



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 февраля 2016 г. № 14-пг
г. Нарьян-Мар

**Об экспертном совете по импортозамещению
в Ненецком автономном округе**

Во исполнение пункта 4 протокола заседания Правительственной комиссии по импортозамещению от 3 октября 2015 года № 2, руководствуясь статьей 37 Устава Ненецкого автономного округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать экспертный совет по импортозамещению в Ненецком автономном округе.
2. Утвердить Положение об экспертном совете по импортозамещению в Ненецком автономном округе согласно Приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 29.02.2016 № 14-пг
«Об экспертном совете
по импортозамещению
в Ненецком автономном округе»

**Положение
об экспертном совете по импортозамещению
в Ненецком автономном округе**

**Раздел I
Общее положение**

1. Экспертный совет по импортозамещению в Ненецком автономном округе (далее – экспертный совет) является консультативно-совещательным органом, образованным в целях реализации на территории Ненецкого автономного округа государственной политики в сфере импортозамещения.

2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Экспертный совет взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Ненецкого автономного округа, общественными объединениями и организациями.

**Раздел II
Задачи, функции и права экспертного совета**

4. Основными задачами экспертного совета являются:
обеспечение открытости разработки и реализации на территории Ненецкого автономного округа мероприятий в сфере импортозамещения;
координация работы по разработке, корректировке и реализации плана мероприятий по импортозамещению в Ненецком автономном округе (далее – региональный план по импортозамещению) с учетом необходимости приведения его в соответствие с отраслевыми планами по импортозамещению;

разработка предложений, направленных на повышение инвестиционной привлекательности проектов в сфере импортозамещения;

разработка мер, направленных на удовлетворение потребностей внутреннего рынка в промышленной продукции российского производства;

подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа по вопросам импортозамещения;

решение иных задач в соответствии с целями экспертного совета.

5. Основными функциями экспертного совета являются:

обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа с федеральными органами исполнительной власти по вопросам реализации регионального плана по импортозамещению;

разработка мероприятий, направленных на снижение зависимости промышленности от импорта продукции, оборудования, комплектующих и запасных частей иностранных компаний, а также на социально-экономическое развитие Ненецкого автономного округа;

разработка предложений по мерам поддержки инвестиционных проектов, реализуемых в рамках регионального плана по импортозамещению;

проведение технологической экспертизы инвестиционных проектов, участвующих в реализации регионального плана по импортозамещению;

проведение мониторинга реализации регионального плана по импортозамещению с вынесением рекомендаций о необходимости принятия конкретных мер, направленных на улучшение ситуации по реализации инвестиционных проектов;

подготовка рекомендаций о дополнительном включении инвестиционных проектов в региональный план по импортозамещению;

подготовка рекомендаций об исключении инвестиционных проектов из регионального плана по импортозамещению;

подготовка рекомендаций по устранению конфликта интересов заинтересованных сторон при реализации инвестиционных проектов;

анализ законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа по вопросам импортозамещения;

размещение информации по вопросам импортозамещения в Ненецком автономном округе на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации Ненецкого автономного округа.

6. Экспертный совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, предприятий, учреждений и организаций,

расположенных на территории Ненецкого автономного округа материалы и информацию, необходимые для решения его задач;

привлекать для проведения экспертного анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов по импортозамещению специалистов (экспертов) соответствующего профиля из организаций по согласованию с их руководителями;

приглашать для участия в заседаниях экспертного совета представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, индивидуальных предпринимателей, а также общественных организаций и объединений, представителей средств массовой информации;

создавать рабочие (экспертные) группы из числа членов экспертного совета, а также из числа привлеченных к его работе специалистов (экспертов), не входящих в состав экспертного совета;

вносить в Администрацию Ненецкого автономного округа и другие исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа предложения по вопросам импортозамещения на территории Ненецкого автономного округа.

Раздел III

Порядок формирования и организация деятельности экспертного совета

7. Экспертный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертного совета.

