



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 февраля 2026 г. № 34-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения  
об оплате проезда к месту нахождения  
санаторно-курортной организации и обратно**

В соответствии с частью 6.3 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение об оплате проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 05.07.2019 № 191-п «Об утверждении Положения о компенсации и авансировании расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно»;

2) пункт 35 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.10.2019 № 272-п;

3) пункт 11 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.12.2022 № 358-п;

4) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31.01.2023 № 23-п «О внесении изменения в пункт 5 Положения о компенсации и авансировании расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 03.02.2026 № 34-п  
«Об утверждении Положения  
об оплате проезда к месту  
нахождения санаторно-курортной  
организации и обратно»

**Положение  
об оплате проезда к месту нахождения  
санаторно-курортной организации и обратно**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет размер и порядок компенсации расходов по оплате стоимости проезда ребенка и его родителя либо лица, заменяющего ему родителя, близкого родственника к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно по путевкам, предоставляемым в соответствии с абзацем первым части 6 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» (далее – закон округа) или приобретаемым лицами самостоятельно в соответствии с абзацем вторым части 6, частью 6.2 статьи 9 закона округа, а также размер, порядок и условия авансирования указанных расходов (далее – меры социальной поддержки).

2. Право на компенсацию и авансирование расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно предоставляется гражданам, постоянно проживающим в Ненецком автономном округе, получившим путевки в соответствии с абзацем первым части 6 статьи 9 закона округа или приобретшим их самостоятельно в соответствии с абзацем вторым части 6, частью 6.2 статьи 9 закона округа, если среднедушевой доход семьи составляет менее величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе на душу населения (далее также – заявитель, гражданин).

3. В случае наличия права на компенсацию и аванс на двух и более детей, проживающих в одной семье, в текущем году, компенсация предоставляется на всех детей и одного родителя или лицо, заменяющее родителей, близкого родственника.

4. В состав семьи, учитываемый при определении права на меру социальной поддержки и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), которому предоставляется компенсация стоимости проезда;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

3) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

7) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

8) лица, находящиеся в розыске;

9) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

5. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной форме, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер среднедушевого дохода семьи рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

6. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются следующие виды доходов:

1) компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

2) компенсационная социальная выплата, предусмотренная частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе»;

3) доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, окружного бюджета, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

4) единовременные выплаты лицам, направленным (командированным) из Ненецкого автономного округа на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей, установленные Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей»;

5) единовременные денежные выплаты, установленные постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 25.04.2022 № 27-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции».

7. В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, указанные в пункте 20 Перечня документов (сведений), определенных Приложением 1 к настоящему Положению (далее – Перечень документов), осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), патентной системы налогообложения, они вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и (или) обратно (далее – заявление о компенсации). В этом случае государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют сведения о доходах, указанных в пунктах 20 и 21 Перечня документов, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с пунктами 20 и 21 Перечня документов и абзацем первым настоящего пункта

за расчетный период (при представлении заявителем таких документов (сведений)).

В случае отсутствия у заявителя документов, указанных в пунктах 20 и 21 Перечня документов, или их непредставления при определении дохода за соответствующий месяц применяется размер средней заработной платы, установленный в Ненецком автономном округе на последнюю отчетную дату по данным Федеральной службы государственной статистики.

8. Компенсации и авансированию в соответствии с настоящим Положением, подлежат расходы по:

1) оплате стоимости проезда ребенка и его родителя либо лица, заменяющего ему родителей, близкого родственника к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно к месту жительства, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости, но в пределах стоимости проезда:

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы либо без предъявления требования к категории каюты при осуществлении проезда по транзитным и местным видам маршрутов на внутреннем водном транспорте из города Нарьян-Мара и (или) обратно;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплате стоимости услуг по оформлению проездных документов, а также оплату стоимости предоставленных в транспортных средствах постельных принадлежностей при наличии документов, подтверждающих понесенные расходы;

3) оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту или автовокзалу, находящемуся в другом населенном пункте, при наличии документов (билетов), подтверждающих понесенные расходы;

4) оплате стоимости проезда электропоездом (экономического класса) от аэропорта к железнодорожной станции или от железнодорожной станции к аэропорту при наличии документов (билетов), подтверждающих понесенные расходы;

5) оплате стоимости израсходованного топлива, в случае проезда на личном транспорте в размере, определяемом в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Положения.

