



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2026 г. № 91-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры, прибывшему
(переехавшему) на работу в населенный пункт
Ненецкого автономного округа
с числом жителей до 50 тысяч человек**

В соответствии с пунктом 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, приведенных в Приложении № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 марта 2026 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 16.03.2026 № 91-п
«Об утверждении Порядка
предоставления единовременной
компенсационной выплаты
работнику культуры,
прибывшему (переехавшему)
на работу в населенный пункт
Ненецкого автономного округа
с числом жителей
до 50 тысяч человек»

**Порядок
предоставления единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры, прибывшему
(переехавшему) на работу в населенный пункт
Ненецкого автономного округа
с числом жителей до 50 тысяч человек**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной компенсационной выплаты в рамках программы «Земский работник культуры» в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие искусства и творчества» в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (далее соответственно – единовременная компенсационная выплата, Правила, субсидия из федерального бюджета).

2. Уполномоченным органом Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной компенсационной выплаты является Управление культуры Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган).

3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры – гражданину Российской Федерации, имеющему

высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Ненецкого автономного округа и по итогам отбора работников культуры на получение единовременной компенсационной выплаты заключившему трудовой договор с организацией культуры на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в Перечень вакантных должностей работников культуры Ненецкого автономного округа, а также заключившему с уполномоченным органом договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – договор).

Под организацией культуры понимаются организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителем которых является уполномоченный орган или орган местного самоуправления Ненецкого автономного округа.

4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в размере 1 млн. рублей.

5. Единовременная компенсационная выплата предоставляется однократно.

6. Финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат осуществляется за счет средств окружного бюджета и субсидии из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью окружного бюджета, а также утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

7. Перечень вакантных должностей работников культуры Ненецкого автономного округа в организациях культуры, подведомственных уполномоченному органу или органу местного самоуправления Ненецкого автономного округа, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, формируется исходя из потребности Ненецкого автономного округа в восполнении вакантных должностей культуры при замещении которых предоставляется единовременная компенсационная выплата в рамках программы «Земский работник культуры» (далее — Перечень вакантных должностей), утверждается распоряжением уполномоченного органа ежегодно до 1 марта текущего года

и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень вакантных должностей формируется на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности).

В перечень вакантных должностей включаются вакантные должности работников культуры с одной полной штатной единицей по каждой такой должности.

Раздел II

Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры

8. Предоставление единовременной компенсационной выплаты осуществляется по результатам конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора).

9. Положение о конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе) претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты (далее – положение о конкурсном отборе) утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа.

10. Уполномоченный орган в период реализации мероприятий по программе «Земский работник культуры»:

1) ежегодно размещает объявление на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о начале приема заявок об участии в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе) на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – заявки) не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок, но не позднее 15 апреля текущего года, в соответствии с положением о конкурсном отборе;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, но не позднее 30 июля текущего года, обеспечивает работу конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок.

11. По итогам конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) претендентов для получения единовременной компенсационной выплаты правовым актом уполномоченного органа утверждается список победителей конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора).

Уполномоченный орган уведомляет участников конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) о результатах конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) в течение 2 рабочих дней со дня завершения конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора).

12. Работник культуры, являющийся победителем конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) (далее – заявитель), в срок не позднее 20 августа текущего года обращается в уполномоченный орган с заявлением о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – заявление о заключении договора и предоставлении выплаты), а также представляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию трудового договора, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

3) сведения о расчетном счете, открытом заявителю в кредитной организации, для перечисления единовременной компенсационной выплаты;

13. Форма договора утверждается уполномоченным органом.

14. Заявитель не позднее 15 сентября текущего года обеспечивает заключение договора.

Заявитель самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

15. В соответствии с договором заявитель принимает следующие обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255–257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) возратить в окружной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта;

3) возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства,

предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в Перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) вернуть в доход окружного бюджета часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

16. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Копии документов после проверки на соответствие оригиналу заверяются уполномоченным органом, оригиналы возвращаются заявителю.

17. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключения договора и предоставлении единовременной компенсационной выплаты рассматривает его, проверяет сведения о заключении трудового договора и принимает решение о заключении договора и предоставлении единовременной компенсационной выплаты либо об отказе в заключении договора и отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

18. Основаниями для отказа в заключении договора и отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

19. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о заключении договора и предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

20. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении договора и отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

21. Заявитель уведомляется о соответствующем решении, указанном в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка, не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о заключении договора и предоставлении выплаты.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора и отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

22. Договор заключается в срок не позднее 15 сентября текущего года.

Один экземпляр подписанного договора направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора способом, указанным в заявлении о заключении договора и предоставлении выплаты.

23. Перечисление средств единовременной компенсационной выплаты осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в договоре, в течение 10 рабочих дней со дня заключения такого договора, но не позднее 1 декабря текущего года.

Раздел III

Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

24. Организация культуры в течение 3 рабочих дней со дня расторжения (прекращения) трудового договора с работником культуры до истечения 5 лет со дня его заключения направляет в уполномоченный орган информацию о расторжении (прекращении) трудового договора с указанием правовых оснований. К информации прилагаются:

1) локальный акт организации культуры о расторжении (прекращении) трудового договора;

2) расчет суммы единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату работником культуры, произведенный в порядке, установленном подпунктами 2–4 пункта 15 настоящего Порядка.

25. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о расторжении (прекращении) трудового договора направляет бывшему работнику культуры требование о возврате в окружной бюджет единовременной компенсационной выплаты в соответствии с расчетом, произведенным в соответствии с подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка (далее – требование).

26. Работник культуры, расторгнувший трудовой договор с организацией культуры, обязан исполнить требование в течение 30 календарных дней со дня его получения.

27. В случае неисполнения требования в течение срока, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры,
прибывшему (переехавшему)
на работу в населенный пункт
Ненецкого автономного округа
с числом жителей до 50 тысяч
человек

Начальнику
Управления культуры
Ненецкого автономного округа

(инициалы, фамилия)

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации по месту
жительства

телефон

адрес электронной почты

Заявление
о заключении договора о предоставлении единовременной
компенсационной выплаты и предоставлении единовременной
компенсационной выплаты

В соответствии с Порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от «__» _____ 20__ года № ____ (далее — Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты), прошу заключить договор

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты между мной и Управлением культуры Ненецкого автономного округа на основании распоряжения Управления культуры Ненецкого автономного округа от «__» _____ 20__ года № _____, в связи с трудоустройством
в _____

(полное наименование организации культуры Ненецкого автономного округа),
а также предоставить мне единовременную компенсационную выплату в размере _____ (_____) рублей.

Уведомления, предусмотренные Порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты, прошу _____

(направить почтовым отправлением /направить по адресу электронной почты)

Договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты прошу _____

(вручить лично/ направить почтовым отправлением)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия трудового договора.
3. Сведения о расчетном счете, открытом в кредитной организации, для перечисления единовременной компенсационной выплаты.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
