



Администрация Ненецкого автономного округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 декабря 2016 г. № 184-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
сводного плана мероприятий
по приведению нормативных правовых актов,
устанавливающих порядок предоставления
государственных и муниципальных услуг,
в соответствии с требованиями к предоставлению
в электронной форме государственных
и муниципальных услуг, и обеспечению
предоставления указанных услуг
в электронной форме**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить:

1) сводный план мероприятий по приведению нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, и обеспечению предоставления указанных услуг в электронной форме согласно Приложению 1;

2) форму заявки на одобрение состава действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной (муниципальной) услуги с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг Ненецкого автономного округа согласно Приложению 2;

3) форму паспорта государственной (муниципальной) услуги согласно Приложению 3;

4) форму графика перевода в электронную форму государственных услуг согласно Приложению 4.

2. Исполнительным органам государственной власти Ненецкого автономного округа:

1) в срок до 31 декабря 2016 года определить очередность перевода в электронную форму предоставляемых государственных услуг в соответствии с формой графика перевода в электронную форму государственных услуг;

2) в срок до 1 августа 2017 года обеспечить предоставление в электронной форме государственных услуг в соответствии с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, (далее – Требования).

3. Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения разработать типовую форму частного технического задания на интерактивную форму запроса (заявления) на получение государственной (муниципальной) услуги.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа:

1) в срок до 30 сентября 2017 года привести нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления муниципальных услуг, в соответствие с Требованиями;

2) в срок до 31 декабря 2017 года обеспечить предоставление в электронной форме муниципальных услуг в соответствии с Требованиями.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение 1
к распоряжению Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2016 № 184-р
«Об утверждении сводного плана мероприятий по приведению нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствие с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, и обеспечению предоставления указанных услуг в электронной форме»

**Сводный план
мероприятий по приведению нормативных правовых актов,
устанавливающих порядок предоставления государственных и муниципальных услуг,
в соответствие с требованиями к предоставлению в электронной форме
государственных и муниципальных услуг, и обеспечению предоставления
указанных услуг в электронной форме**

№ п/п	Мероприятие	Результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
Раздел I. Мероприятия по приведению нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления				

1	2	3	4	5
государственных услуг, в соответствии с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 (далее – Требования)				
1.	Формирование графика перевода в электронную форму государственных услуг, с учетом их востребованности	определение очередности и дат начала перевода в электронную форму государственных услуг, предоставляемых исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – ОИВ НАО)	31 декабря 2016 года	ОИВ НАО
2.	Назначение лиц, ответственных за перевод в электронную форму государственной услуги	определение лиц, ответственных за перевод в электронную форму государственной услуги	в течении 2 дней со дня начала перевода в электронную форму государственной услуги, в соответствии с графиком перевода в электронную форму государственных услуг	ОИВ НАО
3.	Определение состава действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг Ненецкого автономного округа	определение состава действий при получении государственной услуги с использованием Регионального портала	в течении 3 дней со дня окончания исполнения предыдущего мероприятия	ОИВ НАО

1	2	3	4	5
	(далее – состав действий при получении государственной услуги с использованием Регионального портала) в соответствии с Требованиями			
4.	Проведение анализа порядка предоставления государственной услуги	определение необходимости внесения изменений в административный регламент предоставления государственной услуги, в иные нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа (далее – НАО)	в течении 2 дней со дня окончания исполнения предыдущего мероприятия	ОИВ НАО
5.	Подготовка заявки на одобрение состава действий при получении государственной услуги с использованием Регионального портала и ее направление в ОИВ НАО, уполномоченный на организацию процесса перевода услуг в электронную форму в НАО (далее – Аппарат Администрации НАО)	направление заявки на одобрение состава действий при получении государственной услуги с использованием Регионального портала в Аппарат Администрации НАО	в течении 1 дня со дня окончания исполнения предыдущего мероприятия	ОИВ НАО
6.	Экспертиза состава действий при получении государственной услуги с использованием Регионального портала на соответствие Требованиям, его доработка и согласование	соответствие Требованиям состава действий при получении государственной услуги с использованием	в течении 2 дней со дня окончания исполнения предыдущего мероприятия	Аппарат Администрации НАО, ОИВ НАО