9. Под личным транспортом понимается транспортное средство категории «А» (мотоцикл) или категории «В» (автомобиль, разрешенная

максимальная масса которого не превышает 3500 килограмм и количество оборудованных для сидения мест которого, помимо места водителя, не превышает восьми единиц) независимо от его принадлежности.

Компенсация расходов производится по наименьшей стоимости такого проезда кратчайшим путем. При этом под кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства ребенка и его родителя либо лица, заменяющего ему родителя, близкого родственника по пути следования к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно по существующей транспортной схеме.

Наименьшая стоимость проезда определяется из расходов на приобретение топлива на основании: копии паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства на бумажном носителе, кассовых чеков автозаправочных станций на бумажном носителе, в том числе, сформированных в электронной форме, содержащих реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – чеки автозаправочных станций).

Расчет стоимости израсходованного топлива определяется как произведение средневзвешенной цены за 1 литр топлива, рассчитанной из стоимости топлива, указанной в чеках автозаправочных станций, и количества топлива, рассчитанного на основе нормы расхода топлива, установленной для соответствующего транспортного средства при смешанном цикле, исходя из расстояния по кратчайшему пути.

10. Компенсация расходов осуществляется гражданину независимо от способа (наличные средства, банковская карта) приобретения (оплаты) им проездных документов.

11. Расходы, связанные с доставкой и перечислением денежных средств, осуществляются за счет средств окружного бюджета.

12. Компенсация расходов к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно (далее – компенсация расходов) производится за счет средств окружного бюджета в сумме, не превышающей расходов, перечисленных в пункте 8 настоящего Положения, исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.

Под прямым (кратчайшим) маршрутом для целей настоящего Положения понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок.

Следование к месту нахождения санаторно-курортной организации из г. Нарьян-Мар и (или) обратно воздушным транспортом через населенные пункты, имеющие прямое воздушное сообщение с г. Нарьян-Мар, не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно.

При этом проезд по маршруту г. Нарьян-Мар – г. Москва или г. Нарьян-Мар – г. Санкт-Петербург и обратно через г. Архангельск также

не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно.

При следовании к месту нахождения санаторно-курортной организации из сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа и обратно через города Нарьян-Мар, Архангельск, Инта, Воркута, Усинск или Мезень, следование через них не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно.

В период действия режима временного ограничения полетов в аэропорты г. Анапа, г. Белгород, г. Брянск, г. Воронеж, г. Геленджик, г. Краснодар, г. Курск, г. Липецк, г. Ростов-на-Дону, г. Симферополь, г. Элиста пересадка (остановка) в альтернативных аэропортах, рекомендованных Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация) при организации перевозки пассажиров по альтернативным маршрутам, не признается отклонением от кратчайшего маршрута следования к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно.

Положения настоящего пункта не применяются в случае проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и (или) обратно личным транспортом.

13. При следовании к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно не по прямому (кратчайшему) маршруту, а также если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 8, либо без соблюдения условий, установленных пунктом 9 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании представленной гражданином справки соответствующей транспортной организации, осуществляющей перевозку, либо агентства, осуществляющего продажу билетов, о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту и обратно на дату проезда, исходя из минимальной стоимости такого проезда, а также о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов, подтвержденных представленными гражданином документами. Расходы на получение таких справок не компенсируются.

14. В случае утраты посадочных талонов и купонов, контрольных купонов компенсация расходов производится на основании представленной гражданином справки транспортной организации, содержащей необходимую для подтверждения проезда (перелета) информацию (с указанием фамилии, имени и отчества гражданина, даты и маршрута проезда (перелета)). Расходы на получение такой справки не компенсируются.

15. Сведения о гражданах, получивших меру социальной поддержки, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением на Единой цифровой платформе (далее – ЕЦП) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из ЕЦП о получателях меры социальной поддержки, ее обработка и использование осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.

## Раздел II

### Способы подачи заявлений, основания для отказа в приеме заявлений

16. Заявление о компенсации, заявление о предоставлении аванса на оплату стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и (или) обратно, заявление о компенсации оставшейся части расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и (или) обратно (далее также – заявление) гражданин представляет в Учреждение лично или через представителя одним из следующих способов:

1) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности.

