

**Департамент образования, культуры и спорта**

**Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка**

**составления и утверждения отчета**

**о результатах деятельности государственных учреждений,**

**находящихся в ведении**

**Департамента образования, культуры и спорта**

**Ненецкого автономного округа,**

**и об использовании закрепленного за ними**

**государственного имущества**

В соответствии с [пунктом 10 части 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=1B5B8F145C63A3A5DBAC06003537619B2D011B2A67C1FF0349BB1D767F67DC21B50CBFAFA2M4rFN) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [приказом](consultantplus://offline/ref=1B5B8F145C63A3A5DBAC06003537619B2E08192665C1FF0349BB1D767F67DC21B50CBFADAA46A375MFr8N) Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом 24 пункта 20 Положения о Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 № 463-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P37) составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 08.12.2016 № 96 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и применяется при составлении отчета, начиная с отчета о результатах деятельности учреждения за 2016 год.

Исполняющий обязанности

руководителя Департамента Л.В. Гущина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу Департамента образования  культуры и спорта Ненецкого автономного округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах  деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» |

[Порядок](#P37) составления и утверждения отчета

о результатах деятельности государственных учреждений,

находящихся в ведении

Департамента образования, культуры и спорта

Ненецкого автономного округа,

и об использовании закрепленного за ними

государственного имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных казенных и бюджетных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно - Отчет, учреждение, казенное учреждение, бюджетное учреждение).

2. Отчет составляется учреждениями на основании настоящего Порядка и в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=1B5B8F145C63A3A5DBAC06003537619B2E08192665C1FF0349BB1D767F67DC21B50CBFADAA46A375MFr8N) к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н, по рекомендованному образцу согласно [приложению](#P139) к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

[раздел 1](#P179) «Общие сведения об учреждении»;

[раздел 2](#P333) «Результат деятельности учреждения»;

[раздел 3](#P1753) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В [разделе 1](#P179) «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения;

иные сведения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6. В [разделе 2](#P333) «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения или бюджетной сметой (далее – План, смета), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) по видам услуг (работ);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для бюджетных учреждений, которым Департаментом сформировано государственное задание);

сведения, указанные в [абзаце 9](#P68) настоящего пункта, формируются бюджетными учреждениями по форме, установленной [приложением № 2](consultantplus://offline/ref=1B5B8F145C63A3A5DBAC06003537619B2D011E2769C2FF0349BB1D767F67DC21B50CBFADAA46A070MFr9N) к Положению о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 17-п;

реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

исчерпывающий перечень мероприятий, осуществленных учреждением в отчетном периоде;

плановые и фактические показатели реализации мероприятий, осуществленных учреждением в отчетном периоде, включая финансовые показатели;

сведения о проведении энергетического обследования;

сведения о наличии и реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

сведения о наличии экономии в денежном выражении расходов учреждения на поставки энергетических ресурсов, полученной в результате реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, и направлениях ее расходования;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, сметой учреждения;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом, сметой учреждения.

7. В [разделе 3](#P1753) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» казенными учреждениями и бюджетными учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Дополнительно бюджетными учреждениями указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Департаментом учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет казенных учреждений и бюджетных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Департамент на согласование, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Департамент рассматривает отчет, указанный в [абзаце первом](#P110) настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Учреждение представляет отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с [пунктом](#P110) 8 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в [порядке](consultantplus://offline/ref=1B5B8F145C63A3A5DBAC06003537619B2E08192665CCFF0349BB1D767F67DC21B50CBFADAA46A374MFr1N), установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. По решению Департамента отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, либо на официальном сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку составления и  утверждения отчета о результатах  деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества |

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного

учреждения, находящегося в ведении Департамента

образования, культуры и спорта Ненецкого автономного

округа, и об использовании закрепленного за ним имущества

за 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | коды |
|  | Форма по КФД [<1>](#P175) |  |
|  | Дата |  |
|  | Код по ОКПО [<2>](#P176) |  |

Наименование государственного учреждения (далее - учреждение):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН) |  | |
| Код причины постановки на учет учреждения (КПП) |  | |
| Единицы измерения показателей: тысяч рублей (далее - тыс. руб.) | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=1B5B8F145C63A3A5DBAC06003537619B2E071C2B67C1FF0349BB1D767FM6r7N) [<3>](#P177) | [384](consultantplus://offline/ref=1B5B8F145C63A3A5DBAC06003537619B2E071C2B67C1FF0349BB1D767F67DC21B50CBFADAA46A17CMFrCN) |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа | |
| Адрес фактического местонахождения государственного учреждения |  | |

<1> Классификатор форм документов.

