Приложение 2

к приказу Управления

государственного заказа

Ненецкого автономного округа

от 26.10.2015 № 20

«Об утверждении форм

заявок на закупку»

**Заявка**

**на консолидированную закупку путем проведения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта закупки, соответствующее планам-графикам)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Содержание  показателя для заказчика 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование заказчика) | | Содержание  показателя для заказчика *n* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование заказчика) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1 | Наименование главного распорядителя средств окружного бюджета (далее – ГРБС), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона ответственного должностного лица |  | | |
| 2 | Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, ИНН, номер контактного телефона |  | |  |
| 3 | Фамилия, имя, отчество, должность и контактный телефон должностного лица заказчика, ответственного за осуществление закупки |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 4 | Информация о контрактной службе (Ф.И.О. руководителя, контактный телефон), контрактном управляющем (Ф.И.О., контактный телефон), ответственных за заключение контракта |  | |  |
| 5 | Источник финансирования закупки, с разбивкой по годам и указанием целевой программы  (решения), в рамках реализации положений которой проводится закупка, лимит бюджетных обязательств (денежных средств в соответствии с заданием) |  | |  |
| 6 | Порядковый номер закупки в плане-графике |  | |  |
| 7 | Наименование и краткое описание объекта закупки, информация о количестве товара, объеме работ, услуг |  | |  |
| 8 | Реквизиты технического регламента, стандартов и иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, в соответствии с которыми, при составлении описания объекта закупки, использовались стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки |  | |  |
| 9 | Реквизиты правового акта, которым утверждена проектная, сметная документация, реквизиты заключения экспертизы проектной документации, заключения о |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
|  | проверке достоверности сметной стоимости инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств окружного бюджета, заключения об эффективности инвестиционного проекта (копии прилагаются к заявке на закупку) |  | |  |
| 10 | Требования к гарантийному сроку  товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара |  | |  |
| 11 | Сведения о наличии товара, эквивалентного товару, который поставляется в рамках исполнения контракта, с указанием значений показателей (характеристик) товаров в форме сравнительной таблицы, прилагаемой к заявке на закупку |  | |  |
| 12 | Требование о предоставлении участниками закупки копий документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии) |  | | |
| 13  1 | Требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупки  2 | 3 | | |
|  | требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,  осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки |  | | |
| 14 | Дополнительные требования к участникам закупки и  исчерпывающий перечень документов, устанавливаемые в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица |  | | |
| 15 | Место, условия и сроки (график) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |  | |  |
| 16 | Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
|  | обязательных платежей), форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг |  |  | |
| 17 | Применение национального режима при осуществлении закупки |  | | |
| 18 | Предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям  уголовно-исполнительной системы |  | | |
| 19 | Предоставление преимуществ организациям инвалидов |  | | |
| 20 | Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |  | | |
| 21 | Возможность увеличить количество товара при заключении контракта |  | |  |
| 22 | Возможность заключения контракта с несколькими участниками закупки |  | |  |
| 23 | Возможность изменения условий контракта при его исполнении |  | |  |
| 24 | Требование к обеспечению заявок, размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, реквизиты для перечисления денежных средств, а также условия банковской гарантии при проведении конкурса и аукциона (при проведении электронного аукциона указывается только размер обеспечения заявки) |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 25 | Требование к обеспечению исполнения контракта, его размер, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (платежные реквизиты счета для перечисления денежных средств) |  | |  |
| 26 | Критерии оценки заявок, окончательных предложений,  величины значимости и обоснование применения этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений (указываются при проведении конкурса или запроса предложений) |  | | |
| 27 | Фамилия, имя, отчество и должность служащих (работников), предлагаемых для включения в состав конкурсной, аукционной, котировочной комиссии или комиссии по рассмотрению заявок на  участие в запросе предложений и окончательных предложений (не менее трех, преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки) |  | |  |
| 28 | Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта |  | |  |
| 29 | Иные требования |  | |  |

Настоящей заявкой на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает: (указывается наименование ГРБС)

1. Наличие средств, необходимых для финансирования контрактов (договоров) в полном объеме.

2. Установленные сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являются достаточными для своевременного и качественного выполнения контрактных обязательств и не влекут ограничения количества участников закупки.

3. Установленные требования к товарам (работам, услугам) отвечают потребностям заказчиков и не влекут ограничения количества участников закупки.

Приложения:

1. Технические задания заказчиков.

2. Проекты контрактов (договоров) заказчиков.

3. Обоснования начальных (максимальных) цен контрактов (договоров).

4. Решения заказчиков о проведении закупок.

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(или иное уполномоченное лицо) (подпись)