Председателем экспертного совета является губернатор Ненецкого автономного округа.

8. Персональный состав экспертного совета утверждается губернатором Ненецкого автономного округа.

9. Формой работы экспертного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

10. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции экспертного совета, по решению председателя экспертного совета (в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного совета) проводятся внеочередные заседания.

11. Заседания экспертного совета проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами экспертного совета).

12. Председатель экспертного совета:

представляет экспертный совет в отношениях с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, организациями по вопросам, относящимся к компетенции экспертного совета;

осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета;
ведет заседания экспертного совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседаний экспертного совета;
вносит предложения по уточнению и обновлению состава экспертного совета;
утверждает повестку заседания экспертного совета;
определяет дату, место и время проведения заседания экспертного совета;
выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности экспертного совета;
дает поручения в рамках своих полномочий членам экспертного совета;
осуществляет контроль за реализацией принятых экспертным советом решений.

13. В случае временного отсутствия председателя экспертного совета его полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняет заместитель председателя экспертного совета.

14. Члены экспертного совета:

вносят предложения по формированию повестки заседания экспертного совета;

осуществляют подготовку материалов по вопросам повестки заседания экспертного совета;

знакомятся с представленными в экспертный совет материалами, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, вносят предложения по проектам предлагаемых решений.

15. Члены экспертного совета принимают участие в заседаниях экспертного совета лично.

16. В случае невозможности личного участия в заседании экспертного совета (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) член экспертного совета информирует об этом в письменном виде секретаря экспертного совета не менее чем за три дня до дня проведения заседания экспертного совета и направляет для участия в заседании экспертного совета своего представителя – лицо, исполняющее его обязанности по должности (далее – лицо, исполняющее обязанности члена экспертного совета).

Присутствие на заседании экспертного совета лица, исполняющего обязанности члена экспертного совета, обязательно.

Член экспертного совета и лицо, исполняющее обязанности члена экспертного совета, обладают равными правами при принятии решений.

17. Секретарь экспертного совета:

формирует повестку заседания экспертного совета с учетом поручений председателя экспертного совета, на основании предложений членов экспертного совета;

координирует работу по подготовке материалов к заседанию экспертного совета, проектов соответствующих решений;

информирует членов экспертного совета, экспертов и иных приглашенных на заседание лиц о месте, времени проведения и повестке

заседания экспертного совета, обеспечивает их материалами по вопросам повестки заседания экспертного совета;

ведет и подписывает протокол заседания экспертного совета;

организует выполнение поручений председателя экспертного совета, данных по результатам заседаний экспертного совета;

выполняет иные обязанности по поручению председателя экспертного совета.

18. Материалы по вопросам повестки заседания экспертного совета должны включать информацию по рассматриваемому вопросу, проект предлагаемого решения, список лиц, участие которых предполагается на заседании экспертного совета, фамилии, имена, отчества, должности докладчиков (содокладчиков), времени докладов.

Указанные материалы представляются лицами, ответственными за подготовку вопроса повестки заседания экспертного совета, секретарю экспертного совета не менее чем за 5 дней до дня проведения заседания экспертного совета, который направляет их членам экспертного совета не менее чем за 3 дня до дня проведения заседания экспертного совета.

19. В случае временного отсутствия секретаря экспертного совета его полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняет сотрудник исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющего организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности экспертного совета.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем $2/3$ членов экспертного совета или лиц, исполняющих обязанности членов экспертного совета.

21. Решения экспертного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета или лиц, исполняющих обязанности членов экспертного совета.

Каждый член экспертного совета (председатель экспертного совета, заместитель председателя экспертного совета, секретарь экспертного совета, член экспертного совета или лицо, исполняющее обязанности члена экспертного совета) обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании экспертного совета является решающим.

22. Решения экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета оформляются протоколами, которые подписывает лицо, председательствующее на заседании экспертного совета, и секретарь экспертного совета.

23. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.
