АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2014 г. N 32-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) ИЗ ОКРУЖНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ

СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации НАО

от 01.08.2014 N 289-п, от 27.10.2014 N 411-п,

от 26.11.2014 N 459-п, от 30.12.2014 N 537-п)

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 N 20-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций" Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P40) о порядке предоставления субсидий (грантов) из окружного бюджета на реализацию социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций согласно Приложению.

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 12.02.2013 N 49-п "Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий (грантов) из бюджета Ненецкого автономного округа на реализацию социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Ненецкого автономного округа

И.Г.ФЕДОРОВ

Приложение

к постановлению Администрации

Ненецкого автономного округа

от 05.02.2014 N 32-п

"Об утверждении Положения о порядке

предоставления субсидий (грантов)

из бюджета Ненецкого автономного округа

на реализацию социальных проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ)

ИЗ ОКРУЖНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации НАО

от 01.08.2014 N 289-п, от 27.10.2014 N 411-п,

от 26.11.2014 N 459-п, от 30.12.2014 N 537-п)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий (грантов) из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социальных проектов (далее - гранты).

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

2. Гранты предоставляются в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа "Реализация региональной политики Ненецкого автономного округа в сфере международных, межрегиональных и межнациональных отношений, развития гражданского общества и информации", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.10.2014 N 390-п, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение соответствующих расходных обязательств в текущем году.

(п. 2 в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

3. Гранты предоставляются по итогам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - организация) на право получения в текущем финансовом году грантов из окружного бюджета, проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением (далее - конкурс).

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

4. Гранты предоставляются на реализацию социальных проектов организаций в рамках осуществления их уставной деятельности и видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 N 20-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций".

В целях настоящего Положения под социальным проектом понимается объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам комплекс мероприятий организации, направленный на решение социальных проблем населения Ненецкого автономного округа или реализуемый в интересах Ненецкого автономного округа (далее - проект).

5. Организация предоставления грантов осуществляется Департаментом региональной политики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

5.1. Департамент вправе привлечь в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций (части функций), указанных в [подпунктах 5](#P75), [6](#P76), [7](#P77) и [12 пункта 6](#P82) настоящего Положения.

(п. 5.1 введен постановлением администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п; в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

5.2. Специализированная организация осуществляет указанные в [пункте 5.1](#P61) настоящего Положения функции от имени Департамента.

(п. 5.2 введен постановлением администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п; в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

Раздел II. Организация проведения конкурса

6. Департамент:

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия);

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

4) объявляет конкурс по одному или нескольким приоритетным направлениям конкурса, установленным [пунктом 19](#P161) настоящего Положения;

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

5) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть "Интернет";

6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

7) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им грантов;

10) обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении грантов;

11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов;

12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных грантов.

7. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет участников, победителей конкурса и размеры предоставляемых им грантов;

2) в случае необходимости приглашает представителей участников конкурса на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает информацию (в том числе документы).

Раздел III. Конкурсная комиссия

8. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей:

органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

Общественной палаты Ненецкого автономного округа;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ненецком автономном округе;

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;

средств массовой информации;

органов местного самоуправления.

9. В состав конкурсной комиссии могут быть также включены граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 N 20-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций".

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 (девяти) человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа, должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, муниципальные должности, должности муниципальной службы, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии должно входить не менее двух представителей Собрания депутатов Ненецкого автономного округа.

(абзац введен постановлением администрации НАО от 27.10.2014 N 411-п)

Председателем конкурсной комиссии является руководитель Департамента или лицо, исполняющее обязанности начальника Департамента. Секретарем комиссии является сотрудник Департамента.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

Состав конкурсной комиссии утверждается Департаментом в форме распоряжения.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся Департаментом в форме распоряжения.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

В случае, если представитель некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, является членом конкурсной комиссии, он должен заявить о своем конфликте интересов и письменно отказаться от участия в заседании конкурсной комиссии до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В ситуации, когда представитель некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, являющийся членом конкурсной комиссии, письменно не отказался от участия в работе конкурсной комиссии, его голос не учитывается при рассмотрении заявок некоммерческих организаций.

Состав конкурсной комиссии должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

10. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. Не допускается указание в протоколах заседаний конкурсной комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

11. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

получение членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

участие члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

14. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Раздел IV. Участники конкурса

15. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах и осуществляющие на территории Ненецкого автономного округа в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 N 20-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций".

16. Участниками конкурса не могут быть:

специализированные организации;

(абзац введен постановлением администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

17. Требования к участникам конкурса:

1) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности организации;

2) отсутствие у организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации с учетом следующих условий:

задолженность должна отсутствовать у организации на день подачи заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям);

организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если общая сумма излишне уплаченных и излишне взысканных с организации налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации равна или превышает сумму просроченной задолженности организации по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если организация в установленный законодательством о налогах и сборах срок перечислила налог в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства с ошибкой в оформлении поручения на перечисление налога, вследствие которой соответствующая сумма налога по данным налогового органа числится за организацией как недоимка;

3) отсутствие фактов нецелевого использования организацией субсидии (грантов) из федерального бюджета, окружного бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

4) отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие в уставе организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

Раздел V. Приоритетные направления конкурса

18. Конкурс объявляется на реализацию проектов, направленных на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям, установленным [пунктом 19](#P161) настоящего Положения.

