Администрация Ненецкого автономного округа

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по проведению административной реформы
в Ненецком автономном округе

от 20 сентября 2012 г. № 2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ – И.А. Кузнецов
Заместитель главы Администрации Ненецкого автономного округа - руководитель Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа

Секретарь заседания – Т.Н. Чумичева
главный консультант отдела аналитики и административной реформы Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИСУТСТВОВАЛИ ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:
Согласно списку
РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ:

I. Оценка эффективности перехода на межведомственное взаимодействие и выполнении плана мероприятий, утвержденного распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.08.2011 №74-р.

(Михайлин А.И.)

ВЫСТУПИЛИ: Кузнецов И.А., Шамов В.А.

Констатировано, что в соответствии с пунктом 36 Плана мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.08.2012 №74-р предусмотрено проведение мероприятий по оценке эффективности перехода на межведомственное взаимодействие. В результате перехода органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа к предоставлению государственных и муниципальных услуг в режиме межведомственного взаимодействия были достигнуты следующие значения показателей эффективности:

1) количество государственных и муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия составляет 40-54%;

2) количество документов, предоставляемых заявителем для получения государственной (муниципальной) услуги, уменьшилось на 23-30%;

3) сроки предоставления государственных и муниципальных услуг не изменились;

4) количество посещений заявителем органов власти и подведомственных организаций в целях предоставления государственных и муниципальных услуг уменьшилось в среднем на 2.

Отмечено, что указанный План полностью выполнен на 86% (31 из 36 пунктов), частично выполнен на 14% (5 из 36 пунктов). Частично выполненными

мероприятиями являются: внесение изменений в нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа (2 органа исполнительной власти), в административные регламенты предоставления государственных услуг (3 органа исполнительной власти), 2 мероприятия по созданию технологических условий и методическое сопровождение перехода на межведомственное взаимодействие.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию докладчика.

2. Оперативно реагировать на внесение изменений в отраслевое законодательство, в части касающейся предоставления государственных услуг с целью внесения изменений в ТКМВ и административные регламенты.

Исп.: Органы исполнительной власти НАО.

Срок: постоянно.

3. Проанализировать существующие административные процедуры в целях сокращения сроков предоставления государственных услуг и уменьшения количества лично предоставляемых заявителем документов.

Исп.: Органы исполнительной власти.

Срок: 01.01.2013.

4. В кратчайшие сроки обеспечить внесение изменений в нормативные акты, положения которых противоречат требованиям Федерального закона от 27.07.2012 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исп.: Управление здравоохранения и социальной защиты населения НАО, Управление строительства и ЖКХ НАО.

5. В кратчайшие сроки обеспечить разработку и принятие административных регламентов предоставления государственных услуг.

Исп.: Управление здравоохранения и социальной защиты населения НАО, Управление строительства и ЖКХ НАО, Управление по делам КМНС НАО.

6. Организовать тестирование и одобрение электронных сервисов РОИВ и ОМСУ для промышленной эксплуатации.

Исп.: Комитет по информатизации НАО.

Срок:01.11.2012.

7. Обеспечить подключение к федеральным электронным сервисам, необходимым для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти НАО, а также разработку электронных сервисов регионального и местного уровней, необходимых для предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.

Исп.: Комитет по информатизации НАО.

Срок: постоянно.

8. Провести анализ нереализованных запросов к федеральным органам исполнительной власти.

Исп.: Комитет по информатизации НАО, отдел аналитики и административной реформы Аппарата Администрации НАО.

Срок:01.11.2012.

9. Продолжить работу по созданию нового сайта Администрации НАО, в частности раздела «Методическая поддержка функционирования РСМЭВ в НАО».

Исп.: Комитет по информатизации НАО.

10. Регулярно проводить информационно-разъяснительную работу в средствах массовой информации НАО в части касающейся реализации требований статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

Исп.: Управление Информсвязь НАО, заинтересованные органы исполнительной власти.

II. Результаты деятельности органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа по разработке и утверждению административных регламентов предоставления (исполнения) государственных услуг (функций), приведению их в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2012 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

(Михайлин А.И.)

ВЫСТУПИЛИ: Кузнецов И.А., Мизгирев А.В., Семяшкин А.А., Канев Ю.В., Кмить В.Ю., Свиридов С.А.

Акцентировано внимание на необходимость приведения административных регламентов государственных услуг (функций) в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ в срок до 01.07.2012. Отсутствующие на момент вступления в силу Федерального закона №210-ФЗ административные регламенты должны быть разработаны и приняты до 30.07.2012. В настоящее время три органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, предоставляющие государственные услуги требования Федерального закона №210-ФЗ выполнили не в полном объеме. Одиннадцать органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, предоставляющие государственные услуги выполнили требования Федерального закона №210-ФЗ.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию докладчика.

2. Органам исполнительной власти НАО, не выполнившим требования Федерального закона №210-ФЗ в кратчайшие сроки обеспечить разработку и принятие административных регламентов.

Исп.: Управление строительства и ЖКХ НАО, Управление по делам КМНС НАО, Управление здравоохранения и социальной защиты населения НАО.

3. Осуществлять мониторинг федерального и окружного законодательства в сфере предоставления государственных услуг.

Исп.: Органы исполнительной власти НАО.

Срок: ежеквартально.

4. Оперативно инициировать внесение изменений в отраслевые нормативные правовые акты Ненецкого автономного округа, устранять противоречия в административных регламентах.

Исп. Заинтересованные органы исполнительной власти.

Срок: постоянно.

III. О работе Региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

(Шамов В.А., Канев Ю.В., Семяшкин А.А., Бебенин А.Б., Кмить В.Ю.)

