



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2026 г. № 242-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение
о порядке и условиях предоставления
компенсационной социальной выплаты
многодетным семьям на компенсацию расходов
на приобретение предметов первой необходимости
в связи с рождением четвертого ребенка
и каждого из последующих детей**

В соответствии со статьей 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке и условиях предоставления компенсационной социальной выплаты многодетным семьям на компенсацию расходов на приобретение предметов первой необходимости в связи с рождением четвертого ребенка и каждого из последующих детей, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.05.2013 № 185-п (с изменением, внесенным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.12.2022 № 358-п), изложив его в новой редакции, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.07.2026 № 242-п
«О внесении изменений
в Положение о порядке и условиях
предоставления компенсационной
социальной выплаты многодетным
семьям на компенсацию расходов
на приобретение предметов первой
необходимости в связи с рождением
четвертого ребенка и каждого
из последующих детей»

**Положение
о порядке и условиях предоставления
компенсационной социальной выплаты
многодетным семьям на компенсацию расходов
на приобретение предметов первой
необходимости в связи с рождением четвертого
ребенка и каждого из последующих детей**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления компенсационной социальной выплаты на компенсацию расходов на приобретение предметов первой необходимости в связи с рождением четвертого ребенка и каждого из последующих детей многодетным семьям, размер среднедушевого дохода которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения (далее – компенсационная социальная выплата).

2. Право на получение компенсационной социальной выплаты имеет один из родителей, состоящий в браке, либо одинокая мать (одинокый отец), один из усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей (за исключением опекунов (попечителей), назначенных по заявлениям родителей в порядке, определенном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), проживающий на территории Ненецкого автономного округа не менее 5 лет, являющийся гражданином Российской Федерации, имеющий четырех и более детей – граждан Российской Федерации, в том числе пасынков и падчериц, в возрасте до 18 лет, а также детей – граждан Российской Федерации в возрасте до 23 лет (включительно), обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, либо проходящих военную

службу по призыву, либо не состоящих в браке и совместно проживающих с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем) или приемными родителями (приемным родителем), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем) (далее – гражданин, заявитель).

3. Компенсационная социальная выплата предоставляется в размере, установленном пунктом 1 части 1 статьи 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе», и определяется по фактически понесенным расходам на приобретение предметов первой необходимости в соответствии с Перечнем предметов первой необходимости в связи с рождением ребенка согласно Приложению 1 к настоящему Положению, и составляет не более 50 000 рублей.

4. Суммы, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсационной социальной выплаты, возмещаются данными гражданами в добровольном порядке, а в случае возникновения спора – в судебном порядке.

Гражданин несет ответственность за представление не соответствующих действительности сведений или сокрытие обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у него права на получение компенсационной социальной выплаты.

5. Финансирование компенсационной социальной выплаты, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Раздел II

Способы подачи заявлений, основания для отказа в приеме заявлений

6. Заявление о предоставлении компенсационной социальной выплаты многодетным семьям на компенсацию расходов на приобретение предметов первой необходимости в связи с рождением четвертого ребенка и каждого из последующих детей (далее – заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и документы согласно Перечню документов (сведений), необходимых для предоставления компенсационной социальной выплаты многодетным семьям на компенсацию расходов на приобретение предметов первой необходимости в связи с рождением четвертого ребенка и каждого из последующих детей, установленные в Приложении 3 к настоящему Положению (далее – Перечень сведений и документов), которые подлежат представлению заявителем, подаются в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) заявителем либо его представителем.

7. По выбору заявителя заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала.

При направлении заявления через МФЦ днем обращения в Учреждение считается день подачи (регистрации) заявления с прилагаемыми документами в МФЦ. При этом подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного заявителем документа, удостоверяющего личность.