(п. 18 в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

19. Приоритетными направлениями конкурса являются виды деятельности организаций, установленные статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 N 20-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций", а также профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

(п. 19 в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

Раздел VI. Порядок проведения конкурса

20. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Ненецкого автономного округа в сети "Интернет" и в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" за 15 (пятнадцать) дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

полное наименование Департамента как организатора проведения конкурса;

(в ред. постановлений администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п, от 30.12.2014 N 537-п)

наименование специализированной организации, осуществляющей часть функций по проведению конкурса (в случае такого осуществления);

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

название конкурса;

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

сведения о сроке, времени, месте и порядке приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

информацию о перечне документов, представляемых для участия в конкурсе;

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

номер телефона Департамента (специализированной организации) для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

(в ред. постановлений администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п, от 30.12.2014 N 537-п)

сведения о приоритетных направлениях конкурса;

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

сведения о размере грантов, предоставляемых победителям конкурса;

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

сведения о критериях и порядке оценки проектов;

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

информацию о порядке и сроках объявления результатов конкурса и сроке заключения договора о предоставлении грантов из средств окружного бюджета.

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

Объявление о проведении конкурса также может содержать извлечения из настоящего Положения.

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

21. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 21 (двадцать один) день.

22. Для участия в конкурсе необходимо представить в Департамент (специализированная организация) заявку, подготовленную в соответствии с требованиями, установленными в [разделе 7](#P235) настоящего Положения (далее - заявка).

(в ред. постановлений администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п, от 30.12.2014 N 537-п)

Одна организация может подать только одну заявку.

23. В течение срока приема заявок Департамент (специализированная организация) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

(в ред. постановлений администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п, от 30.12.2014 N 537-п)

24. Заявка представляется в Департамент (специализированная организация) непосредственно или направляется по почте.

(в ред. постановлений администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п, от 30.12.2014 N 537-п)

При приеме заявки сотрудник Департамент регистрирует ее в [реестре](#P365) заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

При поступлении в Департамент заявки, направленной по почте, она регистрируется в установленном порядке, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

25. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Департамент (специализированная организация) соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

(в ред. постановлений администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п, от 30.12.2014 N 537-п)

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации.

26. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

подготовленная заявителем заявка поступила в Департамент (специализированная организация) после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

(в ред. постановлений администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п, от 30.12.2014 N 537-п)

заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

27. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и оцениваются по критериям, установленным настоящим Положением, с заполнением оценочной [формы](#P425) согласно приложению 2 к настоящему Положению в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Рассмотрение заявок проходит в 2 (два) этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о допуске (недопуске) заявителя к участию в конкурсе.

На втором этапе конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурса по критериям, установленным настоящим Положением.

После оценки всех заявок оценочные формы передаются членами комиссии секретарю для определения среднего значения оценок членов конкурсной комиссии.

На основании оценки заявок каждым членом комиссии секретарь комиссии формирует итоговый [рейтинг](#P541) оценок по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений. Департамент выносит на рассмотрение конкурсной комиссии предложение об аннулировании итогов конкурса в отношении заявителя, если будет установлено, что этот заявитель представил в заявке недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурса и (или) решение комиссии.

(абзац введен постановлением администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п; в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

28. Максимальный размер гранта из окружного бюджета одной организации не может составлять более 300 000 (трехсот тысяч) рублей. Запрашиваемый организацией размер гранта из окружного бюджета не может превышать установленный максимальный размер гранта.

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

Размеры грантов, предоставляемых победителям конкурса, определяются конкурсной комиссией. При определении размера предоставляемого гранта в объеме менее запрошенного участником конкурса должна учитываться возможность фактического осуществления мероприятий проекта, описанных в заявке на участие в конкурсе.

29. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых грантов передается для утверждения в Департамент.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

Конкурс, в котором участвовал только один заявитель, признается Департаментом несостоявшимся.

(абзац введен постановлением администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п; в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

30. Информация о проведении конкурса, в том числе конкурсная документация, состав конкурсной комиссии, протоколы заседаний конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте администрации Ненецкого автономного округа в сети "Интернет", а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах массовой информации.

Список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов размещается на официальном сайте администрации Ненецкого автономного округа в сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

31. Департамент (специализированная организация) направляет по почте уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания распоряжения об утверждении списка победителей.

(в ред. постановлений администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п, от 30.12.2014 N 537-п)

32. Департамент не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

33. Информация об участниках конкурса и оценке поданных ими заявок, а также заявки на участие в конкурсе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных в отсутствие согласий их субъектов на соответствующее использование) могут размещаться в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Раздел VII. Требования к заявке на участие в конкурсе

34. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

[заявление](#P586) на участие в конкурсе по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

[описание](#P1120) проекта по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению;

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

копию учредительных документов заявителя (не включается в состав заявки в случае предоставления копии указанных документов ранее в конкурсах, организованных Департаментом в текущем году);

(в ред. постановлений администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п, от 30.12.2014 N 537-п)

копию документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 или подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" за предыдущий финансовый год;

абзац утратил силу с 1 января 2015 года. - Постановление администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п;

[декларацию](#P1010) о соответствии организации требованиям, установленным к участникам конкурса, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

справку о состоянии расчетов организации по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

копию бухгалтерской отчетности организации за предыдущий финансовый год.

Копии представленных документов (кроме заверенных нотариально) должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и заверены печатью организации.

В состав заявки на участие в конкурсе может быть включен только один проект.

В состав заявки на участие в конкурсе организация вправе по собственной инициативе включить:

1) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

2) печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается грант из окружного бюджета.

(в ред. постановления администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку по форме согласно [приложению 6](#P1071) к настоящему Положению. При отсутствии согласия на обработку персональных данных включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

35. Утратил силу с 1 января 2015 года. - Постановление администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п.

36. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях.

Раздел VIII. Основные принципы и критерии оценки заявок

на участие в конкурсе

37. Основными принципами рассмотрения заявок конкурсной комиссией являются создание одинаковой доступности и равных условий для всех заявителей, объективность оценки и единство требований.

38. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим группам критериев:

критерии значимости и актуальности проекта;

критерии экономической эффективности;

критерии социальной эффективности;

критерии профессиональной компетенции.

К критериям значимости и актуальности проекта относятся:

соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса;

значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;

логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта.

К критериям экономической эффективности относятся:

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;

объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев, который не может быть менее 15 (пятнадцати) процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта.

К критериям социальной эффективности относятся:

наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;

степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;

количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;

количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта.

К критериям профессиональной компетенции относятся:

наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;

наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения;

соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;

наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;

наличие информации о деятельности участника конкурса в сети "Интернет", средствах массовой информации.

Раздел IX. Предоставление и использование грантов

39. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту на соответствующие цели.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

40. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после определения конкурсной комиссией победителей конкурса издает распоряжение об утверждении списка победителей и предоставлении грантов.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

41. Департамент в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после издания распоряжения заключает с победителями конкурса [договоры](#P1515) о предоставлении грантов по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению, в которых предусматриваются:

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

условия, порядок и сроки предоставления грантов;

размеры грантов;

цели и сроки использования грантов;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании грантов;

порядок возврата грантов в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

42. Условиями предоставления грантов являются:

заключение организацией договора, указанного в [пункте 41](#P296) настоящего Положения;

наличие [обязательства](#P2095) организации по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

43. При соблюдении условий, предусмотренных [пунктом 42](#P303) настоящего Положения, Департамент перечисляет сумму гранта на банковский счет организации в течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора о предоставлении гранта.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

44. Предоставленные гранты могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта или отдельных его мероприятий, в том числе:

расходы на оплату труда;

расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

расходы на командировки;

арендные платежи;

расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов добровольцев;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

Объем средств, расходуемых на материальную поддержку коллективов социально ориентированных некоммерческих организаций (расходы на оплату труда и уплачиваемые с нее налоги, взносы и иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации), не может превышать 50 (пятидесяти) процентов суммы гранта.

(абзац введен постановлением администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

45. За счет предоставленных грантов запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;

расходы по строительству, капитальному ремонту объектов недвижимого имущества и иные расходы, связанные со строительными работами;

(абзац введен постановлением администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов.

Раздел X. Осуществление контроля за использованием грантов

46. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении грантов.

Сроки использования грантов определяются в договорах о предоставлении грантов в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов.

Сроки использования грантов не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти гранты.

47. Получатели грантов представляют в Департамент отчеты об использовании грантов по форме и в сроки, установленные договорами о предоставлении грантов.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

Сроки предоставления отчетности определяются в договорах о предоставлении грантов в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов.

Информация об осуществлении победителями конкурса мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), размещается на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в сети "Интернет", а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах массовой информации.

48. Гранты, направленные на проект, который не реализован, и (или) использованные их получателями не по целевому назначению, и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении грантов, подлежат возврату в окружной бюджет в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении грантов.

49. При непредставлении получателем гранта отчетов по использованию гранта в установленные договором о предоставлении грантов сроки получатель гранта обязан возвратить средства гранта в полном объеме в срок, установленный договором о предоставлении гранта, перечислив их на лицевой счет Департамента, указанный в договоре о предоставлении гранта.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

50. Департамент и органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа осуществляют проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

51. Факт нецелевого использования гранта устанавливается по итогам проверки, проведенной Департаментом, и оформляется соответствующим актом о нецелевом использовании гранта.

Департамент в течение 5 (пяти) календарных дней со дня составления акта о нецелевом использовании гранта направляет в адрес получателя гранта уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на лицевой счет Департамента. Получатель гранта обязан возвратить указанную в уведомлении сумму гранта в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

52. В случае экономии (неполного освоения) гранта его получатель обязан возвратить неиспользованные средства на лицевой счет Департамента в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания реализации проекта, указанной в договоре о предоставлении гранта.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 537-п)

Получатель гранта вправе увеличивать до 10 (десяти) процентов расходы по отдельным статьям сметы расходов по договору о предоставлении гранта в пределах размера предоставленного гранта.

(абзац введен постановлением администрации НАО от 26.11.2014 N 459-п)

53. В случае неисполнения получателем грантов обязательств, предусмотренных [пунктами 47](#P335) - [52](#P347) настоящего Положения, взыскание неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств гранта производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке

предоставления субсидий

(грантов) из окружного бюджета

на реализацию социальных проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

РЕЕСТР

заявок на участие в конкурсе

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации НАО

от 26.11.2014 N 459-п, от 30.12.2014 N 537-п)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование некоммерческой организации | Название проекта | Место реализации проекта | Размер запрашиваемого гранта | Объем средств на реализацию проекта, вкладываемых из внебюджетных источников (% от общего бюджета проекта) | Продолжительность проекта |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке

предоставления субсидий

(грантов) из окружного бюджета

на реализацию социальных проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

ОЦЕНОЧНАЯ ФОРМА

члена конкурсной комиссии

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации НАО

от 26.11.2014 N 459-п)

I. Справочная информация:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии |  |  |  |
| 2. Название организации - заявителя (номер заявки) |  |  |  |
| 3. Название конкурса |  |  |  |
| 4. Можете ли Вы быть объективны в оценке данного проекта? | Да | Нет | Если нет, то почему? |

II. Признание заявителя участником конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вопрос | Ответ |
| Да | Нет |
| 1. | Соответствует ли заявитель требованиям к участникам конкурса? |  |  |
| 2. | Поступила ли заявка в установленный срок? |  |  |
| 3. | Соответствует ли заявка установленным требованиям? |  |  |

III. Решение о допуске заявителя к участию в конкурсе (первый этап):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Решение | Да | Нет |
| Допустить заявителя к участию в конкурсе? |  |  |

