



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2026 г. № 241-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Порядок предоставления
единовременной денежной выплаты гражданам,
заключившим контракт о прохождении военной службы
и направленным для участия в специальной
военной операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области,
Херсонской области и Украины**

Руководствуясь постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 25.04.2022 № 27-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы и направленным для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.08.2022 № 222-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.07.2025 № 202-п), изменения согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



Н.А. Сидорова

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.07.2026 № 241-п
«О внесении изменений
в Порядок предоставления
единовременной денежной выплаты
гражданам, заключившим контракт
о прохождении военной службы
и направленным для участия
в специальной военной операции
на территориях Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области,
Херсонской области и Украины»

**Изменения в Порядок предоставления
единовременной денежной выплаты гражданам,
заключившим контракт о прохождении военной службы
и направленным для участия в специальной
военной операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области,
Херсонской области и Украины**

1. В пункте 2 цифры «1 000 000» заменить цифрами «1 300 000».
2. Пункт 3 изложить в новой редакции:
«3. Выплата в размере 200 000 рублей предоставляется следующим категориям получателей:
 - 1) гражданам, отобранным Военным комиссариатом Ненецкого автономного округа для участия в специальной военной операции и заключившим контракт с федеральным органом исполнительной власти или федеральным государственным органом, в которых Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» предусмотрена военная служба (кроме Министерства обороны Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации);
 - 2) военнослужащим, отобранным Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ненецкому автономному округу для участия в специальной военной операции и заключившим контракт о прохождении военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации в сформированных (формируемых) подразделениях для участия в специальной военной операции;
 - 3) гражданам, отобранным Военным комиссариатом Ненецкого автономного округа для участия в специальной военной операции, пребывающим

в добровольческом формировании в целях участия в специальной военной операции.».

3. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов (сведений), необходимых для назначения выплаты согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов) запрашиваются Учреждением, в том числе с использованием государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система), в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Учреждении и (или) представляются заявителем.

Заявитель представляет документы и сведения, которые в соответствии с Перечнем документов подлежат представлению заявителем.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы и сведения, предусмотренные Перечнем документов, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении выплаты.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала прилагаются документы в соответствии с Перечнем документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, либо представляются в Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в Учреждении.

Передача многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления в Учреждение осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления от заявителя.».

4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Регистрация документов в Учреждении осуществляется:

в день поступления заявления в Учреждение – в случае представления заявления непосредственно в Учреждение, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в день поступления заявления в информационную систему – в случае представления заявления посредством Единого портала.».

5. Дополнить пунктами 7.1–7.4 следующего содержания:

«7.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются следующие обстоятельства:

1) не установлена личность лица, обратившегося с заявлением (не предъявлен документ, удостоверяющий личность, предъявлен документ, удостоверяющий личность, с истекшим сроком действия);

2) не предъявлен документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности;

3) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

4) заявление подано способом и по форме, не предусмотренным настоящим Порядком;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

7) заявление и документы в электронной форме поданы с нарушением установленных требований.

7.2. Решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 7.1 настоящего Порядка, принимаются многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), Учреждением (в случае подачи заявления непосредственно в Учреждение, с использованием Единого портала). Решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 3–7 пункта 7.1 настоящего Порядка, принимается Учреждением.

7.3. Уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием основания, предусмотренного в пункте 7.1 настоящего Положения:

вручается гражданину в день обращения в Учреждение (в случае подачи заявления в Учреждение);

вручается гражданину в день обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);

направляется гражданину в личный кабинет на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

7.4. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина.».

6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в назначении выплаты направляет заявителю уведомление в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

При необходимости заявитель может получить экземпляр электронного документа на бумажном носителе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.».

7. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Сведения о гражданах, получивших выплату, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из единой цифровой платформы о получателях выплаты, ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

8. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
гражданам, заключившим контракт
о прохождении военной службы
и направленным для участия
в специальной военной операции
на территориях Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области,
Херсонской области и Украины

**Перечень
документов (сведений), необходимый для назначения выплаты**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1	2	3
1	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел России (далее – МВД России) (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории	МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного

1	2	3
	Российской Федерации	взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания	МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (далее – АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия
5	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (АИС ПФР-2)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Документ, подтверждающий заключение контракта для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,	Военный комиссариат Ненецкого автономного округа, Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ненецкому автономному округу

1	2	3
	Запорожской области, Херсонской области и Украины	либо иные министерства и ведомства, в которых предусмотрена военная служба в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»/ посредством межведомственного взаимодействия
8	Документ, подтверждающий, что военнослужащий, отобран Военным комиссариатом Ненецкого автономного округа для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	Военный комиссариат Ненецкого автономного округа/ посредством межведомственного взаимодействия
9	Документ, подтверждающий, что военнослужащий, отобран Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ненецкому автономному округу для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ненецкому автономному округу/ посредством межведомственного взаимодействия
10	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11	Документ, подтверждающий факт проживания на территории Ненецкого автономного округа в случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа (решение суда по заявлению об установлении факта, имеющего юридическое значение)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
12	Документ, подтверждающий, что сотрудник Нарьян-Марского межрайонного следственного	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	отдела Следственного управления Следственного комитета России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, сотрудник отдела в Ненецком автономном округе Регионального управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Архангельской области, работник прокуратуры Архангельской области и Ненецкого автономного округа с дислокацией в городе Нарьян-Маре выполняет (выполнил) возложенные на него задачи в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	

».