Срок передачи МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение определяется соглашением между МФЦ и Учреждением.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления с прилагаемыми документами.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

8. Копии документов, представляемых заявителем без предъявления оригинала, должны быть удостоверены нотариусом или иным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

9. Документы (сведения), выданные компетентными органами иностранного государства, представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Срок регистрации в Учреждении документов, представленных гражданином, составляет:

1 рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение – в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ;

1 рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему – в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются следующие обстоятельства:

1) не установлена личность лица, обратившегося с заявлением (не предъявлен документ, удостоверяющий личность, предъявлен документ, удостоверяющий личность, с истекшим сроком действия);

2) не предъявлен документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности;

3) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

4) заявление подано способом и по форме, не предусмотренным настоящим Порядком;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

7) заявление и документы в электронной форме поданы с нарушением установленных требований;

8) отсутствие гражданства Российской Федерации.

12. Решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 11 настоящего Порядка, принимаются МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ), Учреждением (в случае подачи заявления с использованием Единого портала). Решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 3–8 пункта 11 настоящего Порядка, принимается Учреждением.

13. Уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием основания, предусмотренного в пункте 11 настоящего Положения:

вручается гражданину в день обращения в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);

направляется гражданину в личный кабинет на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

14. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина.

Раздел III

Назначение компенсационной социальной выплаты

15. Заявление представляется в Учреждение в срок не позднее трех месяцев со дня рождения ребенка.

16. Документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсационной социальной выплаты, в соответствии с Перечнем сведений и документов, запрашиваются Учреждением, в том числе с использованием информационной системы, в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение одного рабочего дня со дня регистрации в Учреждении представленного гражданином заявления, и (или) представляются заявителем в соответствии с Перечнем сведений и документов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала прилагаются документы в соответствии с Перечнем сведений и документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, иного лица, уполномоченного на создание электронных дубликатов документов,

либо представляются в Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Документы, предусмотренные пунктом 22 Перечня сведений и документов, прилагаются к заявлению в виде электронного образа документа и заверяются простой электронной подписью гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер среднедушевого дохода семьи рассчитывается путем деления совокупного дохода семьи за 12 полных календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

В случае, если заявитель или члены его семьи в год подачи заявления получили доходы, определенные в пунктах 12–19 Перечня сведений и документов, и при этом указанные доходы попадают в период расчета среднедушевого дохода семьи, заявитель обязан самостоятельно представить документы (сведения), подтверждающие размер доходов.

В таком случае Учреждение при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем.

В случае, если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют сведения о доходах, указанных в пунктах 12–19 Перечня сведений и документов, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем в соответствии с пунктами 12–19 Перечня сведений и документов и абзацем пятым пункта 17 настоящего Положения за расчетный период (при представлении заявителем таких документов (сведений)).

В случае отсутствия у заявителя документов, указанных в пунктах 16 и 17 Перечня сведений и документов, или их непредставления при определении дохода за соответствующий месяц применяется размер средней заработной платы, установленный в Ненецком автономном округе на последнюю отчетную дату по данным Федеральной службы государственной статистики.

18. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются следующие виды доходов:

компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

компенсационная социальная выплата, предусмотренная частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе»;

доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

единовременные выплаты лицам, направленным (командированным) из Ненецкого автономного округа на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей, установленные Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членам их семей»;

единовременные денежные выплаты отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей, установленные постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 25.04.2022 № 27-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции» (далее – постановление губернатора № 27-пг);

единовременная денежная выплата гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы и направленным для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, установленная постановлением губернатора № 27-пг.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

19. При определении среднедушевого дохода в составе многодетной семьи заявителя учитываются лица, указанные в пункте 21 части 1 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе».

При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

лица, находящиеся в розыске;

несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

20. Учреждение не позднее десяти рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) о предоставлении компенсационной социальной выплаты;

2) об отказе в предоставлении компенсационной социальной выплаты.

21. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной социальной выплаты являются следующие обстоятельства:

1) гражданин не соответствует требованиям, установленным пунктами 1–2 настоящего Положения;

2) гражданин не представил документы и сведения, предусмотренные Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат обязательному представлению гражданином;

3) несоответствие документов (сведений), представленных гражданином, документам (сведениям), полученным Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия;

4) не соблюдены установленные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное либо неполное заполнение);

6) представленные заявителем документы или сведения утратили силу на момент обращения за компенсационной социальной выплатой;

7) не подтверждены полномочия представителя гражданина;

8) нарушен срок подачи заявления;

9) государственная регистрация смерти заявителя или ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о предоставлении компенсационной социальной выплаты;

10) приобретенные предметы первой необходимости не соответствуют Перечню предметов первой необходимости в связи с рождением ребенка, установленных в Приложении 1 к настоящему Положению;

11) повторное обращение за компенсационной социальной выплатой;

12) установление факта предоставления компенсационной социальной выплаты другому законному представителю.

22. Принятие решения об отказе в предоставлении компенсационной социальной выплаты не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением о ее предоставлении в случае наличия или возникновения оснований для ее предоставления.

23. Уведомление о предоставлении компенсационной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием основания, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения, направляется Учреждением гражданину в день принятия решения в личный кабинет на Едином портале.

При необходимости заявитель может получить экземпляр электронного документа на бумажном носителе в МФЦ.

24. Перечисление компенсационной социальной выплаты производится Учреждением в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении компенсационной социальной выплаты на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, или через организацию федеральной почтовой связи.

25. Сведения о гражданах, получивших компенсационную социальную выплату, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из единой цифровой платформы о получателях компенсационной социальной выплаты, ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления компенсационной
социальной выплаты многодетным
семьям на компенсацию расходов
на приобретение предметов первой
необходимости в связи с рождением
четвертого ребенка и каждого
из последующих детей

**Перечень предметов первой необходимости
в связи с рождением ребенка**

Наименование	Единица измерения	Количество
1	2	3
Предметы мебели, инвентаря для младенцев:		
Коляска	шт.	1
Чехол для коляски (для защиты от дождя и снега)	шт.	1
Чехол для коляски (для защиты от насекомых)	шт.	1
Кроватка детская	шт.	1
Матрас в кроватку	шт.	1
Медицинская аптечка «Мать и дитя»	шт.	1
Буферные приспособления для кроватки (бампер)	шт.	1
Балдахин	шт.	1
Постельное белье	шт.	1
Полотенце для купания	шт.	1
Столик для пеленания	шт.	1
Комод для детских вещей	шт.	1
Стул для кормления	шт.	1
Нагрудник детский	шт.	1
Рюкзак-сумка для переноски младенцев (слинг)	шт.	1
Ванночка	шт.	1
Горка для купания	шт.	1
Подогреватель для бутылочек	шт.	1
Игрушки на подвеске (карусель)	шт.	1
Погремушка	шт.	2
Вата	уп.	1
Автокресло	шт.	1
Ножницы с затупленными концами	шт.	1
Термометр для тела (градусник)	шт.	1
Термометр для воды	шт.	1
Бутылочки для кормления (рожок)	шт.	3
Манеж	шт.	1
Ходунки	шт.	1
Развивающий коврик	шт.	1

1	2	3
Устройство для звукового контроля (радионяня)	шт.	1
Соски (пустышки)	шт.	1
Набор детской посуды	шт.	1
Одежда для младенцев:		
Пеленка тонкая	шт.	5
Пеленка теплая	шт.	5
Подгузники	уп.	15
Клеенка	шт.	1
Распашонка тонкая	шт.	3
Распашонка теплая	шт.	3
Чепчик тонкий	шт.	2
Чепчик теплый	шт.	2
Шапочка тонкая	шт.	1
Шапочка теплая	шт.	2
Ползунки	шт.	5
Верхняя одежда (костюм, комбинезон)	шт.	1
Носки, пинетки	шт.	2
Варежки хлопчатобумажные	шт.	2
Боди детское	шт.	3
Набор для выписки	шт.	1
Одеяло байковое (шерстяное)	шт.	2
Одеяло ватное	шт.	2
Ткань ситец	м.	10
Ткань фланель	м.	10
Ткань сукно	м.	10
Демисезонный или зимний конверт для ребенка	шт.	1
Влажные салфетки	уп.	15
Шарф	шт.	2
Переноска (люлька) для новорожденного	шт.	1
Швейная машинка, набор игл, лапок	шт.	1

