



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2026 г. № 104-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в государственную программу
Ненецкого автономного округа
«Обеспечение гражданской защиты
в Ненецком автономном округе»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.08.2023 № 225-п, постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.03.2026 № 89-п «Об установлении расходного обязательства Ненецкого автономного округа в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение гражданской защиты в Ненецком автономном округе» на 2026 год» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в государственную программу Ненецкого автономного округа «Обеспечение гражданской защиты в Ненецком автономном округе», утвержденную постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.11.2013 № 398-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 25.04.2025 № 115-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 25.03.2026 № 104-п
«О внесении изменений
в государственную программу
Ненецкого автономного округа
«Обеспечение гражданской защиты
в Ненецком автономном округе»

**Изменения
в государственную программу
Ненецкого автономного округа
«Обеспечение гражданской защиты
в Ненецком автономном округе»**

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Срок реализации Программы с 2014 по 2029 годы (первый этап – с 2014 по 2023 годы, второй этап – с 2024 по 2029 годы).».
2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Ответственный исполнитель Программы – Департамент общественной безопасности Ненецкого автономного округа.».
3. В абзаце втором пункта 21.1 слова «в Приложении» заменить словами «в Приложении 1».
4. Дополнить пунктом 21.2 следующего содержания:
«21.2. В целях обеспечения необходимого уровня готовности систем информирования и оповещения населения Ненецкого автономного округа при угрозе возникновения и о возникновении чрезвычайных ситуаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа предоставляются субсидии на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию и поддержанию в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, в части создания муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения.
Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на осуществление полномочий по созданию и поддержанию в постоянной готовности муниципальных систем оповещения

и информирования населения о чрезвычайных ситуациях в 2026 году установлен в Приложении 2 к Программе.».

5. В пункте 22 слова «от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» заменить словами «от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

6. В обозначении Приложения слова «Приложение к государственной программе» заменить словами «Приложение 1 к государственной программе».

7. Дополнить Приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к государственной программе
Ненецкого автономного округа
«Обеспечение гражданской защиты
в Ненецком автономном округе»

**Порядок
предоставления и распределения
субсидий из окружного бюджета
бюджетам муниципальных образований
Ненецкого автономного округа на осуществление
полномочий по созданию и поддержанию
в постоянной готовности муниципальных систем
оповещения и информирования населения
о чрезвычайных ситуациях в 2026 году**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 139, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из окружного бюджета, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2020 № 15-п (далее – Правила), постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.03.2026 № 89-п «Об установлении расходного обязательства Ненецкого автономного округа в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение гражданской защиты в Ненецком автономном округе» на 2026 год», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на осуществление полномочий по созданию и поддержанию в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях (далее – субсидия), а также порядок ее перечисления, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район Ненецкого автономного округа» (далее – муниципальное образование).

3. Главным распорядителем средств окружного бюджета по перечислению субсидии является Департамент общественной безопасности Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Раздел II

Цели, условия предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в целях софинансирования расходного обязательства, возникающего при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию и поддержанию в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, в части создания муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и которые соответствуют целям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Администрацией муниципального образования (далее – Соглашение);

3) наличие информации о потребности в создании муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения;

4) наличие обоснований и расчетов стоимости создания муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения;

5) наличие в местном бюджете финансирования на создание муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения.

7. В целях предоставления субсидии Администрация муниципального образования направляет в Департамент информацию о потребности, обоснование и расчет стоимости создания муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения в срок не позднее 5 мая 2026 года.

Раздел III

Порядок предоставления субсидии

8. Субсидия муниципальному образованию предоставляется из расчета фактически понесенных затрат на создание муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения по заявке Администрации муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии муниципальному образованию утверждается законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10. Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, на которые предоставляется субсидия, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из окружного бюджета.

11. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования в 2026 году определяется в соответствии с пунктом 12 Правил.

12. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о местном бюджете (определяется сводной бюджетной росписью местного бюджета), исходя из необходимости достижения установленных Соглашением значений результатов использования субсидии.

13. Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым органом Ненецкого автономного округа, в срок не позднее 30 дней с даты вступления в силу закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с учетом требований, установленных пунктом 8 Правил.

14. Для заключения Соглашения Администрация муниципального образования представляет в Департамент в срок не позднее 5 мая 2026 года:

1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из решения о местном бюджете, которая подтверждает наличие финансирования на создание муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения в объеме предельного уровня софинансирования, заверенную подписью главы муниципального образования или уполномоченного им лица и печатью.

15. Рассмотрение представленных документов, указанных в пунктах 7 и 14 настоящего Порядка, проверка полноты сведений, содержащихся в них, и принятие решения о заключении Соглашения либо отказе в его заключении принимается Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении Соглашения.