IV. Оценка заявки участника конкурса членом конкурсной комиссии (количество максимально возможных баллов указано для каждого критерия отдельно):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Балл |
| 1. | Значимость и актуальность проекта (от 0 до 10 баллов) |  |
| 2. | Экономическая эффективность проекта (от 0 до 10 баллов) |  |
| 3. | Социальная эффективность проекта (от 0 до 10 баллов) |  |
| 4. | Профессиональная компетенция участника конкурса (от 0 до 5 баллов) |  |
| 5. | Дополнительный балл члена конкурсной комиссии (от 0 до 5 баллов) (дайте пояснения в комментариях, если выставляете дополнительный балл) |  |
| ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ: |  |

V. Комментарии члена конкурсной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Комментарий |
| 1. | По критериям |
| 2. | По разделам заявки |
| 3. | По смете (бюджету) социального проекта |

VI. Решение по результатам рассмотрения заявки участника конкурса (второй этап):

|  |  |
| --- | --- |
| Решение | Отметка |
| Проект рекомендуется к финансированию в первоначальном виде |  |
| Проект рекомендуется к финансированию с изменениями в бюджете (в комментарии укажите, какими) |  |
| Проект рекомендуется к финансированию при условии внесения изменений и дополнений в проект (в комментарии укажите, каких) |  |
| Проект не рекомендуется к финансированию (в комментарии укажите, почему) |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись члена конкурсной комиссии) (дата)

Приложение 3

к Положению о порядке

предоставления субсидий

(грантов) из окружного бюджета

на реализацию социальных проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ

ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации НАО

от 26.11.2014 N 459-п)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование некоммерческой организации | Название проекта | Среднее значение оценок членов конкурсной комиссии (в порядке убывания) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| n |  |  |  |

 Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Положению о порядке

предоставления субсидий

(грантов) из окружного бюджета

на реализацию социальных проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе социально ориентированных

некоммерческих организаций на право получения

субсидии (гранта) из окружного бюджета на реализацию

социального проекта

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации НАО

от 26.11.2014 N 459-п, от 30.12.2014 N 537-п)

 ┌───────────────────────────────────────────┐

1. Регистрационный номер │ │

заявки │ │

(заполняется Департаментом) │ │

 ├───────────────────────────────────────────┤

2. Дата и время получения │"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года │

заявки │\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. │

(заполняется Департаментом) │ │

 ├───────────────────────────────────────────┤

3. Приоритетное направление │(указать направление, которому │

конкурса │соответствует заявляемый проект, в │

 │предоставления соответствии с [п. 19](#P161) │

 │Положения о порядке субсидий (грантов) из │

 │окружного бюджета на реализацию социальных │

 │проектов социально ориентированных │

 │некоммерческих организаций) │

 ├───────────────────────────────────────────┤

4. Название проекта │ │

 │ │

 ├───────────────────────────────────────────┤

5. Запрашиваемый размер гранта│(рублей; сумма цифрами и прописью) │

 ├───────────────────────────────────────────┤

6. Сумма средств, привлекаемых│(рублей; сумма цифрами и прописью │

из внебюджетных источников для│с указанием источника финансирования) │

реализации проекта │ │

 ├───────────────────────────────────────────┤

7. Бюджет проекта │(рублей; сумма цифрами и прописью) │

(сумма [п.п. 5](#P615) и [6](#P617)) │ │

 ├───────────────────────────────────────────┤

8. Полное наименование │ │

организации-заявителя │ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 (согласно свидетельству о гос. регистрации)

 ┌───────────────────────────────────────────┐

9. Сокращенное наименование │ │

организации-заявителя │ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 (согласно свидетельству о гос. регистрации)

 ┌───────────────────────────────────────────┐

10. Организационно-правовая │ │

форма │ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 (согласно свидетельству о регистрации)

11. Реквизиты:

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 ИНН│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 КПП│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 ОГРН│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌──────────┐ ┌───────────────────┐ ┌────────┐

 дата создания│ │ │ │ │ │

 └──────────┘ └───────────────────┘ └────────┘

 число месяц год

 ┌──────────┐ ┌───────────────────┐ ┌────────┐

 дата государственной│ │ │ │ │ │

 регистрации│ │ │ │ │ │

 └──────────┘ └───────────────────┘ └────────┘

 число месяц год

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 ОКПО│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 ОКВЭД│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 (указать через "точку с запятой")

12. Контактная информация:

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 юридический адрес│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 (с почтовым индексом)

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 фактический (почтовый) адрес│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 (с почтовым индексом)

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 телефон│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 (с кодом населенного пункта)

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 факс│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 (с кодом населенного пункта)

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 электронная почта│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 адрес сайта в сети "Интернет"│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

13. Банковские реквизиты:

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 наименование учреждения банка│ │

 ├───────────────────────────────────────────┤

 ИНН/КПП банка│ / │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 корреспондентский счет│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 БИК│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 расчетный счет│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

14. Руководитель заявителя:

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 фамилия, имя, отчество│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 должность руководителя│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 (в полном соответствии с Уставом и выпиской

 из ЕГРЮЛ)

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 городской телефон│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 (с кодом населенного пункта)

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 мобильный телефон│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 электронная почта│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

15. Главный бухгалтер (бухгалтер) заявителя:

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 фамилия, имя, отчество│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 городской телефон│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 (с кодом населенного пункта)

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 мобильный телефон│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 электронная почта│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

16. Учредители заявителя:

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 физические лица│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 (указать количество)

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 юридические лица│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 (перечислить)

 ┌───────────────────────────────────────────┐

17. Вышестоящая организация │ │

(если имеется) │ │

 └───────────────────────────────────────────┘

18. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы:

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 помещение│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 оборудование│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 периодические издания│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 другое│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 (указать, что именно)