17. При направлении заявления через МФЦ днем обращения считается день подачи заявления в МФЦ. Подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность.

Передача МФЦ заявления в Учреждение осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ заявления от заявителя.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения считается дата поступления заявления, подписанного электронной подписью в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система).

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при выдаче ключа простой электронной подписи.

18. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

19. Регистрация документов в Учреждении осуществляется:

в день поступления заявления в Учреждение – в случае представления заявления через МФЦ;

в день поступления заявления в информационную систему – в случае представления заявления посредством Единого портала.

20. Документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов запрашиваются Учреждением, в том числе с использованием информационной системы, в рамках межведомственного взаимодействия

в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Учреждении и (или) представляются заявителем.

Заявитель представляет документы и сведения, которые в соответствии с Перечнем документов подлежат представлению заявителем.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы и сведения, предусмотренные Перечнем документов, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала прилагаются документы в соответствии с Перечнем документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, либо представляются в Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в Учреждении.

21. Копии представляемых заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Основания отказа в приеме заявления и документов:

1) не установлена личность заявителя (не предъявлен документ, удостоверяющий личность; предъявлен документ, удостоверяющий личность, с истекшим сроком действия);

2) не подтверждены полномочия представителя гражданина;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача заявления и документов в электронной форме осуществлена с нарушением установленных требований;

6) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

7) заявление подано способом и по форме, не предусмотренными настоящим Положением.

23. Решение об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 (подпунктом 2 – в случае представления заявления и документов через МФЦ) пункта 22 настоящего Положения, принимаются МФЦ.

Решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 (в случае представления заявления и документов посредством Единого портала), 3–7 пункта 22 настоящего Положения, принимаются Учреждением.

24. Уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием основания, предусмотренного подпунктами 2–7 пункта 22 настоящего Положения:

1) вручается заявителю в МФЦ в день обращения в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ и принятием решения об отказе в приеме заявления и документов МФЦ) по требованию заявителя;

2) направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Учреждении (в случае подачи заявления через МФЦ и принятием решения об отказе в приеме заявления и документов Учреждением, а также в случае подачи заявления посредством Единого портала).

25. Заявитель вправе получить в МФЦ уведомление об отказе в приеме заявления и документов, направленное в личный кабинет заявителя на Едином портале, на бумажном носителе.

26. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя.

### Раздел III

#### Порядок и условия

#### **предоставления компенсации расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и (или) обратно**

27. Заявление о компенсации расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и (или) обратно подается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

28. Заявление о компенсации должно быть представлено в Учреждение в 3-месячный срок с последнего дня отдыха в санаторно-курортной организации.

При этом лица, приобретшие путевки в санаторно-курортные организации самостоятельно в соответствии с абзацем вторым части 6, частью 6.2 статьи 9 закона округа, вправе обратиться в Учреждение с заявлением о компенсации не ранее дня обращения в Учреждение с заявлением о компенсации расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию.

29. Основания для отказа в компенсации расходов:

1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

2) несоответствие гражданина условиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

3) несоблюдение гражданином условий, установленных пунктами 8, 9, 12, 13, 14, 16, 20, 21, 27, 28 настоящего Положения;

4) документы (сведения), представленные гражданином, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

5) представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах;

6) распоряжение Учреждения об отказе в предоставлении социальной выплаты на компенсацию расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию;

7) нарушение срока представления заявления о компенсации расходов, предусмотренного пунктом 28 настоящего Положения;

8) установление факта назначения компенсации расходов другому родителю.

30. Учреждение не позднее двадцати рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) о предоставлении компенсации;

2) об отказе в предоставлении компенсации.

31. Уведомление о предоставлении компенсации, уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием основания, предусмотренного пунктом 29 настоящего Положения, направляются гражданину в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

32. Гражданин получает уведомления, предусмотренные пунктом 31 настоящего Положения, в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

33. Перечисление денежных средств производится Учреждением в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

#### Раздел IV

#### **Порядок и условия**

**предоставления аванса и компенсации  
оставшейся части расходов по оплате  
стоимости проезда к месту нахождения  
санаторно-курортной организации и (или) обратно**

34. Заявление о предоставлении аванса на оплату стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и (или) обратно подается по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению (далее – заявление на аванс).

35. Размер аванса не может быть более 30 000 рублей на человека.

