Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 14 августа 2015 г. N 51

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ"

ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 N 498-п "Об утверждении Положения об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Ненецкого автономного округа", руководствуясь пунктом 22 Плана противодействия коррупции в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа на 2014 - 2016 годы, утвержденного приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 24.04.2014 N 39, в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить [Положение](#P34) о "телефоне доверия" для приема сообщений о фактах коррупции согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 30.03.2010 N 73 "Об организации функционирования "горячей линии" для приема сообщений о фактах коррупции".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель губернатора

Ненецкого автономного округа -

руководитель Аппарата Администрации

Ненецкого автономного округа

М.В.ВАСИЛЬЕВ

Приложение

к приказу

Аппарата Администрации

Ненецкого автономного округа

от 14.08.2015 N 51

"Об утверждении Положения

о "телефоне доверия"

для приема сообщений

о фактах коррупции"

ПОЛОЖЕНИЕ

О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

1. Настоящее Положение определяет правила организации работы в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа "телефона доверия", предназначенного для приема сообщений о фактах коррупции (далее - "телефон доверия").

2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа и подведомственных им организациях, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы "телефона доверия" выделена линия телефонной связи с номером: (81853) 2-15-69.

4. "Телефон доверия" устанавливается в служебном помещении отдела противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее - отдел противодействия коррупции).

5. "Телефон доверия" функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих сообщений на рабочую станцию.

6. Прием и запись сообщений по "телефону доверия" осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.

7. Программно-техническое сопровождение системы автоматической записи поступающих сообщений осуществляет казенное учреждение Ненецкого автономного округа "Ненецкий информационно-аналитический центр".

8. Учет сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по "телефону доверия", осуществляется сотрудниками отдела противодействия коррупции, которые несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством.

9. Сообщения, поступающие по "телефону доверия", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в [Журнале](#P64) учета сообщений о фактах проявления коррупции, принятых по "телефону доверия" (далее - Журнал), форма которого предусмотрена Приложением 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной [Приложением 2](#P105) к настоящему Положению.

Сообщения, поступившие по "телефону доверия", но не содержащие информации о фактах проявления коррупции, подлежат регистрации в Журнале, но не рассматриваются.

10. О поступившем на "телефон доверия" сообщении о фактах коррупции отдел противодействия коррупции незамедлительно информирует заместителя губернатора Ненецкого автономного округа - руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

11. Сообщения, которые содержат информацию, относящуюся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, направляются отделом противодействия коррупции в соответствующие органы согласно действующему законодательству.

12. Информация о номере "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (adm-nao.ru) в подразделе "Обратная связь" раздела "Противодействие коррупции", а также на информационных стендах, расположенных в административном здании органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящемся по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20.

13. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение 1

к Положению о "телефоне доверия"

для приема сообщений о фактах

коррупции, утвержденному

приказом Аппарата Администрации

Ненецкого автономного округа

от 14.08.2015 N 51

Журнал

учета сообщений о фактах проявления коррупции,

принятых по "телефону доверия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления сообщения (число, месяц, год) | Время поступления сообщения (час., мин.) | Ф.И.О. абонента | Адрес, телефон абонента | Краткое содержание сообщения | Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись | Результаты рассмотрения сообщения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о "телефоне доверия"

для приема сообщений о фактах

коррупции, утвержденному

приказом Аппарата Администрации

Ненецкого автономного округа

от 14.08.2015 N 51

 Сообщение,

 поступившее на "телефон доверия"

 Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа

Дата, время:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата, время поступления сообщения на рабочую

 станцию (число, месяц, год, час, мин.)

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Ф.И.О. абонента,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес, который сообщил абонент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый индекс, республика, область, район, населенный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 пункт, название улицы, дом, корпус, квартира, либо делается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается номер телефона, с которого звонил и/или который

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщение принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается должность, фамилия и инициалы, подпись лица,

 принявшего сообщение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_