 ┌───────────────────────────────────────────┐

19. Основные сферы │1) │

деятельности заявителя: │ │

(не более 3) ├───────────────────────────────────────────┤

 │2) │

 │ │

 ├───────────────────────────────────────────┤

 │3) │

 │ │

 └───────────────────────────────────────────┘

20. Основные виды деятельности заявителя (не более 3):

|  |  |
| --- | --- |
| виды деятельности | указать соотв. пункт Устава заявителя |
| 1) социальная поддержка и защита граждан |  |
| 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев |  |
| 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам |  |
| 4) охрана окружающей среды и защита животных |  |
| 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений |  |
| 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина |  |
| 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан |  |
| 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества |  |
| 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности |  |
| 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению |  |
| 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации |  |
| 12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации |  |
| 13) развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления |  |
| 14) содействие занятости населения |  |
| 15) деятельность по осуществлению медицинской и социальной реабилитации ветеранов, инвалидов, детей-инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, граждан, подвергшихся радиации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |  |
| 16) деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей |  |
| 17) деятельность в сфере защиты прав и законных интересов малочисленных народов Севера |  |
| 18) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях |  |
| 19) иные социально значимые виды деятельности в соответствии с законодательством (при наличии - указать):1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

 ┌───────────────────────────────────────────┐

21. География деятельности │ │

заявителя │ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌────────┐

22. Количество членов организации-заявителя (по состоянию │ │

на последний отчетный период): │ │

 ┌──────────────────────────────────┴────────┤

 физические лица│ количество человек │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 юридические лица│ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 (перечислить)

23. Количество сотрудников организации-заявителя (по состоянию на последний

отчетный период):

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 на постоянной основе│ количество человек │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 временные│ количество человек │

 └───────────────────────────────────────────┘

24. Количество добровольцев организации-заявителя (по состоянию на

последний отчетный период)

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 постоянные│ количество человек │

(работают в среднем 1 раз в │ │

неделю) │ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

 временные│ количество человек │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

25. Доходы организации за │ сколько рублей │

предыдущий год │ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐

26. Источники доходов │ │

организации (укажите, из каких│ │

источников вы получаете │ │

ресурсы) │ │

 └───────────────────────────────────────────┘

 ┌──────────┐

27. Количество физических лиц и организаций, которым постоянно │ │

оказывались услуги за предыдущий год (если таковые имеются): │ │

 └──────────┘

 (указать

 общее

 кол-во)

 ┌──────────┐

 физические лица│ │

 └──────────┘

 ┌──────────┐

 юридические лица│ │

 └──────────┘

 предшествующий предыдущий

 предыдущему год

 году

 ┌──────────────┬───────────┐

28. Количество граждан РФ и юридических лиц, │ │ │

осуществляющих добровольные пожертвования │ │ │

на деятельность заявителя: │ │ │

 └──────────────┴───────────┘

 (указать общее

 кол-во)

 ┌──────────────┬───────────┐

 физические лица│ │ │

 └──────────────┼───────────┘

 │

 ┌──────────────┼───────────┐

 юридические лица│ │ │

 └──────────────┴───────────┘

29. Основные реализованные заявителем проекты (за последние 3 года)

(перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта,

суммы, источника финансирования, достигнутых результатов):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | период выполнения | наименование конкурса | название проекта | бюджет проекта | источники финансирования | цель и основные результаты |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаем.

 С условиями конкурса и предоставления грантов ознакомлены.

 Приложения:

 1. Описание проекта.

 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со

сведениями о заявителе или нотариально заверенная копия такой выписки.

 3. Копия учредительных документов.

 4. Копия документов, представленных организацией в федеральный орган

исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих

организаций, в соответствии с подпунктом 3 или подпунктом 3.1 статьи 32

Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" за

предыдущий финансовый год.

 5. Декларация о соответствии требованиям, установленным к участникам

конкурса.

 6. Справка о состоянии расчетов организации по налогам, сборам,

страховым взносам, пеням и штрафам.

 7. Копия бухгалтерской отчетности организации за предыдущий финансовый

год.

 8. Заявление о согласии на обработку персональных данных.

 9. Иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя

(по желанию заявителя).

Руководитель

организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

 подпись

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

 подпись

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

М.П.

Приложение 5

к Положению о порядке

предоставления субсидий

(грантов) из окружного бюджета

на реализацию социальных проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации НАО

от 01.08.2014 N 289-п, от 26.11.2014 N 459-п)

 ДЕКЛАРАЦИЯ

 о соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

 требованиям, установленным к участникам

 конкурса социально ориентированных некоммерческих

 организаций на право получения субсидии (гранта)

 из бюджета Ненецкого автономного округа

 на реализацию социального проекта

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

 1) создана в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ

"О некоммерческих организациях" формах и осуществляющая на территории

Ненецкого автономного округа в соответствии со своими учредительными

документами деятельность, направленную на решение социальных проблем,

развитие гражданского общества, а также один или несколько видов

деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального

закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 7

закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 N 20-ОЗ "О

государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих

организаций";

 2) не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства;

 3) не имеет задолженности по уплате налогов и иных обязательных

платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней и

штрафов по ним;

 4) не имеет неурегулированной просроченной задолженности по заработной

плате;

 5) не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных

субсидий (грантов) из федерального бюджета, бюджета Ненецкого автономного

округа или местного бюджета;

 6) не имеет в составе учредителей политических партий, в уставе

отсутствуют упоминания наименований политических партий, отсутствуют факты

передачи пожертвований политическим партиям или их региональным отделениям.

 Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации:

 Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 М.П.