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления компенсационной
социальной выплаты многодетным
семьям на компенсацию расходов
на приобретение предметов первой
необходимости в связи с рождением
четвертого ребенка и каждого
из последующих детей

Государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»
(наименование учреждения)

Заявление
о предоставлении компенсационной социальной выплаты
многодетным семьям на компенсацию расходов на приобретение
предметов первой необходимости в связи с рождением
четвертого ребенка и каждого из последующих детей

1. Сведения о заявителе

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального
лицевого счета

адрес регистрации по месту
жительства

адрес регистрации по месту
пребывания

номер телефона

адрес электронной почты

(необязательно)

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			

2. В соответствии со статьей 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу предоставить компенсационную социальную выплату многодетным семьям на компенсацию расходов на приобретение предметов первой необходимости в связи с рождением четвертого и каждого из последующих детей.

3. Данные о семейном положении:

- ☐ в браке
- ☐ в разводе
- ☐ вдова (вдовец)
- ☐ никогда не состояла (не состоял) в браке

Данные актовой записи о семейном положении			
Номер актовой записи		Дата составления актовой записи	
Наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния			

4. Сведения о супруге:

(заполняется в случае, если заявитель состоит в браке)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Страховой номер
индивидуального лицевого счета

Дата рождения

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

5. Сведения о детях, входящих в состав семьи¹:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Страховой номер
индивидуального лицевого счета

Дата рождения

- ☐ Компенсационную социальную выплату предоставить в связи с рождением данного ребенка
(при необходимости сделать отметку)

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка
(заполняется в отношении лиц, достигших возраста 14 лет)

Наименование документа,	
-------------------------	--

удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

Данные свидетельства о рождении
(заполняется в отношении лиц, не достигших возраста 14 лет)

Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Данные актовой записи о рождении, зарегистрированной на территории Российской Федерации

(заполняется при подаче заявления родителем)

Номер актовой записи о рождении		Дата актовой записи о рождении	
Место государственной регистрации актовой записи о рождении			

- ☐ ребенок находится под опекой или попечительством
(при необходимости сделать отметку)

Дополнительные сведения о ребенке в возрасте от 18 до 23 лет:
(сделать соответствующую отметку)

- ☐ обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения
- ☐ проходит военную службу по призыву
- ☐ не состоит в браке, совместно проживает с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем), приемными родителями (приемным родителем), опекунами (попечителями)

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным на момент подачи заявления:

- ☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам)
- ☐ Вы или члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключили контракт о прохождении военной службы
- ☐ Члены вашей семьи находятся в розыске, применена мера пресечения в виде заключения под стражу, отбывают наказание в местах лишения свободы
- ☐ Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

- ☐ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда
- ☐ Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время

7. Отметьте доходы, полученные вами и членами вашей семьи за период расчета среднедушевого дохода семьи (12 месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления)²:

- ☐ Стипендии и иные денежные выплаты обучающимся
- ☐ Пособие при увольнении с военной службы, службы, связанной с правоохранительной деятельностью
- ☐ Денежное довольствие сотрудников силовых или военных структур
- ☐ Алименты (за исключением взыскания алиментов по исполнительному производству)
- ☐ Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
- ☐ Ежемесячные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях
- ☐ Компенсации за время исполнения государственных или общественных обязанностей
- ☐ Пенсии, получаемые гражданами, проходящими (проходившими) военную службу, службу, связанную с правоохранительной деятельностью
- ☐ Ничего из вышеперечисленного

8. Отметьте доходы, полученные вами и членами вашей семьи в текущем календарном году (в случае, если они попадают в период расчета среднедушевого дохода семьи (12 месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления)²:

