ об инвестиционных проектах и льготном кредитовании на 2018-2020гг;

7. Подготовка ответов на запросы Минсельхоза РФ, Департамента растениеводства, механизации и защиты растений, Департамента экономики и господдержки АПК

8. Подготовка информации для доклада на Сельскохозяйственный совет 2017г;

9. Проведение ревизии 1 акционерного общества.

**Отдел развития агропромышленного комплекса и рыболовства**

1. Подготовлен и направлен еженедельный отчет в адрес Минсельхоза России отчет по мониторингу цен на основные продовольственные товары.

2. Подготовлен и направлен в Минсельхоз России, СПК и МКП НАО еженедельный отчет по мониторингу объемов производства и реализации молочной продукции сельхозтоваропроизводителями НАО.

3. Подготовлен и направлен в Минсельхоз России еженедельный пресс-релиз о достижениях региона в области с/х производства.

4. Подготовка к Сельскохозяйственному совету при губернаторе НАО.

5. Подготовка различной информации для исполнительных органов власти НАО.

6. Консультации граждан при обращении за информацией в Департамент ПР и АПК НАО.

7. Подготовка к Сельскохозяйственному совету при губернаторе Ненецкого автономного округа.

8. Рассмотрение документов сельскохозяйственных организаций, представленных для получения субсидий:

- на 1 килограмм реализованного молока – 5 заявления.

- геоботаническое обследование оленьих пастбищ – 1 заявление.

**Гостехнадхор НАО**

|  |
| --- |
| ОТЧЕТКомитета гостехнадзора НАО о выполненных мероприятияхза период с 16.10.2017 по 20.10.2017 года  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Регистрационные действия | Проведение технического осмотра | Выдано удостоверенийтракториста-машиниста (тракториста) | Проведено экзаменов на право управления самоходными машинами | Иное |
| 5 | 11 | 12 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |

**Организационно-правовое управление**

Сектор правовой работы

1. Подготовлена служебная записка на постановление Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда.

2. Подготовлено и направлено письмо в Департамент финансов и экономики НАО на постановление Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда.

3. Подготовлены изменения в состав Сельскохозяйственного совета при губернаторе НАО.

4. Проводится ревизия финансово-хозяйственной деятельности 1 акционерного общества.

5. Подготовлена директива для голосования на заседании Совета директоров АО «Мясопродукты».

6. Проведено заседание Совета директоров АО «Мясопродукты» (рассмотрено 3 вопроса).

7. Подготовлена служебная записка об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год.

8. Первому заместителю губернатора НАО направлена информация по запросу о документах стратегического планирования.

9. В УИЗО НАО направлено Положение о системе ключевых показателей эффективности деятельности АО «Вита» и плановых значений таких показателей, утвержденное протоколом заседания Совета директоров от 12.10.2017.

10. В Аппарат Администрации НАО направлен проект распоряжения губернатора Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в состав Природоохранного совета при губернаторе Ненецкого автономного округа».

11. Направлена информация о положительном рассмотрении вопроса по внесению изменений в Положение о Департаменте, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 485-п.

12. Подготовлен проект постановления Администрации НАО «О внесении изменений в Перечень государственных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

13. Ответ на запрос о направлении предложений по внесению изменений в закон Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-оз «Об административных правонарушениях».

14. Ответ на запрос КУ «ЦПиООС».

15. Работа над внесением изменений в приказ Департамента № 41-пр от 29.08.2017.

16. Проведение плановой проверки в рамках ведомственного контроля.

Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан

1. Подготовка ответов на поступающие запросы и письма.
2. Ежемесячные и ежеквартальные отчеты.
3. Подготовка материалов по передаче государственных услуг в МФЦ и переводу госуслуг в электронный вид.
4. Подготовка распоряжений по кадровой работе.
5. Размещение информации на сайте Департамента.
6. Регистрация и работа с обращениями граждан.
7. Ведение учета рабочего времени сотрудников Департамента.
8. Прием и регистрация входящей корреспонденции, поступающей в адрес Департамента, регистрация исходящей корреспонденции.
9. Контроль сроков исполнения поручений губернатора, протоколов и иных документов.
10. Обеспечение деятельности руководителя Департамента.
11. Доставка документов в организации, находящиеся на территории г. Нарьян-Мар и пос. Искателей.
12. Составление акта списания почтовых знаков оплаты.
13. Подготовка и отправка корреспонденции через почтовые отделения связи.
14. Получение документации в Администрации округа и почтовых отделениях связи.
15. Регистрация распоряжений и приказов по основной деятельности Департамента.
16. Ознакомление сотрудников с распоряжениями и иными документами.

Сектор финансирования и сводной отчетности

1. Работа с бюджетом главного распорядителя бюджетных средств на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годы.
2. Внесение изменений в нормативные документы Департамента.
3. Согласование документов по субсидиям для оплаты.
4. Работа с системой ГИС ГМП.
5. Работа с Рослесхоз России, Минсельхоз России.
6. Текущая деятельность (перечисление средств, проверка авансовых отчетов, начисление заработной платы).