Приложение 6

к Положению о порядке

предоставления субсидий

(грантов) из окружного бюджета

на реализацию социальных проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации НАО

от 26.11.2014 N 459-п, от 30.12.2014 N 537-п)

 Руководителю Департамента

 региональной политики

 Ненецкого автономного округа

 Заявление

 о согласии на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим выражаю свое согласие Департаменту региональной политики

Ненецкого автономного округа на обработку своих персональных данных (сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование,

распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование,

уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без

использования таких средств в целях предоставления заявки на участие в

конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право

получения субсидии (гранта) из бюджета Ненецкого автономного округа на

реализацию социального проекта. Перечень персональных данных, на обработку

которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в

заявке и в других представляемых документах в указанных выше целях.

 Согласие действует в течение всего срока принятия решения о

предоставлении субсидии (гранта) из бюджета Ненецкого автономного округа на

реализацию социального проекта, а также в течение трех лет с даты

оформления данного решения.

 Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления

письменного заявления в Департамент региональной политики Ненецкого

автономного округа, в этом случае Департамент региональной политики

Ненецкого автономного округа прекращает обработку персональных данных.

Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные

являются необходимыми для заявленной цели обработки.

 Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Положению о порядке

предоставления субсидий

(грантов) из окружного бюджета

на реализацию социальных проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации НАО

от 26.11.2014 N 459-п)

 Описание проекта

 Раздел I

 ПАСПОРТ ПРОЕКТА

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Наименование заявителя │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Наименование проекта │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 ┌───────────────────────┐

 Бюджет проекта│\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.│

 ├───────────────────────┤

 Запрашиваемый размер гранта из окружного бюджета│\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.│

 └───────────────────────┘

|  |  |
| --- | --- |
| Цель проекта |  |
| Краткое описание проекта (не более 50 слов): |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Основные мероприятия | Непосредственные результаты мероприятий | Ожидаемые конечные результаты/изменения |
| Задача 1: | Мероприятие |  |  |
| Мероприятие |
| Задача 2: | Мероприятие |  |  |
| Мероприятие |
| Задача 3: | Мероприятие |  |  |
| Мероприятие |

 ┌────────────────────────────────────────────────────────┐

Автор проекта │ │

 │ │

 ├────────────────────────────────────────────────────────┤

Руководитель │ │

проекта │ │

 ├────────────────────────────────────────────────────────┤

Исполнитель │ │

проекта │ │

 ├────────────────────────────────────────────────────────┤

География │ │

проекта │ │

 ├────────────┬─────────┬───────────┬─────────┬───────────┤

Продолжительность│количество │ начало│дд/мм/гг │окончание│дд/мм/гг │

проекта │месяцев │ проекта│ │ проекта│ │

 └────────────┘ └───────────┘ └───────────┘

Раздел II

ПРОЕКТ

1. Наименование проекта

|  |
| --- |
|  |

2. Обоснование актуальности проекта и постановка проблемы

|  |
| --- |
| Общая характеристика ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными. Обоснование необходимости проекта: |
|  |

3. Цель и задачи проекта

|  |
| --- |
| ЦЕЛЬ проекта (описание позитивных изменений в состоянии проблемы, указанной в [разделе 2](#P1188) проекта, в перспективе, которым будет способствовать реализация проекта): |
|  |
| и ЗАДАЧИ для достижения этой цели - более подробно, чем в паспорте проекта. Что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта: |
| 1.2.3. |

4. Целевая группа проекта

|  |
| --- |
| Описание целевой группы проекта: на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта и/или получателей услуг: |
|  |
| Количество жителей Ненецкого автономного округа, вовлеченных в реализацию проекта (человек): |  |

5. Продолжительность реализации проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Общая продолжительность проекта | количество месяцев |
| Начало реализации проекта | день | месяц | год |
| Завершение реализации проекта | день | месяц | год |

6. География деятельности по проекту

|  |
| --- |
|  |

7. Описание деятельности в ходе проекта

|  |
| --- |
| Описание последовательности необходимых мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач, указанных в [разделе 3](#P1193) проекта. Как можно более подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта, пояснение, в чем их особенность, и как они способствуют достижению цели проекта, указанной в [разделе 3](#P1193) проекта: |
|  |

8. Механизм реализации проекта и исполнители

|  |
| --- |
| Описание, каким образом будет осуществляться управление проектом, и кто будет участвовать в его реализации. Указание, какие специалисты будут привлечены к реализации проекта, и какова их квалификация: |
|  |
| Количество волонтеров, задействованных в проекте | количество человек |

9. Смета расходов на реализацию проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид расходов | Кол-во | Цена за единицу | Бюджет проекта | Запрашиваемый размер гранта | Внебюджетные средства |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ...n |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Необходимо предоставить:

подробные комментарии по каждой статье расходов и обоснование запрашиваемого размера субсидии по каждой статье расходов (с приложением соответствующих коммерческих предложений и иных подтверждающих расходование документов);

подробные комментарии по суммам, которые указаны в смете расходов по проекту в качестве софинансирования и указание, из каких источников привлекаются средства на софинансирование целевых расходов на реализацию проекта.

10. Ожидаемые результаты

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе).

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которые указаны в [разделе 7](#P1226) проекта. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, указанных в [разделе 7](#P1226) проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ожидаемый результат | Наименование количественного показателя | Значение количественного показателя |
| Необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию: | Укажите какие количественные показатели будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий | Укажите значение количественных показателей, которые будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий |
| 1. | количество лиц, принявших участие в реализации проекта (пример) |  |
| 2. | доля граждан, принимающих участие в деятельности некоммерческих организаций на территории Ненецкого автономного округа (пример) |  |
| 3. | количество лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, вовлеченных в реализацию проекта (пример) |  |
| 4. | количество лиц до 30 лет, вовлеченных в реализацию проекта (пример) |  |
| 5. | количество лиц, принявших участие в обучающих мероприятиях для СО НКО (пример) |  |

11. Дальнейшее развитие проекта

|  |
| --- |
| Если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем |
|  |

Раздел III

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Направления и этапы проекта | 201 \_\_ год |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

 подпись

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

 подпись

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

М.П.