- ☐ Доходы от реализации и сдачи в аренду имущества
- ☐ Доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
- ☐ Наследуемых и подаренные денежные средства
- ☐ Доходы волонтеров
- ☐ Дивиденды, проценты и иные доходы от операций с ценными бумагами и операций с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации
- ☐ Доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (кроме доходов в виде процентов по номинальным счетам, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством))
- ☐ Доходы от выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр
- ☐ Доходы от осуществления предпринимательской деятельности, частной практики

- ☐ Доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам
- ☐ Ничего из вышеперечисленного

9. Сведения о представителе заявителя
(заполняется при обращении представителя заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

номер телефона

адрес электронной почты

(необязательно)

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

10. Денежные средства прошу перечислить:
(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

- ☐ Через кредитную организацию

Наименование кредитной организации:

указывается наименование банковской организации

Банковский идентификационный код (БИК):

Номер счета получателя:

- ☐ Через организацию почтовой связи

указывается адрес получения компенсационной социальной выплаты

11. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданина

зарегистрированы

(ФИО заявителя)

Регистрационный номер заявления

Дата приема
заявления

Подпись, расшифровка подписи
специалиста, принявшего документы¹ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности² Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи предоставляет документы, подтверждающие указанные сведения

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях предоставления компенсационной социальной выплаты многодетным семьям на компенсацию расходов на приобретение предметов первой необходимости в связи с рождением четвертого ребенка и каждого из последующих детей

**Перечень документов (сведений),
необходимых для предоставления
компенсационной социальной выплаты
многодетным семьям на компенсацию
расходов на приобретение предметов первой
необходимости в связи с рождением
четвертого ребенка и каждого
из последующих детей**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России)(ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства, месту пребывания	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного

1	2	3
		электронного взаимодействия
3.	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о заключении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Сведения о расторжении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи)	ФНС России (единый государственный реестр записей

1	2	3
	соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о размере полученных алиментов (в случае, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Федеральная служба судебных приставов (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2) /посредством межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о размере пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о размере доходов от реализации имущества, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
13.	Сведения о размере наследуемых и подаренных денежных средств	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
14.	Сведения о размере доходов волонтеров	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
15.	Сведения о доходах от источников за пределами Российской Федерации	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
16.	Сведения о доходах, полученных от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
18.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
19.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, за исключением доходов	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой

1	2	3
	в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством)	системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
20.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
21.	Сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	Документы, подтверждающие расходы на приобретение предметов первой необходимости (контрольно-кассовый чек, товарный чек или иной бланк строгой отчетности)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
23.	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
25.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву	Министерство обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
26.	Сведения о лицах, информация о которых содержится в реестре лиц, связанных с изменениями родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения)

1	2	3
		(АИС ПФР-2)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
30.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Федеральная служба по труду и занятости (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31.	Сведения о периодах прохождения военной службы	Минобороны России/посредством межведомственного электронного взаимодействия
32.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	Федеральная служба исполнения наказаний (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
33.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации, расположенной на территории Ненецкого автономного округа	Департамент образования и спорта Ненецкого автономного округа (витрина данных «Мое образование Ненецкого автономного округа»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
34.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Департамент труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа/посредством межведомственного взаимодействия
35.	Сведения о составе приемной семьи	Департамент труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа/ посредством межведомственного взаимодействия

1	2	3
36.	Сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах	Департамент труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа/посредством межведомственного взаимодействия
37.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
38.	Сведения о получении компенсационной социальной выплаты	ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения»/внутриведомственное взаимодействие
39.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации, расположенной за пределами Ненецкого автономного округа	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
40.	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
41.	Свидетельство о смерти, рождении, заключении (расторжении) брака, перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
42.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
43.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
44.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
45.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членах его семьи, в статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	службы	
46.	Документ, подтверждающий факт проживания на территории Ненецкого автономного округа в случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа (решение суда по заявлению об установлении факта, имеющего юридическое значение)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
47.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
48.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
49.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
50.	Документы, подтверждающие размер получаемых алиментов (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
51.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
52.	Документы, подтверждающие размер ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
53.	Сведения о размере ежемесячных компенсационных выплат неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
54.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
55.	Решение суда или свидетельство об усыновлении	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов