



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2015 г. № 84-пг
г. Нарьян-Мар

**О Комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в Ненецком автономном округе**

В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе, обеспечения проведения в регионе единой государственной политики в данной сфере и создания эффективного механизма защиты от коррупционных проявлений, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе.

2. Утвердить Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе согласно Приложению 1.

3. Утвердить состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе согласно Приложению 2.

4. Утвердить Порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации Ненецкого автономного округа и отдельные должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению 3.

5. Утвердить состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе для рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности

Ненецкого автономного округа в Администрации Ненецкого автономного округа и отдельные должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению 4.

6. Признать утратившими силу:

распоряжение губернатора Ненецкого автономного округа от 22.08.2011 № 149-рг «О межведомственном совете при губернаторе Ненецкого автономного округа по противодействию коррупции» (с изменениями, внесенными распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 14.09.2015 № 228-рг);

постановление губернатора Ненецкого автономного округа от 15.10.2012 № 37-пг «О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации Ненецкого автономного округа и отдельные должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение 1
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 09.10.2015 № 84-пг «О Комиссии
по координации работы по
противодействию коррупции в
Ненецком автономном округе»

**Положение
О Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе**

Раздел I.

Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при губернаторе Ненецкого автономного округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации Ненецкого автономного округа и отдельные должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, и урегулирования конфликта интересов в порядке, определенном губернатором Ненецкого автономного округа.

Раздел II.

Основные задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

2) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции губернатору Ненецкого автономного округа;

3) обеспечение координации деятельности Администрации Ненецкого автономного округа, иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе;

5) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Ненецком автономном округе;

6) информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Ненецкого автономного округа работе по противодействию коррупции.

Раздел III.

Полномочия Комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает предложения губернатору Ненецкого автономного округа по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа в сфере противодействия коррупции;

2) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции;

разработку региональной антикоррупционной программы и разработку антикоррупционных программ органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга

эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

5) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации Ненецкого автономного округа и отдельные должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

7) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией региональной антикоррупционной программы, антикоррупционных программ органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа (планов мероприятий по противодействию коррупции);

8) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

Раздел IV.

Порядок формирования Комиссии

7. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются губернатором Ненецкого автономного округа.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

9. Председателем Комиссии является губернатор Ненецкого автономного округа или лицо, временно исполняющее его обязанности.

10. В состав Комиссии могут входить руководители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, представители аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, руководитель общественной палаты Ненецкого автономного округа, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

11. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

Раздел V.

Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

15. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

16. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

18. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Решения Комиссии оформляются протоколом.

20. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты губернатора Ненецкого автономного округа, а также даваться его поручения.

21. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

22. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Ненецкого автономного округа, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

23. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа.

24. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

- б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

25. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Приложение 2
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 09.10.2015 № 84-пг «О Комиссии
по координации работы по
противодействию коррупции в
Ненецком автономном округе»

Состав
Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе

Председатель

Кошин
Игорь Викторович - губернатор Ненецкого автономного округа

Заместитель председателя

Васильев
Михаил Викторович - заместитель губернатора Ненецкого автономного округа - руководитель Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа

Секретарь Комиссии

Попов
Иван Алексеевич - ведущий консультант отдела противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа

Члены Комиссии

Арапов
Антон Леонидович - начальник отдела в Ненецком автономном округе Регионального управления Федеральной службы безопасности России по Архангельской области (по согласованию)

Белоконь
Ирина Владимировна - руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Ненецкому автономному округу (по согласованию)

- Бобрецов
Степан Минович - главный федеральный инспектор по
Ненецкому автономному округу (по
согласованию)
- Бурдикова
Екатерина Викторовна - председатель Общественной палаты
Ненецкого автономного округа (по
согласованию)
- Вавилов
Дмитрий Александрович - начальник отдела противодействия
коррупции управления государственной
гражданской службы и кадров Apparата
Администрации Ненецкого автономного
округа
- Ильин
Виктор Николаевич - заместитель губернатора Ненецкого
автономного округа - руководитель
Департамента региональной политики
Ненецкого автономного округа
- Ильиных
Олег Владимирович - начальник Управления Министерства
внутренних дел России по Ненецкому
автономному округу
(по согласованию)
- Кмить
Виктор Юлианович - депутат Собрания депутатов Ненецкого
автономного округа (по согласованию)
- Кузьмина
Ольга Михайловна - начальник отдела Федеральной миграционной
службы по Ненецкому автономному округу
(по согласованию)
- Курленко
Анатолий Григорьевич - председатель Регионального отделения
Российского союза промышленников и
предпринимателей в Ненецком автономном
округе (по согласованию)
- Луцюк
Егор Викторович - руководитель Нарьян-Марского
межрайонного следственного отдела
Следственного управления Следственного
комитета Российской Федерации по
Архангельской области и Ненецкому
автономному округу (по согласованию)
- Маркелова
Елена Владимировна - начальник управления государственной
гражданской службы и кадров Apparата