<2> Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

<3> Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=1B5B8F145C63A3A5DBAC06003537619B2E071C2B67C1FF0349BB1D767FM6r7N) единиц измерения.

I. Общие сведения об учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности |
| 1. |  |
| 2. |  |

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности |
| 1. |  |
| 2. |  |

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Категории потребителей услуги (работы) | Единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в случае, если виды деятельности учреждения, предусмотренные его учредительными документами, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата выдачи | Срок действия |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

1.5. Сведения о численности работников учреждения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество ставок по штатному расписанию | | | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, тыс. руб. | Квалификация сотрудников учреждения (доля сотрудников, имеющих ученую степень) | | | Пояснения |
| На начало отчетного периода | На конец отчетного периода | Изменение, % | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода | Изменение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **В сфере образования, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогические работники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочий основной персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вспомогательный персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В сфере культуры, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работников культуры |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочий основной персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вспомогательный персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В сфере физической культуры и спорта, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основной персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вспомогательный персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В других сферах, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основной персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вспомогательный персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Результат деятельности учреждения

2.1. Общие результаты деятельности учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного периода, тыс. руб. | На конец отчетного периода, тыс. руб. | В % к предыдущему отчетному периоду |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Нефинансовые активы, всего: |  |  |  |
| 1.1. | недвижимое имущество, всего: |  |  |  |
| 1.2. | остаточная стоимость |  |  |  |
| 1.3. | особо ценное движимое имущество, всего: |  |  |  |
| 1.4. | остаточная стоимость |  |  |  |
| 2. | Финансовые активы, всего: |  |  |  |
| 2.1. | денежные средства учреждения, всего |  |  |  |
| 2.2. | денежные средства учреждения на счетах |  |  |  |
| 2.3. | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |  |  |
| 2.4. | иные финансовые инструменты |  |  |  |
| 2.5. | дебиторская задолженность по доходам |  |  |  |
| 2.6. | дебиторская задолженность по расходам |  |  |  |
| 3 | Обязательства, всего: |  |  |  |
| 3.1. | долговые обязательства |  |  |  |
| 3.2. | кредиторская задолженность: |  |  |  |
| 3.3. | просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |

Справочно:

1) Просроченная кредиторская задолженность:

на начало отчетного периода \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

на конец отчетного периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

2) Общая сумма выставленных требований к возмещению ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

3) Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:\_\_\_\_\_.

4) Причины образования просроченной кредиторской задолженности:\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Информация о платных услугах (работах), оказываемых потребителями (в динамике в течение отчетного периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) [<1>](#P491) | Плановый доход, тыс. руб. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям | | | | | Фактический доход | | | | | Общее количество потреби телей, ед. | Количество жалоб потреби телей, ед. |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Сред няя за год | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого за год |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Услуги (работы), предусмотренные Уставом учреждения, относящиеся к приносящей доход деятельности.

2.3. Информация об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги (работы) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (работы) | | Показатель качества услуги (работы) | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=1B5B8F145C63A3A5DBAC06003537619B2E071C2B67C1FF0349BB1D767FM6r7N) | | утверждено в государственном задании на год | исполне но на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклоне ние, превышающее допусти мое (возмож ное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_  (наиме нование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наиме нование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наиме нование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показате ля) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показате ля) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.4. Данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах

2.4.1 в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [<\*>](#P1602) | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0, 00) | | | | |
| Всего | в том числе: | | | |
| Субсидия на выполнение государственного задания | Субсидии, предоставляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=1B5B8F145C63A3A5DBAC06003537619B2D011B2666C2FF0349BB1D767F67DC21B50CBFAFAB42MAr5N) Бюджетного кодекса Российской Федерации | Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | | |
| Всего | Из них гранты | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Остаток средств на начало года | 001 | X |  |  |  |  |  | |
| Возврат неиспользованных остатков субсидий прошлых лет в доход бюджета (-) | 002 | 180 |  | X |  | X | X | |
| Возврат остатка субсидии на выполнение государственного задания в объеме, соответствующем недостигнутым показателям государственного задания (-) | 003 | 130 |  |  | X | X | X | |
| Поступления от доходов, всего: | 004 | X |  |  |  |  |  | |
| в том числе:  от собственности | 005 | 120 |  | X | X |  | X | |
| от оказания услуг (выполнения работ) | 008 | 130 |  |  | X |  |  | |
| из них  от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе | 009 | 130 |  | X | X |  |  | |
| в том числе:  от реализации образовательных программ дошкольного образования | 010 | 130 |  | X | X |  |  | |
| от реализации образовательных программ начального общего образования | 011 | 130 |  | X | X |  |  | |
| от реализации образовательных программ основного общего образования | 012 | 130 |  | X | X |  |  | |
| от реализации образовательных программ среднего общего образования | 013 | 130 |  | X | X |  |  | |
| от реализации образовательных программ среднего профессионального образования | 014 | 130 |  | X | X |  |  | |
| от реализации дополнительных образовательных программ | 015 | 130 |  | X | X |  |  | |
| от реализации услуг (работ) учреждениями культуры (дома культуры, культурно-досуговые центры) | 016 | 130 |  | X | X |  |  | |
| от реализации услуг (работ) учреждениями культуры (библиотеки) | 017 | 130 |  | X | X |  |  | |
| от реализации услуг (работ) учреждениями культуры (музеи) | 018 | 130 |  | X | X |  |  | |
| от реализации туристических услуг (работ) учреждениями культуры | 019 | 130 |  | X | X |  |  | |
| от прочих видов деятельности | 020 | 130 |  | X | X |  |  | |
| от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия | 021 | 140 |  | X | X |  | X | |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 022 | 150 |  | X | X |  | X | |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 023 | 180 |  | X |  | X | X | |
| от операций с активами | 024 | X |  | X | X |  | X | |
| из них:  от уменьшения стоимости основных средств | 025 | 410 |  | X | X |  | X | |
| от уменьшения стоимости нематериальных активов | 026 | 420 |  | X | X |  | X | |
| от уменьшения стоимости материальных запасов | 027 | 440 |  | X | X |  | X | |
| от реализации ценных бумаг, кроме акций | 028 | 620 |  | X | X |  | X | |
| от реализации акций | 029 | 630 |  | X | X |  | X | |
| прочие поступления | 030 | 180 |  | X | X |  |  | |
| Выплаты по расходам, всего: | 031 | X |  |  |  |  |  | |
| в том числе:  выплаты персоналу | 032 | 100 |  |  |  |  |  | |
| из них:  фонд оплаты труда | 033 | 111 |  |  |  |  |  | |
| иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 034 | 112 |  |  |  |  |  | |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 035 | 113 |  |  |  |  |  | |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 036 | 119 |  |  |  |  |  | |
| социальные и иные выплаты населению | 037 | 300 |  |  |  |  |  | |
| из них:  социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 038 | 320 |  |  |  |  |  | |
| из них:  пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 039 | 321 |  |  |  |  |  | |
| стипендии | 040 | 340 |  |  |  |  |  | |
| премии и гранты | 041 | 350 |  |  |  |  |  | |
| иные выплаты населению | 042 | 360 |  |  |  |  |  | |
| иные бюджетные ассигнования | 043 | 800 |  |  |  |  |  | |
| исполнение судебных актов | 044 | 830 |  |  |  |  |  | |
| из них:  исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждений | 045 | 831 |  |  |  |  |  | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 046 | 850 |  |  |  |  |  | |
| из них:  налог на имущество и земельный налог | 047 | 851 |  |  |  |  |  | |
| уплата прочих налогов и сборов | 048 | 852 |  |  |  |  |  | |
| уплата иных платежей | 049 | 853 |  |  |  |  |  | |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 050 | 400 |  |  |  |  |  | |
| из них:  капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 051 | 416 |  |  |  |  |  | |
| капитальные вложения на строительство объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 052 | 417 |  |  |  |  |  | |
| закупка товаров, работ, услуг | 053 | 200 |  |  |  |  |  | |
| из них:  научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы | 054 | 241 |  |  |  |  |  | |
| закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества | 055 | 243 |  |  |  |  |  | |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 056 | 244 |  |  |  |  |  | |
| из них:  услуги связи | 057 | 244 |  |  |  |  |  | |
| транспортные услуги | 058 | 244 |  |  |  |  |  | |
| коммунальные услуги | 059 | 244 |  |  |  |  |  | |
| арендная плата за пользование имуществом | 060 | 244 |  |  |  |  |  | |
| работы, услуги по содержанию имущества | 061 | 244 |  |  |  |  |  | |
| прочие работы, услуги | 062 | 244 |  |  |  |  |  | |
| Увеличение стоимости основных средств | 063 | 244 |  |  |  |  |  | |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 064 | 244 |  |  |  |  |  | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 065 | 244 |  |  |  |  |  | |
| поступление финансовых активов | 066 | 500 |  |  |  |  |  | |
| из них:  поступление на счета бюджетов | 067 | 510 |  |  |  |  |  | |
| увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 068 | 520 |  |  |  |  |  | |
| увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | 069 | 530 |  |  |  |  |  | |
| выбытие финансовых активов | 070 | 600 |  |  |  |  |  | |
| из них:  источники финансирования дефицита средств учреждения | 071 | X |  |  |  |  |  | |
| в том числе:  внутренние источники | 072 | X | X | X | X |  | X | |
| изменение остатков средств (+; -) | 073 | X |  |  |  |  |  | |
| изменение остатков по внутренним расчетам | 074 | X |  |  |  |  |  | |
| увеличение остатков по внутреннему привлечению остатков средств (+) | 075 | 510 |  |  |  |  |  | |
| уменьшение остатков по внутреннему привлечению остатков средств (-) | 076 | 610 |  |  |  |  |  | |
| остаток средств на конец года | 077 | X |  |  |  |  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Приводятся только те показатели, по которым планируются поступления и выплаты.