Приложение 8

к Положению о порядке

предоставления субсидий

(грантов) из окружного бюджета

на реализацию социальных проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации НАО

от 26.11.2014 N 459-п, от 30.12.2014 N 537-п)

 ТИПОВОЙ ДОГОВОР

 о предоставлении гранта из средств окружного бюджета

г. Нарьян-Мар "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Департамент региональной политики Ненецкого автономного округа,

именуемое в дальнейшем Департамент, в лице руководителя Департамент \_\_\_\_\_,

действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование

некоммерческой организации - получателя гранта), именуемая в дальнейшем

Получатель, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ссылка на утвержденные в установленном порядке

документы, определяющие полномочия руководителя Получателя), с другой

стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с государственной

программой Ненецкого автономного округа "Реализация региональной политики

Ненецкого автономного округа в сфере международных, межрегиональных и

межнациональных отношений, развития гражданского общества и информации"

2014 - 2016 годы" и Положением о порядке предоставления субсидий (грантов)

из бюджета Ненецкого автономного округа на реализацию социальных проектов

социально ориентированных некоммерческих организаций заключили настоящий

Договор о нижеследующем:

 1. Предмет Договора

 1.1. Предметом настоящего Договора является безвозмездное и

безвозвратное предоставление Получателю из окружного бюджета гранта в целях

реализации Получателем социального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта).

 1.2. Размер предоставляемого гранта определен протоколом от "\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_ заседания конкурсной комиссии и составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

 1.3. Предоставляемый грант имеет строго целевое назначение и не может

быть использован в целях, не предусмотренных социальным проектом, указанным

в [п. 1.1](#P1540) настоящего Договора.

 2. Права и обязанности Сторон

 2.1. Получатель обязан:

 2.1.1. Представить в Департамент контактные данные о лице, курирующем

реализацию проекта.

 2.1.2. Соблюдать сроки использования гранта на реализацию социального

проекта в соответствии с настоящим Договором.

 Срок использования гранта на реализацию социального проекта в

соответствии с настоящим Договором составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с

момента подписания настоящего Договора и соответствует срокам реализации

социального проекта, предусмотренным в заявке на участие в конкурсе. Дата

окончания реализации социального проекта - "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года.

 2.1.3. Представлять в Департамент отчеты по исполнению настоящего

Договора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания

реализации социального проекта, указанной в [п. 2.1.2](#P1556) настоящего Договора.

Отчеты предоставляются по форме согласно [Приложениям 1](#P1717) - [3](#P1968) к настоящему

Договору.

 2.1.4. При непредставлении отчетов по исполнению настоящего Договора в

сроки, установленные [п. 2.1.3](#P1563) настоящего Договора, возвратить средства

гранта в полном объеме, перечислив их на лицевой счет Департамента,

указанный в настоящем Договоре.

 2.1.5. Использовать средства гранта строго по целевому назначению в

соответствии со [сметой](#P2027) расходов по проекту по форме согласно Приложению 4 к

настоящему Договору.

 2.1.6. При выявлении факта нецелевого использования гранта возвратить

сумму гранта, которая была использована не по целевому назначению, на

лицевой счет Департамента не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со

дня получения от Департамента письменного уведомления о необходимости

возврата средств на счет Департамента.

 2.1.7. В случае экономии (неполного освоения) гранта возвратить

неиспользованные средства на лицевой счет Департамента в течение 15

(пятнадцати) календарных дней с даты окончания реализации социального

проекта, указанной в [п. 2.1.2](#P1556) настоящего Договора.

 2.1.8. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания

реализации социального проекта, указанной в [п. 2.1.2](#P1556) настоящего Договора,

представить в Департамент документы, подтверждающие исполнение

обязательства получателя гранта по финансированию социального проекта за

счет средств из внебюджетных источников. Сумма средств из внебюджетных

источников на реализацию социального проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)

рублей.

 2.1.9. В случае нарушения условий предоставления гранта возвратить

предоставленную сумму гранта в окружной бюджет, перечислив ее на лицевой

счет Департамента не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня

получения от Департамента письменного уведомления о необходимости возврата

средств на счет Департамента.

 2.2. Получатель имеет право:

 2.2.1. Получать от Департамента информацию о сроках перечисления ему

гранта.

 2.2.2. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях

Департамента, связанных с реализацией настоящего Договора.

 2.2.3. Увеличивать до 10 (десяти) процентов расходы по отдельным

статьям сметы расходов по проекту в пределах размера предоставленного

гранта в соответствии с [п. 1.2](#P1544) настоящего Договора.

 2.3. Департамент обязан:

 2.3.1. Осуществлять перечисление суммы гранта на расчетный счет

Получателя согласно указанным Получателем банковским реквизитам в пределах

доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств и объемов

финансирования расходов окружного бюджета на текущий финансовый год на эти

цели.

 2.3.2. Оказывать Получателю консультационную помощь по вопросам,

связанным с реализацией настоящего Договора.

 2.3.3. Принимать предоставленные Получателем отчетные документы и

проверять их на комплектность и соответствие установленным требованиям.

 2.3.4. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и

порядка предоставления гранта.

 2.4. Департамент имеет право в одностороннем порядке отказаться от

исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего

Договора Получателем.

 3. Срок действия Договора

 3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами

и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных

условиями настоящего Договора.

 3.2. Обязательства Департамента о перечислении суммы гранта Получателю

действуют до 1 декабря текущего года.

 4. Ответственность Сторон

 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по

настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

 5. Порядок рассмотрения споров

 5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в

соответствии с [пунктом 2.4](#P1616) настоящего Договора.