- Администрации Ненецкого автономного округа
- Михеев
Алексей Леонидович - глава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (по согласованию)
- Мяндин
Анатолий Васильевич - председатель Собрания депутатов Ненецкого автономного округа (по согласованию)
- Подшивалова
Надежда Валентиновна - директор филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения ВПО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Нарьян-Маре (по согласованию)
- Попов
Александр Вениаминович - руководитель Отдела Федеральной службы судебных приставов России по Ненецкому автономному округу – главный судебный пристав Ненецкого автономного округа (по согласованию)
- Рахмилевич
Павел Захарович - заместитель руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа – начальник правого управления Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа
- Саблин
Александр Иванович - депутат Собрания депутатов Ненецкого автономного округа (по согласованию)
- Слезкин
Валерий Борисович - исполняющий обязанности начальника отдела по Ненецкому автономному округу Регионального управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков России по Архангельской области (по согласованию)
- Сурков
Сергей Юрьевич - заместитель губернатора Ненецкого автономного округа по взаимодействию с федеральными органами государственной власти

- Суський
Юрий Иванович - советник губернатора Ненецкого автономного округа
- Федорова
Татьяна Васильевна - глава муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (по согласованию)
- Чупров
Валерий Юрьевич - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе
- Яшунов
Евгений Игоревич - начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (по согласованию)

Приложение 3
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 09.10.2015 № 84-пг «О Комиссии
по координации работы по
противодействию коррупции в
Ненецком автономном округе»

**Порядок
рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию
коррупции в Ненецком автономном округе вопросов, касающихся
соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих
государственные должности Ненецкого автономного округа в
Администрации Ненецкого автономного округа и отдельные должности
государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, и
урегулирования конфликта интересов**

1. Порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации Ненецкого автономного округа и отдельные должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, и урегулирования конфликта интересов (далее – Порядок, Комиссия) определяет порядок рассмотрения Комиссией:

1) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации Ненецкого автономного округа, должности руководителей органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа (далее – государственные должности), и урегулированию конфликта интересов;

2) обращения гражданина, замещавшего государственные должности, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его служебные (должностные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности Ненецкого автономного округа или увольнения с государственной службы Ненецкого автономного округа;

3) вопросов, связанных с предоставлением лицами, замещающими государственные должности, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) решение губернатора Ненецкого автономного округа, принятое на основании:

материалов проверки, проведенной на основании закона Ненецкого автономного округа от 18.05.2010 № 27-оз «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ненецкого автономного округа, и лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа»;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в Комиссию;

2) поступившее в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа:

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной службы;

заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка обращение подается гражданином на имя руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, служебные (должностные) обязанности, исполняемые гражданином во время занятия им государственной должности в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

4. Указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка заявление подается лицом, замещающим государственную должность, на имя руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю Комиссии.

5. В случае если в заявлении, заключении и других материалах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель Комиссии может принять решение, указанное в подпункте «а» пункта 17 настоящего Порядка. Заключение и принятое на его основе решение доводятся до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании. Указанное лицо в письменном виде должно быть проинформировано о принятом решении в течение трех рабочих дней после его принятия.

6. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

7. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Комиссия формируется из числа ее членов в усеченном составе. Персональный состав Комиссии определяется губернатором Ненецкого автономного округа.

8. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего государственную должность, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 15 – 18 настоящего Порядка.

11. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего государственную должность, либо гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее государственную должность, либо гражданин указывают в заявлении или обращении, представляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. Без такого указания заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего государственную должность, либо гражданина.

12. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа, а также представители заинтересованных организаций.

13. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего государственную должность, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность, требований к служебному (должностному) поведению;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность, требований к служебному (должностному) поведению.

16. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами,

если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

17. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему государственную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

18. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 15 – 17 настоящего Порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

19. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим государственную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

20. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа;

5) содержание пояснений лица, замещающего государственную должность, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

24. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему государственную должность, либо гражданину в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.

25. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 09.10.2015 № 84-пг «О Комиссии
по координации работы по
противодействию коррупции в
Ненецком автономном округе»

Состав

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе для рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации Ненецкого автономного округа и отдельные должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, и урегулирования конфликта интересов

Председатель

Кошин Игорь Викторович - губернатор Ненецкого автономного округа

Заместитель председателя

Васильев Михаил Викторович - заместитель губернатора Ненецкого автономного округа - руководитель Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа

Секретарь Комиссии

Попов Иван Алексеевич - ведущий консультант отдела противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа

Члены Комиссии

Бобрецов Степан Минович - главный федеральный инспектор по Ненецкому автономному округу (по согласованию)

- Бороненко
Ольга Николаевна - методист ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» (по согласованию)
- Вавилов
Дмитрий Александрович - начальник отдела противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Apparата Администрации Ненецкого автономного округа
- Маркелова
Елена Владимировна - начальник управления государственной гражданской службы и кадров Apparата Администрации Ненецкого автономного округа
- Подшивалова
Надежда Валентиновна - директор филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения ВПО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Нарьян-Маре (по согласованию)
- Рахмилевич
Павел Захарович - заместитель руководителя Apparата Администрации Ненецкого автономного округа – начальник правового управления Apparата Администрации Ненецкого автономного округа
- Суський
Юрий Иванович - советник губернатора Ненецкого автономного округа
- Филатов
Вячеслав Иванович - представитель общественного совета при Apparате Администрации Ненецкого автономного округа (по согласованию)
- Хабарова
Елена Владимировна - исполняющий обязанности директора ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» (по согласованию)