



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2026 г. № 28-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирования цен (тарифов) на горячую воду,
на техническую воду, на питьевую воду
(питьевое водоснабжение), подвоз воды,
на водоотведение, очистку сточных вод
для населения и потребителей,
приравненных к населению, на территории
Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, статьей 5 закона Ненецкого автономного округа от 12.11.2014 № 5-оз «О льготах в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Ненецкого автономного округа», частью 4 статьи 31 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на горячую воду, на техническую воду, на питьевую воду (питьевое водоснабжение), подвоз воды, на водоотведение,

очистку сточных вод для населения и потребителей, приравненных к населению, на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 05.03.2019 № 60-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на горячую, холодную воду (включая подвоз холодной воды), водоотведение (включая очистку сточных вод, поступающих децентрализованно), транспортировку сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Ненецкого автономного округа»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19.06.2019 № 166-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на горячую, холодную воду (включая подвоз холодной воды), водоотведение (включая очистку сточных вод, поступающих децентрализованно) для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Ненецкого автономного округа»;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 24.09.2020 № 253-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 05.03.2019 № 60-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим при заключении соглашений о предоставлении субсидии с 2026 года.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.01.2026 № 28-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
(тарифов) на горячую воду,
на техническую воду, на питьевую воду
(питьевое водоснабжение), подвоз воды,
на водоотведение, очистку сточных вод
для населения и потребителей,
приравненных к населению,
на территории
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
предоставления субсидии в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате государственного
регулирования цен (тарифов) на горячую воду, на техническую воду,
на питьевую воду (питьевое водоснабжение), подвоз воды,
на водоотведение, очистку сточных вод для населения и потребителей,
приравненных к населению, на территории
Ненецкого автономного округа**

Раздел I

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) муниципальному унитарному предприятию «Коммунальщик» муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет», муниципальному казенному предприятию «Север», муниципальному казенному предприятию «Пустозерское», муниципальному казенному предприятию «Энергия», Нарьян-Марскому муниципальному унитарному предприятию объединенных котельных и тепловых сетей, Искательскому муниципальному унитарному предприятию «Посжилкомсервис», муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» на горячую воду, на техническую воду, на питьевую воду (питьевое водоснабжение), подвоз воды, на водоотведение, очистку сточных вод для населения и потребителей, приравненных к населению, указанных в статье 3 закона Ненецкого автономного округа от 12.11.2014 № 5-оз

«О льготах в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Ненецкого автономного округа», на территории Ненецкого автономного округа (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Коммунальщик» муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет», муниципальному казенному предприятию «Север», муниципальному казенному предприятию «Пустозерское», муниципальному казенному предприятию «Энергия», Нарьян-Марскому муниципальному унитарному предприятию объединенных котельных и тепловых сетей, Искательскому муниципальному унитарному предприятию «Посжилкомсервис», муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис», осуществляющим водоснабжение, водоотведение для населения, потребителей, приравненных к населению на территории Ненецкого автономного округа, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на водоснабжение, водоотведение (далее – получатели субсидии).

3. Субсидия предоставляется в случае возникновения недополученных доходов у получателя субсидии в связи с принятием уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен (тарифов) на территории Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган), приказа об установлении тарифа для населения, потребителей, приравненных к населению, на водоснабжение, водоотведение на уровне ниже экономически обоснованного тарифа на водоснабжение, водоотведение.

4. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Размер субсидии определяется для каждого получателя субсидии индивидуально, как произведение объема реализованной населению, потребителям, приравненным к населению, горячей воды, технической воды, питьевой воды, услуг по подвозу воды, водоотведению, очистке сточных вод и разницы между экономически обоснованным тарифом и тарифом для населения, потребителей, приравненных к населению, на горячую воду, техническую воду, питьевую воду (питьевое водоснабжение), подвоз воды, водоотведение, очистку сточных вод (без НДС), установленными уполномоченным органом.

6. Объемы реализованной населению, потребителям, приравненным к населению, горячей воды, технической воды, питьевой воды, услуг по подвозу воды, водоотведению, очистке сточных вод с учетом перерасчетов определяются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, без применения повышающих коэффициентов.

7. Субсидия за декабрь текущего финансового года предоставляется в очередном финансовом году в соответствии с законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год, в рамках соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в году, в котором у получателя субсидии возникли недополученные доходы за отчетный период, с учетом сроков, установленных пунктами 27, 32, 34 настоящего Порядка, в том числе в случае устранения получателем субсидии замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: www.budget.gov.ru (в разделе единого портала) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента после принятия закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Ненецкого автономного округа о внесении изменений в закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателю субсидии в рамках настоящего Порядка не применяются.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с получателем субсидии (далее – Соглашение).