36. Основания для отказа в предоставлении аванса:

1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

2) несоответствие гражданина условиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

3) несоблюдение гражданином условий, установленных пунктами 8, 9, 12, 13, 14, 16, 20, 21, 34, 35 настоящего Положения;

4) документы (сведения), представленные гражданином, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

5) представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах;

6) распоряжение Учреждения об отказе в предоставлении социальной выплаты для авансирования расходов по приобретению путевок в санаторно-курортную организацию;

7) получение аванса другим родителем.

37. Учреждение не позднее двадцати рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) о предоставлении аванса;

2) об отказе в предоставлении аванса.

38. Уведомление о предоставлении аванса, уведомление об отказе в предоставлении аванса с указанием основания, предусмотренного в пункте 36 настоящего Положения, направляется гражданину в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

39. Гражданин получает уведомления, предусмотренные пунктом 38 настоящего Положения, в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

40. Перечисление денежных средств производится Учреждением в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении аванса через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

41. Заявление о компенсации оставшейся части компенсации расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и (или) обратно подается по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению (далее – заявление о компенсации оставшейся части расходов) в 3-месячный срок с последнего дня отдыха в санаторно-курортной организации.

42. Лица, приобретшие путевки в санаторно-курортные организации самостоятельно обязаны приложить к заявлению также отрывной талон к путевке и договор с санаторно-курортной организацией.

Отрывной талон к путевке и договор с санаторно-курортной организацией не представляются, если представлены заявителем в Учреждение в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления путевок в санаторно-курортные организации, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.05.2024 № 114-п.

43. Основания для отказа в предоставлении оставшейся части компенсации:

1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

2) несоответствие гражданина условиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

3) несоблюдение гражданином условий, установленных пунктами 8, 9, 12, 13, 14, 16, 20, 21, 34, 35, 41, 42 настоящего Положения;

4) документы (сведения), представленные гражданином, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

5) представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах;

6) размер расходов по оплате стоимости проезда в расположенную на территории Российской Федерации санаторно-курортную организацию и (или) обратно соответствует размеру предоставленного авансирования расходов или менее размера предоставленного авансирования расходов;

7) нарушение сроков представления заявления о компенсации оставшейся части расходов.

44. Учреждение не позднее двадцати рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) о предоставлении оставшейся части компенсации;

2) об отказе в предоставлении оставшейся части компенсации.

45. Уведомление о предоставлении оставшейся части компенсации, уведомление об отказе в предоставлении оставшейся части компенсации с указанием основания, предусмотренного в пункте 43 настоящего Положения, направляются гражданину в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

46. Гражданин получает уведомления, предусмотренные пунктом 45 настоящего Положения, в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

47. Перечисление денежных средств производится Учреждением в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении оставшейся части компенсации через кредитные

организации или организации федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

48. В случае отказа в предоставлении компенсации расходов или компенсации оставшейся части расходов в связи с непредставлением заявителем одного или нескольких документов, которые в соответствии с Перечнем документов подлежат представлению заявителем, обращением с заявлением о компенсации расходов до наступления срока, указанного в абзаце втором пункта 28 настоящего Положения, гражданин вправе повторно обратиться в Учреждение с заявлением о компенсации расходов (оставшейся части расходов) в сроки, установленные пунктами 28, 41 настоящего Положения.

49. В случае если расходы по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и (или) обратно менее размера предоставленного авансирования расходов, гражданин обязан не позднее десяти рабочих дней со дня прибытия к месту жительства возвратить излишне выплаченные ему в качестве аванса денежные средства.

В случае если гражданин, получивший аванс, в дальнейшем отказался от поездки, то он обязан возвратить выплаченные ему в качестве аванса денежные средства в тридцатидневный срок со дня их получения.

В случае если Учреждением принято распоряжение об отказе в компенсации оставшейся части расходов, а гражданин не обратился повторно в Учреждение с заявлением о предоставлении компенсации оставшейся части расходов, он обязан вернуть денежные средства, полученные в порядке авансирования, не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении.