16. В случае принятия решения о заключении Соглашения Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес

Администрации муниципального образования проект Соглашения по электронной почте, указанной в заявлении о заключении Соглашения.

17. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес Администрации муниципального образования копию решения по электронной почте, указанной в заявлении о заключении Соглашения.

18. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств окружного бюджета на предоставление субсидии.

19. Администрация муниципального образования вправе повторно представить в течение 2 рабочих дней со дня получения копии решения об отказе в заключении Соглашения документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка (за исключением отказа по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка), при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

20. Повторное рассмотрение представленных документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, проверка полноты сведений, содержащихся в них, направление проекта Соглашения в адрес Администрации муниципального образования для подписания осуществляется Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня регистрации повторного заявления о заключении Соглашения.

21. Администрация муниципального образования подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней после получения от Департамента Соглашения и направляет оригинал Соглашения в Департамент по адресу, указанному в Соглашении.

22. Департамент подписывает Соглашение в течение 2 рабочих дней после получения от муниципального образования подписанного Соглашения.

23. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Раздел IV

Порядок перечисления и расходования субсидии

24. Для получения субсидии Администрация муниципального образования представляет в Департамент не позднее 25 числа текущего месяца заявку о перечислении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а также заверенные Администрацией

муниципального образования документы, подтверждающие поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), с указанием стоимости товаров (работ, услуг).

25. Субсидия перечисляется на основании распоряжения Департамента на лицевой счет бюджета муниципального образования, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в местный бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

26. В случае уменьшения фактической суммы затрат на создание муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения субсидия предоставляется в размере исходя из установленного уровня софинансирования.

27. Перечисление средств субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Департаментом заявки Администрации муниципального образования о перечислении субсидии.

28. Администрация муниципального образования обязана представлять в Департамент отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

29. Показателем результативности использования субсидии является создание муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения в срок не позднее 31 декабря 2026 года. Плановое значение показателя результативности составляет 100 %.

30. Администрация муниципального образования несет ответственность за достоверность предоставляемых данных о целевом использовании денежных средств.

31. Контроль за соблюдением Администрацией муниципального образования предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа.

32. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Администрации муниципального образования при невыполнении условий Соглашения определены пунктами 15–21.1 Правил.

33. В случае неисполнения Администрацией муниципального образования обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае если нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Не использованный на 1 января 2027 года остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в соответствии с требованиями, установленными законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Ненецкого автономного округа
на осуществление полномочий
по созданию и поддержанию
в постоянной готовности
муниципальных систем
оповещения и информирования
населения о чрезвычайных
ситуациях в 2026 году

Заместителю губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководителю Департамента
общественной безопасности
Ненецкого автономного округа

(наименование получателя субсидии)

Заявление о заключении соглашения

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на осуществление полномочий по созданию и поддержанию в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях в 2026 году, установленным в государственной программе Ненецкого автономного округа «Обеспечение гражданской защиты в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.11.2013 № 398-п, прошу заключить в 2026 году соглашение о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаем достоверность информации, указанной в представленных документах.

Реквизиты получателя субсидии для заключения соглашения:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Наименование получателя субсидии	
ОГРН	
ОКТМО	
Банковские реквизиты:	
Наименование учреждения Банка России	
Казначейский счет	
Единый казначейский счет	
л/с	
БИК	
Код администратора	
КБК	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Приложения к заявлению:

- 1.
- 2.

Глава муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2026 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Ненецкого автономного округа
на осуществление полномочий
по созданию и поддержанию
в постоянной готовности
муниципальных систем
оповещения и информирования
населения о чрезвычайных
ситуациях в 2026 году

**Заявка
о перечислении субсидии в 2026 году**

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования _____

(указывается вопрос местного значения, в целях софинансирования которого направляется заявка, реквизиты соглашения)

от ____ . ____ . 2026 № _____

Администрация муниципального образования просит предоставить субсидию на _____

(наименование мероприятия)

в сумме _____ (_____) рублей.

(указывается необходимый объем средств в пределах предусмотренной субсидии)

№ п/п	Источник	Стоимость товаров, работ и услуг согласно расчетам*, руб.	Стоимость товаров, работ и услуг по контракту, руб.	Отклонение от коммерческих предложений, руб.	Предусмотрено средств на реализацию, руб.	Объем поставленного товара, выполненных работ и оказанных услуг, руб.	Фактически использовано средств на отчетную дату бюджета, руб.	Срок наступления обязательств по оплате	Сумма к финансированию по заявке, руб.
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
1	Итого по мероприятию, в том числе:								
2	Окружной бюджет, руб.								
3	Бюджет муниципального образования, руб.								
4	Внебюджетные источники								

* В соответствии с расчетом, предусмотренным подпунктом 4 пункта 6 и пунктом 7 настоящего Порядка.

Глава муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2026 г.

Руководитель финансового
органа муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2026 г.

».