12. Соглашение, дополнительные соглашения к нему заключаются по типовой форме, установленной финансовым органом Ненецкого автономного округа.

13. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

15. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии в срок с 1 до 10 февраля текущего года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сводную информацию по водоснабжению, водоотведению по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

16. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, дополнительно направляются в электронной форме на адрес электронной почты Департамента: naostroy@adm-nao.ru.

17. Департамент регистрирует документы в день их поступления. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

18. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, подтверждается подписанием получателем субсидии заявления о заключении Соглашения. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям осуществляется Департаментом до заключения Соглашения.

В отношении требования, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, проверка осуществляется по сведениям с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отношении требований, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 9 настоящего Порядка, проверка осуществляется на основании информации, полученной из открытых данных, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу.

В отношении требования, предусмотренного подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка, проверка осуществляется по имеющимся данным о предоставлении субсидий из окружного бюджета, находящимся в распоряжении Департамента.

19. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов принимает решение об отказе в заключении Соглашения.

Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения, возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

20. Решение об отказе в заключении Соглашения принимается в форме распоряжения, которое Департамент направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

21. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 пункта 23 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения вправе повторно представить в Департамент документы для заключения Соглашения при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

22. При повторном направлении получателем субсидии документов на основании пункта 21 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и в случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, направляет проект Соглашения получателю субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка либо принимает решение об отказе в заключении Соглашения.

23. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 15, 16 настоящего Порядка и (или) непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1, 2, 3, 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах.

24. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов направляет проект Соглашения на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявлении на заключение Соглашения, для его подписания.

Получатель субсидии обеспечивает подписание со своей стороны Соглашения и направляет его на бумажном носителе для подписания и регистрации в Департамент.

25. Для получения субсидии получатели субсидии ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, а за январь месяц не позднее 25 февраля текущего года, представляют в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) информацию о водоснабжении, водоотведении по потребителям, приравненным к населению, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (в случае осуществления водоснабжения, водоотведения для потребителей, приравненных к населению);

3) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

4) расчет объемов холодной воды (питьевой или технической), реализованной населению, потребителям, приравненным к населению, при нецентрализованном водоснабжении по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку (в случае осуществления нецентрализованного холодного водоснабжения населения, потребителей, приравненных к населению);

5) реестр объемов холодной (питьевой или технической), горячей воды, водоотведения, реализованных при централизованном водоснабжении, по подвозу воды для населения, потребителей, приравненных к населению, по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку (в случае осуществления подвоза воды и централизованного водоотведения, водоснабжения холодной или горячей водой для населения, потребителей, приравненных к населению);

6) реестр объемов по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку (в случае осуществления очистки сточных для населения, потребителей, приравненных к населению).

26. Документы, указанные в подпунктах 2–7 пункта 25 настоящего Порядка, дополнительно направляются в электронной форме на адрес электронной почты Департамента: naostroy@adm-nao.ru.

27. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии с приложенными к нему документами в день поступления, рассматривает представленные документы в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

28. Документы, указанные в подпунктах 2, 4–7 пункта 25 настоящего Порядка, могут быть подписаны уполномоченным руководителем лицом. При первичном направлении документов в текущем году, подписанных уполномоченным руководителем лицом, получатель субсидии предоставляет оригинал доверенности на право осуществления уполномоченным лицом действий по подписанию документов, указанных в подпунктах 2, 4–7 пункта 25 настоящего

Порядка, при последующих обращениях предоставляется копия доверенности, заверенная руководителем получателя субсидии.

29. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

30. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении.

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1, 2, 3 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 25, 26, 28 настоящего Порядка и (или) непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных в пунктах 25, 26, 28 настоящего Порядка;

4) отсутствие заключенного между получателем субсидии и Департаментом Соглашения.

32. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии распоряжение об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

33. Документы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

34. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 31 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований пункта 25 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Раздел III

Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

35. Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателя субсидии.

37. В случае выявления Департаментом фактов нарушения получателями субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Департамент направляет в их адрес в течение 10 рабочих дней со дня выявления

нарушения требование о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

38. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии на счет Департамента в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 37 настоящего Порядка требования о возврате полученной субсидии по указанным в нем реквизитам.

