УТВЕРЖДЁН

распоряжением Комитета гражданской

обороны Ненецкого автономного округа

от 20.04.2012 № 21/1 (с изменениями,

внесенными распоряжением

от 24.08.2012 № 41)

**План**

**противодействия коррупции Комитета гражданской обороны**

**Ненецкого автономного округа на 2012-2013 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные**  **исполнители** | **Срок выполнения** |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Комитета ГО НАО | Главный консультант Комитета ГО НАО | В течение действия плана |
| 2. | Проведение инвентаризации окружного государственного имущества на предмет выявления имущества используемого не для реализации полномочий Комитета ГО НАО | Ведущий консультант Комитета ГО НАО | Ежегодно в установленный срок |
| 3. | Участие в проведении «круглых столов» по проблемам противодействия коррупции | Председатель Комитета ГО НАО | В течение действия плана |
| 4. | Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественного использования механизмов торгов при размещении заказов для государственных нужд. | Ведущий консультант Комитета ГО НАО, председатель Комитета ГО НАО | В течение действия плана |
| 5. | Издание нормативного правового акта, обязывающего лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Комитете ГО НАО, сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Главный консультант Комитета ГО НАО | В 3-месячный срок после издания Правительством Российской Федерации соответствующего типового нормативного акта |
| 6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Комитете ГО НАО, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков:  - по соблюдению ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, устанавливающих ограничения, в том числе получения подарков;  - о недопустимости поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством. | Заместитель председателя Комитета ГО НАО,  Главный консультант Комитета ГО НАО | 1 раз в полгода |
| 7. | Повышение квалификации государственных гражданских служащих по вопросам предупреждения коррупции | Председатель Комитета ГО НАО, | В течение действия плана |
| 8. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Комитете ГО НАО, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Главный консультант Комитета ГО НАО | В течение действия плана |
| 9. | Обсуждение вопроса о состоянии работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в Комитете ГО НАО и мерах по ее совершенствованию. | Главный консультант Комитета ГО НАО | Декабрь 2012 г. |
| 10. | Корректировка плана противодействия коррупции с учётом эффективности проводимых мероприятий. | Главный консультант Комитета ГО НАО | В течение действия плана |