 5.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами

путем переговоров.

 5.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем

переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством

Российской Федерации в Арбитражном суде Архангельской области.

 6. Форс-мажор

 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное

неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства

повлияли на исполнение настоящего Договора. Срок исполнения обязательств по

настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого

действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими

обстоятельствами.

 6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения

обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой

силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о

наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) календарных дней

с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и

характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона

должна также без промедления не позднее 10 (десяти) календарных дней

известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих

обстоятельств.

 7. Прочие условия

 7.1. Получатель согласен на осуществление Департаментом и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем

условий, целей и порядка предоставления гранта.

 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются

действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны

уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

 7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора

юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно

письменно в течение 5 (пяти) календарных дней информировать об этом другую

Сторону.

 7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

 Департамент Получатель

Управление региональной Наименование

политики и информации Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ненецкого автономного округа Адрес Получателя

166000, г. Нарьян-Мар, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Ленина, д. 23а ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП 2983997181/298301001 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УФК по Архангельской области и КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАО (Департамент финансов, экономики р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и имущества Ненецкого автономного округа к/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управление региональной Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

политики и информации НАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Место нахождения банка \_\_\_\_\_\_\_

в РКЦ Нарьян-Мара, г. Нарьян-Мар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч 40201810800000000003

БИК 041125000

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

Приложение 1

к типовому договору о предоставлении

гранта из средств окружного бюджета

 ┌──────────────────────┬─────────────────┐

 │Дата получения отчета:│ │

 ├──────────────────────┼─────────────────┤

 │Номер заявки: │ │

 └──────────────────────┴─────────────────┘

 ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

 Титульный лист

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название проекта |  |
|  | Название конкурса |  |
|  | Название организации |  |
|  | Дата начала и окончания проекта |  |  |
|  | Ф.И.О. руководителя проекта |  |
|  | Ф.И.О. руководителя организации |  |
|  | Адрес местонахождения организации |  |
|  | Тел/факс организации |  |
|  | Электронный адрес |  |

 I. Основная деятельность в течение отчетного периода

 Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 II. Основные результаты проекта

 1. Ситуационный анализ на начальном и финальном этапе реализации.

 2. Количество участников проекта: описание и их влияние на реализацию

проекта.

 3. Механизм распространения информации о проекте. Количество

информационных публикаций о проекте в период его реализации.

 4. Анализ этапов и сроков реализации проекта. Обоснование причин

возникновения отклонений.

 5. Основные трудности и причины их возникновения, которые возникли в

ходе реализации проекта.

 6. Характеристика итогов реализации проекта, которые не были

предусмотрены проектом (позитивные и негативные).

 7. Характеристики влияния проекта на его участников и на развитие

организации.

 8. Описание выпущенных по итогам реализации информационно-методических

материалов и проведенных семинаров по распространению опыта.

 9. Состав, объем и источники дополнительно привлеченных ресурсов.

 III. Дальнейшее развитие проекта

 1. Ожидаемые результаты по итогам продолжения реализации проекта.

 2. Источники финансирования дальнейшей реализации проекта.

 3. Ответственные лица за координацию реализации проекта.

 IV. Распространение информации о проекте

 1. Механизм взаимодействия со СМИ.

 2. Перечень СМИ, посредством которых размещалась информация о

реализации проекта.

 Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации:

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Приложение 2

к типовому договору о предоставлении

гранта из средств окружного бюджета

 ОТЧЕТ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, адрес, телефон)

 РЕЕСТР РАСХОДОВ с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджет Документально подтвержденные расходы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид расхода | Сумма по бюджету | Пояснение | Дата расхода | Номер документа | Сумма расхода |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | 0,00 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. | 0,00 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | 0,00 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | 0,00 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | 0,00 |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к типовому договору

о предоставлении гранта

из средств окружного бюджета

Список изменяющих документов

(введено постановлением администрации НАО

от 26.11.2014 N 459-п)

Целевые показатели проекта

|  |
| --- |
| Наименование проекта |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя | Плановое значение | Фактическое значение | Причина отклонения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ...n |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Руководитель

организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

 подпись

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

 подпись

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

М.П.

Приложение 4

к типовому договору

о предоставлении гранта

из средств окружного бюджета

Список изменяющих документов

(введено постановлением администрации НАО

от 26.11.2014 N 459-п;

в ред. постановления администрации НАО

от 30.12.2014 N 537-п)

Смета расходов по проекту

|  |
| --- |
| Наименование проекта |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид расходов | Кол-во | Цена за единицу | Бюджет проекта | Запрашиваемый размер гранта | Внебюджетные средства |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ...n |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

 Департамент Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

м.п м.п.

Приложение 9

к Положению о порядке

предоставления субсидий

(грантов) из окружного бюджета

на реализацию социальных проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации НАО

от 26.11.2014 N 459-п, от 30.12.2014 N 537-п)

 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

 по финансированию социального проекта за счет

 средств из внебюджетных источников

г. Нарьян-Мар "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

в целях предоставления гранта из средств окружного бюджета по результатам

конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (N и дата протокола конкурсной комиссии)

обязуется финансировать социальный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

за счет средств из внебюджетных источников в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, что составляет

\_\_\_\_\_% от общей суммы расходов на реализацию социального проекта.

 В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания реализации

социального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

обязуется представить в Департамент региональной политики Ненецкого

автономного округа документы, подтверждающие исполнение обязательства

организации по финансированию социального проекта за счет средств из

внебюджетных источников.

 В счет исполнения обязательства организации по финансированию

социального проекта за счет средств из внебюджетных источников

засчитываются фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и

иных доходов организации; безвозмездно полученные имущественные права (по

их стоимостной оценке); безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по

их стоимостной оценке); труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя

из среднего часового тарифа).

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.