Администрация Ненецкого автономного округа

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по проведению административной реформы
в Ненецком автономном округе

от 10 сентября 2014 г. № 3

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ – М.М. Ферин
заместитель главы Администрации
Ненецкого автономного округа-
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа

Секретарь заседания – М.А. Кармановская
ведущий консультант отдела реализации
государственной экономической политики
и административной реформы Управления
экономического развития Ненецкого
автономного округа

ПРИСУТСТВОВАЛИ ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:
Согласно списку

РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ:

I. О предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Ненецкого автономного округа

(Галько Е.Н.)

ВЫСТУПИЛИ: Михайлин А.И., Свиридов С.А.
РЕШИЛИ:
1. Принять к сведению информацию докладчика.
2. Управлению труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа представить в Комиссию график принятия административных регламентов предоставления государственных услуг.
Срок: 01.10.2014.

II. Оценка регулирующего воздействия в Ненецком автономном округе

(Михайлин А.И.)

ВЫСТУПИЛИ: Гущина Л.В.
РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию докладчика.

2. Органам исполнительной власти Ненецкого автономного округа представить в Управление экономического развития Ненецкого автономного округа предложения о нормативных правовых актах для включения в план проведения экспертизы на 2015 год.

Срок: в течение 30 календарных дней со дня размещения извещения.

3. Рекомендовать Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» организовать процедуру оценки регулирующего воздействия одного проекта муниципального нормативного правового акта в пилотном режиме.

Срок: 4 квартал 2014 года.

III. О выполнении протокольных решений Комиссии согласно протоколу заседания от 09.06.2014 № 2

(Кармановская М.А.)

ВЫСТУПИЛИ: Ферин М.М., Галько Е.Н.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию докладчика.

2. Завершить работу по размещению сведений на официальных сайтах в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2014 № 208-п.

Исп.: Управление культуры НАО, Управление образования и молодежной политики НАО, Управление региональной политики и информации НАО, Управление труда и социальной защиты населения НАО, Управление строительства и ЖКХ НАО, УКМНС НАО, УЗО НАО, УАПК НАО, Комитет по информатизации НАО, Госинспекция по ветеринарии НАО, УГИ НАО, Гостехнадзор НАО, Управление госзаказа НАО, Комитет гражданской обороны НАО, УГРЦТ НАО.

Срок: 01.10.2014.

3. Установленным порядком разработать и утвердить административные регламенты исполнения функций по государственному контролю (надзору) в соответствии с осуществляемыми видами регионального государственного контроля (надзора) согласно постановлению Администрации НАО от 28.06.2012 № 176-п «Об организации и осуществлении органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа регионального государственного контроля (надзора), изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Ненецкого автономного округа», а также разместить сведения об исполняемых государственных функциях в Реестре государственных услуг (функций) Ненецкого автономного округа, проконтролировать их опубликование на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Исп.: Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства НАО.

Срок: 01.11.2014.

4. Создать и заполнить (дополнить) разделы государственного контроля (надзора) с подразделами по каждому виду осуществляемого государственного контроля (надзора) на официальных сайтах органов исполнительной власти НАО.

Исп.: Управление строительства и ЖКХ НАО, Управление труда и социальной защиты НАО, УАПК НАО, Гостехнадзор НАО, Госинспекция по ветеринарии НАО, Управление культуры НАО.

Срок: 01.10.2014.

5. Рекомендовать создать на официальных сайтах администраций муниципальных образований Ненецкого автономного округа разделы муниципального контроля с подразделами по каждому виду осуществляемого муниципального контроля и разместить в них административные регламенты исполнения функций по муниципальному контролю.

Исп.: Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО, МО «Колгуевский сельсовет» НАО, МО «Омский сельсовет» НАО.

Срок: 01.10.2014.

6. Разместить сведения об исполняемых государственных функциях в Реестре государственных услуг (функций) Ненецкого автономного округа и проконтролировать их опубликование на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Исп.: Госинспекция по ветеринарии НАО.

Срок: 01.10.2014.

7. Рекомендовать администрациям муниципальных образований Ненецкого автономного округа разместить сведения об исполняемых муниципальных функциях в Реестре государственных услуг (функций) Ненецкого автономного округа и проконтролировать их опубликование на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Срок: 01.10.2014.

8. Актуализировать сведения о государственных услугах, в том числе об административных регламентах, в Реестре государственных услуг (функций) Ненецкого автономного округа

Исп.: УЗО НАО и учреждения здравоохранения, УКМНС НАО, Управление труда и социальной защиты населения НАО, КУ НАО «Центр занятости населения, ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения», Госинспекция по ветеринарии НАО, Управление образования и молодежной политики НАО.

Срок: 01.10.2014.

9. Рекомендовать Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» завершить доработку и представление сведений о муниципальных услугах в Реестре государственных услуг (функций) Ненецкого автономного округа согласно письму Аппарата Администрации НАО от 06.02.2014 № 01-44/886.

Срок: 01.10.2014.

10. Актуализировать административные регламенты на своих официальных сайтах в сети Интернет, в ФГИС «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», справочных правовых системах.

Исп.: УАПК НАО, Управление культуры НАО, Управление образования и молодежной политики НАО, Управление труда и социальной защиты населения НАО, УЗО НАО, Управление строительства и ЖКХ НАО.

Срок: 01.10.2014.

11. Управлению по делам коренных малочисленных народов Севера и традиционным видам деятельности Ненецкого автономного округа доработать сведения о государственных услугах, переданных в Управление труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, в Реестре государственных услуг (функций) Ненецкого автономного округа.

Срок: 01.10.2014

12. Органам исполнительной власти Ненецкого автономного округа уведомлять КУ НАО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о передаче государственных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в другие органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа.

Председательствующий М.М. Ферин

Секретарь заседания М.А. Кармановская