2.4.2. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Доведенные лимиты бюджетных обязательств | Утверждено бюджетной сметой | Кассовое исполнение | Отклонение |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.5. Реализация мероприятий стратегического развития, осуществленных учреждением в отчетном периоде

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача | Мероприятие | Результат | | Срок исполнения | |
| Плановый | Фактический | Плановый | Фактический |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.6. Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача | Мероприятие | Результат | | Срок исполнения | |
| Плановый | Фактический | Плановый | Фактический |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Прочие сведения о реализации мероприятий по энергосбережению и повышению

энергетической эффективности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение | Пояснение |
| 1 | 2 | 3 |
| Количество проведенных энергетических обследований, шт. |  |  |
| Наличие программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (1 - есть в наличии, 0 - нет в наличии) |  |  |
| Наличие энергосервисных контрактов (1 - есть в наличии, 0 - нет в наличии) |  |  |
| Экономия в денежном выражении расходов учреждения на поставки энергетических ресурсов, полученная в результате реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности, и направления ее расходования, руб. |  |  |

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| 1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) [<\*\*>](#P1830) |  |  |
| 2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) [<\*\*>](#P1830) |  |  |
| 3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) [<\*\*>](#P1830) |  |  |
| 4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) [<\*\*>](#P1830) |  |  |
| 5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) [<\*\*>](#P1830) |  |  |
| 6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) [<\*\*>](#P1830) |  |  |
| 7. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) [<\*\*>](#P1830) |  |  |
| 8. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) [<\*\*>](#P1830) |  |  |
| 9. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) [<\*\*>](#P1830) |  |  |
| 10. | Общая площадь объектов недвижимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (квадратные метры (далее - кв. м) |  |  |
| 11. | Общая площадь объектов недвижимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м) |  |  |
| 12. | Общая площадь объектов недвижимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м) |  |  |
| 13. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (кв. м) или находящихся в безвозмездном пользовании |  |  |
| 14. | Количество объектов недвижимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (штук) |  |  |
| 15. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных учреждению учредителем на указанные цели (тыс. руб.) [<\*\*>](#P1830) |  |  |
| 16. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.) [<\*\*>](#P1830) |  |  |
| 17. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке государственного имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*\*> В [графах 1](#P1760) - [9](#P1792), [15](#P1816) - [16](#P1820) необходимо указывать балансовую и остаточную стоимость в обязательном порядке.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

Исполнитель:

наименование должности,

Ф.И.О.