|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**РаспоряжениемУправления образованияи молодежной политикиНенецкого автономного округа\_\_\_.12.2014 № \_\_\_\_-р |
|  |  |
|  | **СОГЛАСОВАН**Распоряжением Управления государственного имуществаНенецкого автономного округа29.12.2014 № 445 |

**УСТАВ**

**Государственного казенного учреждения**

 **Ненецкого автономного округа**

**«Спортивный комплекс «Луч»**

**г. Нарьян-Мар**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Спортивный комплекс «Луч», в дальнейшем именуемое «Учреждение» принято в государственную собственность Ненецкого автономного округа распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.12.2014 № 156-р «О безвозмездной передаче муниципальных учреждений образования и физической культуры как имущественных комплексов в государственную собственность Ненецкого автономного округа».
	2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Спортивный комплекс «Луч».

сокращенное – ГКУ НАО «СК «Луч».

* 1. Местонахождение (юридический и фактический адрес) учреждения:

166724, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, с. Коткино, ул. Школьная, д. 25.

Учреждение может осуществлять свою деятельность (или её часть) в иных помещениях (зданиях), предоставленных для этого учредителем или используемых на иных законных основаниях. Осуществление Учреждением деятельности (или её части) в иных зданиях (помещениях) не образует наличия у Учреждения филиалов или иных обособленных подразделений.

* 1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
	2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.
	3. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент образования) и Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа (далее – Департамент финансов) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента образования.

* 1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и символику со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
	2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.
	3. Учреждение создано без ограничения срока.
	4. Учреждение в своей деятельности руководствуется международным законодательством в области прав и законных интересов ребенка, законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями главы Администрации и Администрации Ненецкого автономного округа, правовыми актами учредителей и настоящим Уставом.
	5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1. **ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг.
	2. Основной целью деятельности Учреждения является организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением на территории муниципального образования «Коткинский сельсовет», организация проведения официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий.
	3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, показательных выступлений, праздников и других мероприятий;

пропаганда оздоровления и социального значения спорта;

привлечение населения к регулярным физкультурно-оздоровительным и спортивно-массовым занятиям;

создание условий для активного отдыха и развлечения посетителей;

организация занятий в спортивных секциях по видам спорта;

осуществление других видов деятельности, соответствующих основным целям Учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям.

 2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.3. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

3.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Департаментом финансов принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

3.5. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Департамента образования по согласованию с Департаментом финансов, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

1) В целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

2) В целях рационального использования такого имущества;

3) Служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента образования и Департаментом финансов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.7. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом образования, или из средств государственного внебюджетного фонда.

3.8. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

3.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) Оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту образования до момента принятия решения о заключении сделки;

2) Сделка должна быть одобрена Департаментом образования.

3.10. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа на основании бюджетной сметы, а также средств от приносящей доходы деятельности.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

1) Имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;

2) Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом образования на приобретение такого имущества;

3) Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

4) Средства бюджета Ненецкого автономного округа;

5) Доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

6) Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

7) Иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

3.12. Департамент финансов вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.13. Департамент образования в отношении Учреждения:

является главным распорядителем бюджетных средств;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

3.14. Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой директора, а также за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент финансов и Департамент образования.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**
	1. Администрация:
		1. принимает в установленном действующим законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
		2. осуществляет контрольно-ревизионные функции за Учреждением и использованием окружного государственного имущества, закрепленного за Учреждением в оперативном управлении;
		3. определяет порядок осуществления иных функций и полномочий учредителя Учреждения.
	2. Департамент образования:
2. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
3. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, после согласования с Департаментом финансов;
4. принимает решение о назначении директора Учреждения на должность и об освобождении его от должности в соответствии с федеральным и окружным законодательством;
5. определяет перечень казенных учреждений, которым устанавливается государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);
6. формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
7. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
9. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
10. согласовывает после согласования с Департаментом финансов распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам;
11. согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
12. согласовывает списание объектов движимого и недвижимого имущества Учреждения;
13. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
14. вносит в Департамент финансов предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
15. осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
16. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством;
	1. Департамент финансов:
17. принимает решение о согласовании устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в устав Учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;
18. закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;
19. осуществляет в установленном порядке контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
20. производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Учреждения;
21. согласовывает решения Департамента образования о распоряжении недвижимым имуществом учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передаче его в аренду;
22. утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;
23. согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
24. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

5.2. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Департаментом образования, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

по согласованию с Департаментом образования создавать обособленные подразделения без права юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей.

5.3. Учреждение обязано:

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в муниципальный архив;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

 6.2. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Департаментом образования и руководителем после назначения последнего на должность.

6.3. Работники Учреждения принимаются на работу и увольняются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в организациях и учреждениях различных форм собственности;

по согласованию с Департаментом образования определять приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжаться имуществом Учреждения, заключать договоры, выдавать доверенности;

открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке.

Руководитель также:

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с Департаментом образования утверждает штатное расписание Учреждения;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного окгура и настоящим уставом.

6.5. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета Ненецкого автономного округа;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, трудовым договором и настоящим уставом.

другие нарушения в соответствии с федеральным законодательством;

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИ УЧРЕЖДЕНИЯ,**

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**7.1.** Ликвидация, и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

**7.2.** Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства.

**7.3.** При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

**7.4.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

**7.5.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**7.6.** Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

**7.7.** Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается в окружной собственности.

**7.8.** При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

**7.9.** При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.10.** Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_