



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09 февраля 2017 г. № 11-р  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в  
распоряжение Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 21.12.2016 № 184-р**

В целях оптимизации мероприятий по приведению нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг:

1. Внести в распоряжение Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2016 № 184-р «Об утверждении сводного плана мероприятий по приведению нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, и обеспечению предоставления указанных услуг в электронной форме» изменения согласно Приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение  
к распоряжению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 09.02.2017 № 11-р  
«О внесении изменений в  
распоряжение Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 21.12.2016 № 184-р»

**Изменения  
в распоряжение Администрации Ненецкого автономного округа  
от 21.12.2016 № 184-р**

1. Подпункт 2 пункта 1 признать утратившими силу.
2. В приложении 1:
  - 1) в разделе I:  
строку 5 изложить в следующей редакции:

«

5.	Разработка паспорта государственной услуги и его направление в ОИВ НАО, уполномоченный на организацию процесса перевода услуг в электронную форму в НАО (далее – Аппарат Администрации НАО)	проект паспорта государственной услуги	в течение 7 дней со дня окончания исполнения предыдущего мероприятия	ОИВ НАО
----	---	--	--	---------

»;

- строки 6, 7 признать утратившими силу;
- строку 8 изложить в следующей редакции:

«

8.	Экспертиза паспорта государственной услуги, его доработка и согласование, одобрение состава действий при получении государственной услуги с использованием Регионального портала	паспорт государственной услуги	в течение 14 дней со дня окончания исполнения предыдущего мероприятия	Аппарат Администрации НАО, ОИВ НАО
----	--	--------------------------------	---	------------------------------------

»;

- 2) в разделе II:  
строку 4 изложить в следующей редакции:

«

4.	Разработка паспорта муниципальной услуги и его направление в Аппарат	проект паспорта муниципальной услуги	II квартал 2017 года	ОМСУ НАО
----	--	--------------------------------------	----------------------	----------

Администрации НАО			
-------------------	--	--	--

»;

строки 5, 6 признать утратившими силу;  
строку 7 изложить в следующей редакции:

«

7.	Экспертиза паспорта муниципальной услуги, его доработка и согласование, одобрение состава действий при получении муниципальной услуги с использованием Регионального портала	паспорт муниципальной услуги	II – III квартал 2017 года	Аппарат Администрации НАО, ОМСУ НАО
----	--	------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

».

3. Приложение 2 признать утратившим силу.

4. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к распоряжению Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2016 № 184-р «Об утверждении сводного плана мероприятий по приведению нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствие с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, и обеспечению предоставления указанных услуг в электронной форме»

### Форма паспорта государственной (муниципальной) услуги

#### Форма 1. Общие сведения

1.	Наименование ведомства	
2.	Наименование услуги	
3.	Наименование подуслуг (при наличии)	
4.	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги	

5.	Номер услуги в ФРГУ	
6.	Ответственные за перевод услуги в электронную форму (ФИО, контактные данные)	
7.	Целевая модель (текстовое описание)	

**Форма 2. Реализация административных процедур в электронной форме (целевая модель)**

Наименование действия	Реализация в электронной форме		
	Единый портал государственных и муниципальных услуг	Региональный портал государственных и муниципальных услуг	Официальный сайт
<b>Наименование подуслуги (при наличии)</b>			
1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги		
2.	Запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги		
3.	Формирование запроса		
4.	Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги		
5.	Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации		
6.	Получение результата предоставления услуги		
7.	Получение сведений о ходе выполнения запроса		
8.	Осуществление оценки качества предоставления услуги		
9.	Досудебное		

(внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного (муниципального) служащего			
--	--	--	--

Форма 3. План мероприятий по приведению порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме в соответствие требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Мероприятие	Вид документа, подтверждаю- щего исполнение мероприятия	Ответствен- ный исполнитель	Срок реализа- ции	Ожидаемые результаты

».