39. В случае неисполнения получателем субсидии обязательства по возврату средств субсидии, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Если нарушения выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
(тарифов) на горячую воду,
на техническую воду, на питьевую воду
(питьевое водоснабжение), подвоз воды,
на водоотведение, очистку сточных вод
для населения и потребителей,
приравненных к населению,
на территории
Ненецкого автономного округа

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

от _____
(наименование получателя субсидии)

**Заявление
о заключении соглашения о предоставлении субсидии
в 20_____ году**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на горячую воду, на техническую воду, на питьевую воду (питьевое водоснабжение), подвоз воды, на водоотведение, очистку сточных вод для населения и потребителей, приравненных к населению, на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от _____ № ____-п (далее – Порядок), прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии.

Реквизиты для заключения Соглашения:

Юридический адрес:	
Место нахождения:	
ИНН/КПП	
ОКТМО	
ОГРН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч.	
К/сч.	
БИК	

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) _____:

(полное наименование получателя субсидии)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Даю согласие на проведение проверки вышеуказанной информации на предмет достоверности.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на горячую воду, на техническую воду, на питьевую воду (питьевое водоснабжение), подвоз воды, на водоотведение, очистку сточных вод для населения и потребителей, приравненных к населению, на территории Ненецкого автономного округа

**Сводная информация
по водоснабжению, водоотведению на 20__ год**

(наименование получателя субсидии)

Наименование поставляемого ресурса	Наименование населенного пункта	Общая информация		Учет объемов потребления ресурсов		Наименование потребителей (население/потребители, приравненные к населению)***	Наименование потребителей, приравненных к населению****	Критерии отнесения к потребителям, приравненным к населению****
		3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Горячая вода (наличие/отсутствие)*		Централизованное водоснабжение	х					
Холодная вода (наличие/отсутствие)*		Централизованное водоснабжение (наличие/отсутствие)*	Питьевая вода (наличие/отсутствие)* Техническая вода (наличие/отсутствие)*					
		Нецентрализованное водоснабжение, в том числе: (наличие/отсутствие)*						
		Подвоз воды (наличие/отсутствие)*						
		Водоподготовительная установка (наличие/отсутствие)*						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Водоразборная колонка (наличие/отсутствие)*	Питьевая вода (наличие/отсутствие)*					
			Техническая вода (наличие/отсутствие)*					
Водоотведение (наличие/отсутствие)*		x	x	x	x			
Очистка сточных вод (наличие/отсутствие)*		x	x	x	x			

* Нужно подчеркнуть.

** Указать наличие или отсутствие в разрезе каждого поставляемого ресурса.

*** Указать наименование потребителей (население и (или) потребители, приравненные к населению) в разрезе каждого поставляемого ресурса.

**** Столбцы 8, 9 заполняются, если ресурсы поставляются потребителям, приравненным к населению.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
(тарифов) на горячую воду,
на техническую воду, на питьевую воду
(питьевое водоснабжение), подвоз воды,
на водоотведение, очистку сточных вод
для населения и потребителей,
приравненных к населению,
на территории
Ненецкого автономного округа

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

от _____
(наименование получателя субсидии)

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии Порядком предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на горячую воду, на техническую воду, на питьевую воду (питьевое водоснабжение), подвоз воды, на водоотведение, очистку сточных вод для населения и потребителей, приравненных к населению, на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от _____ № ____-п, Соглашением о предоставлении субсидии от _____ № ____, прошу предоставить субсидию за _____ 20 ____ г. в сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки вышеуказанной информации на предмет достоверности.

Приложение: документы на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации _____		
М.П.	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____		
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
(тарифов) на горячую воду,
на техническую воду, на питьевую воду
(питьевое водоснабжение), подвоз воды,
на водоотведение, очистку сточных вод
для населения и потребителей,
приравненных к населению,
на территории
Ненецкого автономного округа

**Информация о водоснабжении,
водоотведении по потребителям,
приравненным к населению, за _____ 20__ г.**

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование поставляемого ресурса	Наименование потребителя	Объем, м ³	Начислено по тарифу для потребителей, приравненных к населению (без НДС), руб.	Примечание*
1.	Горячая вода				
2.	Холодная вода				
3.	Водоотведение				
4.	Очистка сточных вод				
ИТОГО					

* В случае подключения нового потребителя указывается критерий отнесения к потребителям, приравненным к населению, и реквизиты договора.