При неисполнении гражданином требований настоящего пункта Учреждение взыскивает с гражданина излишне выплаченные ему в качестве аванса или не использованные по назначению денежные средства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению об оплате проезда  
к месту нахождения санаторно-  
курортной организации и обратно

**Перечень документов (сведений)**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;  Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;  ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
4.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
5.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
6.	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия;  ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
7.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
11.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
12.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	Федеральная служба исполнения наказаний (далее – ФСИН России) (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста	ФСИН России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	
15.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (в образовательных организациях Ненецкого автономного округа)	Департамент образования и спорта Ненецкого автономного округа/посредством межведомственного электронного взаимодействия (Витрина данных «Мое образование Ненецкого автономного округа»)
16.	Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
17.	Сведения о доходах физического лица у налогового агента	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях (Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики по результатам прошлого финансового года (Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
21.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

1	2	3
	по результатам прошлого финансового года (Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
22.	Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	Представление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Представление сведений о доходах, полученных за пределами Российской Федерации (Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Представление сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26.	Справка или иной документ медицинской организации, содержащий информацию о группе здоровья ребенка	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
27.	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
28.	Документы, подтверждающие размер получаемых алиментов	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
29.	Документы, подтверждающие размер денежного довольствия сотрудников силовых или военных структур	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
30.	Документы, подтверждающие размер наследуемых и подаренных денежных средств	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
31.	Документы, подтверждающие размер ежемесячного пожизненного	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	содержания судей, вышедших в отставку	
32.	Документы, подтверждающие размер ежемесячных компенсационных выплат неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
33.	Документы, подтверждающие размер доходов волонтеров, доноров, грантов, сумм благотворительной помощи, стипендий	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
34.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
35.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
36.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, выплачиваемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
37.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (за исключением образовательных организаций Ненецкого автономного округа)	
38.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
39.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
40.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
42.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
43.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
44.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
45.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
46.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
47.	Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
48.	Справка транспортной организации, содержащей необходимую для подтверждения проезда (перелета) информацию (с указанием фамилии, имени и отчества гражданина, даты и маршрута проезда (перелета)) (в случаях, установленных пунктом 14 Положения)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
49.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
50.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
51.	Документ, подтверждающий факт проживания заявителя на территории Ненецкого автономного округа (при отсутствии регистрации по месту жительства на территории Ненецкого автономного округа)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
52.	Документ, подтверждающий статус близкого родственника (при сопровождении ребенка (детей) близким родственником)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов (в случае невозможности получения таких сведений (документов) в рамках межведомственного информационного взаимодействия)
<b>Документы, необходимые для принятия решений о предоставлении компенсации расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и (или) обратно (с учетом документов, указанных в пунктах 1–52 настоящего Перечня)</b>		
53.	Проездные документы (билеты, маршрут/квитанции с купонами для пассажира от посадочного талона, контрольные купоны электронного проездного документа (билета), справки о стоимости проезда, иные документы), подтверждающие стоимость проезда ребенка и его родителя либо лица, заменяющего ему родителей, близкого родственника к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
54.	Копия паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства на бумажном носителе (в случаях, установленных подпунктом 5 пункта 8 настоящего Положения)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
55.	Кассовые чеки автозаправочных станций на бумажном носителе, в том числе, сформированных в электронной форме, содержащих реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (в случаях, установленных подпунктом 5 пункта 8 настоящего Положения)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
56.	Справка соответствующей транспортной организации, осуществляющей перевозку,	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	либо агентства, осуществляющего продажу билетов, о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту и обратно на дату проезда (в случаях, установленных пунктом 13 настоящего Положения)	
<b>Документы, необходимые для принятия решений о предоставлении аванса на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и (или) обратно (с учетом документов, указанных в пунктах 1–52 настоящего Перечня)</b>		
57.	Справка на ребенка по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
58.	Путевка в санаторно-курортную организацию по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности» (в случае самостоятельного приобретения путевки)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
59.	Документы, подтверждающие оплату путевки в санаторно-курортную организацию (в случае самостоятельного приобретения путевки)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
<b>Документы, необходимые для принятия решений о предоставлении оставшейся части расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и (или) обратно (с учетом документов, указанных в пунктах 1–56 настоящего Перечня)</b>		
60.	Отрывной талон к путевке и договор с санаторно-курортной организацией	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Приложение 2  
к Положению об оплате проезда  
к месту нахождения санаторно-  
курортной организации и обратно

В государственное казенное  
учреждение Ненецкого  
автономного округа «Отделение  
социальной защиты населения»