1	2	3	4	5
		Регионального портала		
7.	Одобрение состава действий при получении государственной услуги с использованием Регионального портала	одобрение состава действий при получении государственной услуги с использованием Регионального портала	в течении 4 дней со дня окончания исполнения предыдущего мероприятия	Аппарат Администрации НАО
8.	Разработка паспорта государственной услуги	паспорт государственной услуги	в течении 2 дней со дня окончания исполнения предыдущего мероприятия	ОИВ НАО
9.	Подготовка изменений в административный регламент предоставления государственной услуги, в иные нормативные правовые акты НАО	внесение изменений в административный регламент предоставления государственной услуги, в иные нормативные правовые акты НАО	в течении 30 дней со дня окончания исполнения предыдущего мероприятия	ОИВ НАО
10.	Актуализация информации о государственной услуге в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Ненецкого автономного округа» (далее – РГУ НАО)	актуализация информации о государственной услуге в РГУ НАО	в течении 5 дней со дня окончания исполнения предыдущего мероприятия	ОИВ НАО
11.	Обеспечение перевода в электронную форму государственной услуги, в том числе:			
11.1	Разработка частного технического задания на интерактивную форму	проект ЧТЗ ГУ	в течении 5 дней со дня окончания	ОИВ НАО

1	2	3	4	5
	запроса (заявления) на получение государственной услуги (далее – ЧТЗ ГУ), направление его в Аппарат Администрации НАО		исполнения предыдущего мероприятия	
11.2	Проверка ЧТЗ ГУ на соответствие порядку предоставления государственной услуги, устранение замечаний	согласованное ЧТЗ ГУ	в течении 7 дней со дня окончания исполнения предыдущего мероприятия	Аппарат Администрации НАО, ОИВ НАО
11.3	Разработка и тестирование интерактивной формы запроса (заявления) на получение государственной услуги (далее – ИФЗ ГУ)	работоспособная ИФЗ ГУ	в течении 7 дней со дня окончания исполнения предыдущего мероприятия	ОИВ НАО
11.4	Оценка качества разработанной ИФЗ ГУ и публикация государственной услуги на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Ненецкого автономного округа (далее – Региональный портал)	оценка соответствия разработанной ИФЗ ГУ частному техническому заданию, публикация государственной услуги на Региональном портале, формирование рекомендаций по переводу в электронную форму государственных услуг	в течении 10 дней со дня окончания исполнения предыдущего мероприятия	Аппарат Администрации НАО
12.	Проведение консультаций по работе с Государственной информационной системой Ненецкого автономного округа «Информационная система по	обеспечение консультативной поддержки лицам, ответственным за перевод	постоянно	Аппарат Администрации НАО, Казенное учреждение

1	2	3	4	5
	предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС НАО ИС ПГМУ)	в электронную форму государственных услуг, и лицам, работающим с ГИС НАО ИС ПГМУ		Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр» (далее – КУ НАО «НИАЦ»)
Раздел II. Мероприятия по приведению нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления муниципальных услуг, в соответствие с Требованиями				
1.	Разработка типового административного регламента предоставления муниципальной услуги для органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее – ОМСУ МО НАО)	унифицированный административный регламент предоставления муниципальной услуги	II квартал 2017 года	Аппарат Администрации НАО, ОМСУ НАО
2.	Назначение лиц, ответственных за перевод в электронную форму муниципальной услуги	определение лиц, ответственных за перевод в электронную форму муниципальной услуги	II квартал 2017 года	ОМСУ НАО
3.	Определение состава действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг Ненецкого автономного округа (далее – состав действий при получении	определение состава действий при получении муниципальной услуги с использованием Регионального портала	II квартал 2017 года	ОМСУ НАО

1	2	3	4	5
	муниципальной услуги с использованием Регионального портала), в соответствии с Требованиями			
4.	Подготовка заявки на одобрение состава действий при получении муниципальной услуги с использованием Регионального портала и ее направление в Аппарат Администрации НАО	направление заявки на одобрение состава действий при получении муниципальной услуги с использованием Регионального портала в Аппарат Администрации НАО	II квартал 2017 года	ОМСУ НАО
5.	Экспертиза состава действий при получении муниципальной услуги с использованием Регионального портала на соответствие Требованиям, их доработка и согласование	соответствие Требованиям состава действий при получении государственной услуги с использованием Регионального портала	II – III квартал 2017 года	Аппарат Администрации НАО, ОМСУ НАО
6.	Одобрение состава действий при получении муниципальной услуги с использованием Регионального портала	одобрение состава действий при получении муниципальной услуги с использованием Регионального портала	II – III квартал 2017 года	Аппарат Администрации НАО
7.	Разработка паспорта муниципальной услуги	паспорт муниципальной услуги	III квартал 2017 года	ОМСУ НАО
8.	Подготовка изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги	внесение изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги	III квартал 2017 года	ОМСУ НАО