Руководитель организации/
представитель по доверенности

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
(тарифов) на горячую воду,
на техническую воду, на питьевую воду
(питьевое водоснабжение), подвоз воды,
на водоотведение, очистку сточных вод
для населения и потребителей,
приравненных к населению,
на территории
Ненецкого автономного округа

Расчет размера субсидии за _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование поставляемого ресурса	Наименование населенного пункта	Объем, м ³	Начислено по экономически обоснованным тарифам, руб.	Начислено по тарифам для населения, потребителей, приравненных к населению (без НДС), руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 5 – гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Горячая вода (всего)					
						x
						x
2.	Холодная вода (всего), в том числе:					
2.1.	Централизованное водоснабжение (всего)					
						x
						x
2.2.	Нецентрализованное водоснабжение (всего), в том числе:					
2.2.1.	Подвоз воды (всего)					
						x

1	2	3	4	5	6	7
						x
2.2.2.	Водоподготовительная установка, водоразборная колонка (всего)					
						x
						x
3.	Водоотведение (всего)					
						x
						x
4.	Очистка сточных вод (всего)					
						x
						x
ИТОГО						

Руководитель организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) на горячую воду, на техническую воду, на питьевую воду (питьевое водоснабжение), подвоз воды, на водоотведение, очистку сточных вод для населения и потребителей, приравненных к населению, на территории Ненецкого автономного округа

**Расчет объемов холодной воды (питьевой или технической),
(нужное подчеркнуть)
реализованной населению, потребителям, приравненным к населению,
при нецентрализованном водоснабжении
за _____ 20__ г.**

(наименование получателя субсидии)

по

(наименование населенного пункта)

№ п/п	Адрес жилого дома	Объем потребления, м ³						Объем потребления всего, м ³ (гр. 4 + гр.9)	Установленный экономически обоснованный тариф, руб./м ³	Начислено по экономически обоснованному тарифу, руб. (гр. 10 x гр. 11)	Установленный тариф для населения (без НДС), руб./м ³ **	Начислено по тарифу для населения, потребителей, приравненных к населению, руб. (гр.10 x гр. 13)	Примечание		
		по приборам учета		по нормативам											
		количество дней, в течение которых оказывалась услуга	объем потребления, м3	количество проживающих человек	норматив потребления, м3/чел.	количество дней в отчетном месяце	количество дней, в течение которых оказывалась услуга*							объем потребления, м3 (гр. 5 x гр. 6/ гр.7 x гр. 8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого:		x			x	x	x			x		x			x

* Отдельно рассчитывается по потребителям, которым услуга предоставлялась неполный отчетный месяц.

** Указывается с точностью до двух знаков после запятой.

Руководитель организации/
представитель по доверенности _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
(тарифов) на горячую воду,
на техническую воду, на питьевую воду
(питьевое водоснабжение), подвоз воды,
на водоотведение, очистку сточных вод
для населения и потребителей,
приравненных к населению,
на территории
Ненецкого автономного округа

Реестр объемов
холодной (питьевой или технической), горячей воды, водоотведения,
реализованных при централизованном водоснабжении, по подвозу воды
(нужное подчеркнуть)
для населения, потребителей, приравненных к населению,
за _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидий)

по _____

(наименование населенного пункта)

№ п/п	Адрес жилого дома	Объем, м ³	Установленный экономически обоснованный тариф, руб./ м ³	Начислено по экономически обоснованному тарифу, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Установленный тариф для населения, потребителей, приравненных к населению (без НДС), руб./м ³ *	Начислено по тарифу для населения, потребителей, приравненных к населению, руб. (гр. 3 x гр. 6)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:			x		x		x

* Указывается с точностью до двух знаков после запятой.

Руководитель организации/
представитель по доверенности _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен
(тарифов) на горячую воду,
на техническую воду, на питьевую воду
(питьевое водоснабжение), подвоз воды,
на водоотведение, очистку сточных вод
для населения и потребителей,
приравненных к населению,
на территории
Ненецкого автономного округа

**Реестр объемов по очистке сточных вод для населения,
потребителей, приравненных к населению,
за _____ 20__ г.**

_____ (наименование получателя субсидий)

по _____

(наименование населенного пункта)

№ п/п	Адрес жилого дома	Объем, м ³	Установленный экономически обоснованный тариф, руб./м ³	Начислено по экономически обоснованному тарифу, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Установленный тариф для населения, потребителей, приравненных к населению (без НДС), руб./м ³ *	Начислено по тарифу для населения, потребителей, приравненных к населению, руб. (гр. 3 х гр. 6)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	х		х		х	

* Указывается с точностью до двух знаков после запятой.

Руководитель организации/
представитель по доверенности _____

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)