от: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес пребывания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Заявление  
о компенсации расходов по оплате  
стоимости проезда к месту нахождения  
санаторно-курортной организации и (или) обратно**

1. В соответствии с частью 6.3 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу предоставить компенсацию расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и (или) обратно мне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

и ребенку (детям): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в сумме \_\_\_\_\_  
(указать сумму)

2. Сведения обо мне и членах семьи

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи	Дата рождения	Степень родства и (или) свойства членов семьи	Место рождения	СНИЛС	Вид документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан)	Реквизиты документа о смене фамилии, имени или отчества* (серия, номер, дата выдачи, кем выдан; реквизиты актовой записи: номер, дата, орган, составивший запись)	Реквизиты актовой записи о заключении брака** (номер, дата, орган, составивший запись)
		Заявитель						

\* При наличии данных обстоятельств.

\*\* При условии заключения брака на территории Российской Федерации.

### 3. Дополнительные сведения обо мне и членах семьи

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным на момент подачи заявления	
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством)
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся в розыске, применена мера пресечения в виде заключения под стражу, отбывают наказание в местах лишения свободы
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время
Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи*	
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали алименты
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся

	по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

\* Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

заккрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначением ежемесячной компенсационной социальной выплаты.

4. Представитель (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, ИНН, ОГРН организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

5. Прошу перечислить денежные средства (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

через кредитную организацию:  
наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование кредитной организации)

банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_  
номер счета заявителя \_\_\_\_\_

через организацию почтовой связи:  
\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку единовременной компенсации)

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя

зарегистрированы

Принял

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Приложение 3  
к Положению об оплате проезда  
к месту нахождения санаторно-  
курортной организации и обратно

В государственное казенное  
учреждение Ненецкого  
автономного округа «Отделение  
социальной защиты населения»

от: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес пребывания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении аванса по оплате  
стоимости проезда к месту нахождения  
санаторно-курортной организации и (или) обратно**

1. В соответствии с частью 6.3 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу предоставить аванс на оплату стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и (или) обратно мне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

и ребенку (детям): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в сумме \_\_\_\_\_  
(указать сумму)

2. Сведения обо мне и членах семьи

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи	Дата рождения	Степень родства и (или) свойства членов семьи	Место рождения	СНИЛС	Вид документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан)	Реквизиты документа о смене фамилии, имени или отчества* (серия, номер, дата выдачи, кем выдан; реквизиты актовой записи: номер, дата, орган, составивший запись)	Реквизиты актовой записи о заключении брака** (номер, дата, орган, составивший запись)
		Заявитель						

\* При наличии данных обстоятельств.

\*\* При условии заключения брака на территории Российской Федерации.

### 3. Дополнительные сведения обо мне и членах семьи

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным на момент подачи заявления

<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством)
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся в розыске, применена мера пресечения в виде заключения под стражу, отбывают наказание в местах лишения свободы
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи\*

<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали алименты
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся

	по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

\* Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначением ежемесячной компенсационной социальной выплаты.

4. Представитель (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, ИНН, ОГРН организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

5. Прошу перечислить денежные средства (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

через кредитную организацию:  
наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование кредитной организации)

банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

через организацию почтовой связи:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку единовременной компенсации)

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя

зарегистрированы

Принял

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Приложение 4  
к Положению об оплате проезда  
к месту нахождения санаторно-  
курортной организации и обратно

В государственное казенное  
учреждение Ненецкого  
автономного округа «Отделение  
социальной защиты населения»

от: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес пребывания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Заявление  
о компенсации оставшейся  
части компенсации расходов по оплате  
стоимости проезда к месту нахождения  
санаторно-курортной организации и (или) обратно**

1. В соответствии с частью 6.3 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу предоставить оставшуюся часть компенсации расходов по оплате стоимости проезда к месту нахождения санаторно-курортной организации и (или) обратно в сумме \_\_\_\_\_.  
(указать сумму)

Размер ранее выданного аванса \_\_\_\_\_.  
(указать сумму)

2. Сведения обо мне:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

3. Представитель (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, ИНН, ОГРН организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

4. Прошу перечислить денежные средства (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

через кредитную организацию:  
наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование кредитной организации)

банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

через организацию почтовой связи:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку единовременной компенсации)

5. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя

зарегистрированы

Принял

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_