1	2	3	4	5
9.	Актуализация информации о муниципальной услуге в РГУ НАО	актуализация информации о муниципальной услуге в РГУ НАО	III квартал 2017 года	ОМСУ НАО
10.	Разработка частного технического задания на интерактивную форму запроса (заявления) на получение муниципальной услуги (далее – ЧТЗ МУ), направление его в Аппарат Администрации НАО	проект ЧТЗ МУ	III квартал 2017 года	ОМСУ НАО
11.	Проверка ЧТЗ МУ на соответствие порядку предоставления муниципальной услуги, устранение замечаний	согласованное ЧТЗ МУ	III квартал 2017 года	Аппарат Администрации НАО, ОМСУ НАО
12.	Разработка и тестирование интерактивной формы запроса (заявления) на получение муниципальной услуги (далее – ИФЗ МУ)	ИФЗ МУ	III – IV квартал 2017 года	ОМСУ НАО
13.	Оценка качества разработанной ИФЗ МУ и публикация государственной услуги на Региональном портале	оценка соответствия разработанной ИФЗ МУ частному техническому заданию, публикация муниципальной услуги на Региональном портале, формирование рекомендаций по переводу в электронную форму муниципальных услуг	III – IV квартал 2017 года	Аппарат Администрации НАО

1	2	3	4	5
14.	Внедрение концентраторной модели предоставления муниципальных услуг в электронной форме на территории НАО	создание условий для заявителей, предусматривающих возможность получения муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ НАО в электронной форме, по концентраторной модели	III – IV квартал 2017 года	Аппарат Администрации НАО
15.	Проведение консультаций по работе с ГИС НАО ИС ПГМУ	обеспечение консультативной поддержки лицам, ответственным за перевод в электронную форму муниципальных услуг, и лицам, работающим с ГИС НАО ИС ПГМУ	постоянно	Аппарат Администрации НАО, КУ НАО «НИАЦ»

Приложение 2
к распоряжению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 21.12.2016 № 184-р «Об
утверждении сводного плана
мероприятий по приведению
нормативных правовых актов,
устанавливающих порядок
предоставления государственных
и муниципальных услуг, в
соответствие с требованиями к
предоставлению в электронной
форме государственных и
муниципальных услуг, и
обеспечению предоставления
указанных услуг в электронной
форме»

Форма

**заявки на одобрение состава действий, которые заявитель
вправе совершить в электронной форме при получении
государственной (муниципальной) услуги с использованием
Регионального портала государственных и муниципальных
услуг Ненецкого автономного округа**

Наименование государственной (муниципальной) услуги	
Орган (организация), уполномоченный на предоставление государственной (муниципальной) услуги	
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги	
Наименование действия при предоставлении государственной (муниципальной) услуги	Выполнение действия в электронной форме (если действие не предполагается выполнять в электронной форме – указать причины)
Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	
Запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и	

муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги	
Формирование запроса	
Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	
Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Получение результата предоставления услуги	
Получение сведений о ходе выполнения запроса	
Осуществление оценки качества предоставления услуги	
Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного (муниципального) служащего	

Приложение 3
к распоряжению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 21.12.2016 № 184-р «Об
утверждении сводного плана
мероприятий по приведению
нормативных правовых актов,
устанавливающих порядок
предоставления государственных
и муниципальных услуг, в
соответствие с требованиями к
предоставлению в электронной
форме государственных и
муниципальных услуг, и
обеспечению предоставления
указанных услуг в электронной
форме»

**Форма
паспорта государственной (муниципальной) услуги**

Форма 1. Общие сведения

1.	Наименование ведомства	
2.	Наименование услуги	
3.	Номер услуги в ФРГУ	
4.	Целевая модель (текстовое описание)	

Форма 2. Реализация административных процедур в электронной форме (целевая модель)

Реквизиты протокола, которым одобрен состав действий в электронной форме		
Наименование действия		Реализация в электронной форме
1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	
2.	Запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр	

	предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги	
3.	Формирование запроса	
4.	Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	
5.	Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	
6.	Получение результата предоставления услуги	
7.	Получение сведений о ходе выполнения запроса	
8.	Осуществление оценки качества предоставления услуги	
9.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного (муниципального) служащего	

Форма 3. План мероприятий по приведению порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме в соответствие требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Мероприятие	Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты

Приложение 4
к распоряжению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 21.12.2016 № 184-р «Об
утверждении сводного плана
мероприятий по приведению
нормативных правовых актов,
устанавливающих порядок
предоставления государственных
и муниципальных услуг, в
соответствие с требованиями к
предоставлению в электронной
форме государственных и
муниципальных услуг, и
обеспечению предоставления
указанных услуг в электронной
форме»

**Форма
графика перевода в электронную форму
государственных услуг**

Наименование исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа			
№ п/п	Наименование государственной услуги	Дата начала перевода государственной услуги в электронную форму	Дата окончания перевода государственной услуги в электронную форму