ВЫСТУПИЛИ: Кузнецов И.А., Пленокос А.В., Агафонова Е.В.

Отмечено, что создана защищенная сеть передачи данных, предоставлен доступ к ЦОД, в котором размещен региональный сегмент СМЭВ, всем ответственным лицам органов исполнительной власти, органов местного самоуправления 1-ого уровня, частично органов местного самоуправления 2-ого уровня (не подключено 3

ОМСУ по техническим причинам). Ответственные сотрудники исполнительных органов власти имеют доступ к РСМЭВ. Завершена разработка и тестирование сервисов: РОИВ по 29 запросам. Сервисы одобрены и опубликованы в РСМЭВ.

Подчеркнута необходимость проведения повторного обучения ответственных лиц по работе в системе межведомственного электронного взаимодействия.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию докладчиков.
2. Провести обучение ответственных лиц по работе со СМЭВ.
   Исп.: Комитет по информатизации НАО.
   Срок: до 15.11.2012

IV. Организация деятельности по внедрению универсальных электронных карт.

(Шамов В.А., Гаврилов В.А.)

ВЫСТУПИЛИ: Кузнецов И.А., Опехтин М.И., Агафонова Е.В.

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.03.2012 №79-п Комитет по информатизации НАО определен уполномоченным исполнительным органом государственной власти, осуществляющим организацию деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт. Уполномоченной организацией определено ГАУ АО «Управление ИКТ АО». Распоряжением губернатора НАО от 13.09.2012 №207-рг утвержден региональный план внедрения универсальных электронных карт, подготовлен проект закона об УЭК. Важной составляющей для выполнения законодательства в этом направлении является решение вопроса с помещениями для размещения пункта приема заявлений и выдачи карт.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию докладчиков.
2. Организовать проведение совещания с приглашением представителей ОАО «Сбербанк» для обсуждения вопроса в части обеспечения выдачи УЭК гражданам.

Исп.: Комитет по информатизации НАО.

Срок: 15.10.2012.

3. Продолжить работу по разработке и принятию нормативных правовых актов в соответствии с главой 6 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010.

Исп.: Комитет по информатизации НАО.

V. О переводе государственных и муниципальных услуг в электронный вид.

(Шамов В.А., Михайлин А.И.)

ВЫСТУПИЛИ: Кузнецов И.А., Бебенин А.Б., Кмить В.Ю.

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ определено, что органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги обязаны обеспечивать возможность получения заявителем данной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом. Распоряжением губернатора НАО от 22.12.2010 №183-рг «О плане перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и учреждениями Ненецкого автономного округа» определено 13 первоочередных государственных услуг, подлежащих переводу в электронный вид. В настоящее время переведено 9

государственных услуг, которые размещены на ЕПГУ. Значимым направлением является проведение унификации муниципальных услуг: общее количество муниципальных услуг, которые могут быть унифицированными – 30. Также существует 8 уникальных услуг Заполярного района и 6- городского округа «Город Нарьян-Мар». В настоящее время формируются новые Планы на основании распоряжения №192-рг от 16.09.2012.

Обращено внимание, что в настоящее время ни одну муниципальную услугу невозможно получить в электронном виде через Единый портал.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию докладчиков.

2. Поддерживать в актуальном состоянии информационную систему «Реестр государственных услуг».

Исп.: ответственные лица за размещение сведений о государственных услугах (функциях).

Срок: постоянно.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления провести работу по переводу муниципальных услуг в электронный вид.

VI. Разное.

(Ферин М.М.)

ВЫСТУПИЛИ: Кузнецов И.А., Шамов В.А., Фомина И.В.

По поручению губернатора Ненецкого автономного округа создан оперативный штаб по мониторингу предоставления государственных услуг в электронном виде в округе, основной задачей которого является проверка возможности получения государственных и муниципальных услуг через ЕПГУ. Проведено 3 заседания оперативного штаба, где установлено:

- с Единого портала дважды направлены запросы для получения десяти государственных услуг в электронном виде, подтверждены факты получения запросов;

- на Едином портале отсутствуют шаблоны заявлений на получение всех запрошенных государственных услуг (за исключением одной);

- для проверки порядка рассмотрения обращения граждан в Аппарате Администрации НАО направлены 3 электронных обращения;

- отсутствие получения муниципальной услуги в электронном виде.

РЕШИЛИ:

1. Определить исполнителей, ответственных за обработку запросов с Единого портала.

Исп.: Управление культуры НАО, Управление здравоохранения и социальной защиты населения НАО:

Срок: до 10.10.2012

2. Внести в должностные регламенты исполнителей, ответственных за обработку запросов с Единого портала, изменения, закрепляющие необходимость систематического мониторинга запросов с Единого портала.

Исп.: Управление культуры НАО, Управление здравоохранения и социальной защиты населения НАО.

Срок: до 15.10.2012

3. Разработать образцы заявлений для предоставления государственных услуг т разместить в Реестре государственных услуг (функций).

Исп.: Комитет по информатизации НАО

Срок до 22.10.2012

4. Подготовить протоколы тестирования системы исполнения регламентов (СИР) для всех государственных услуг в электронном виде.

Исп.: Комитет по информатизации НАО.

Срок: до 01.10.2012.

5. Представить информацию о причинах непредставления первоочередных муниципальных услуг в электронном виде.

Исп.: Администрация МО «ГО «Город Нарьян-Мар», МО «МР «Заполярный район».

Срок: до 01.10.2012.

Председательствующий И.А. Кузнецов

Секретарь заседания Т.Н. Чумичева