



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2024 г. № 177-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ненецкого автономного округа для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ненецкого автономного округа для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.07.2024 № 177-п
«Об утверждении Порядка отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций
Ненецкого автономного округа
для оказания информационной
поддержки в форме содействия
в создании официальных сайтов
в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет» и (или) обеспечении
их функционирования путем
использования федеральной
государственной информационной
системы «Единый портал
государственных и муниципальных
услуг (функций)»

**Порядок
отбора социально ориентированных некоммерческих
организаций Ненецкого автономного округа
для оказания информационной поддержки
в форме содействия в создании официальных сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и (или) обеспечении их функционирования
путем использования федеральной государственной
информационной системы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ненецкого автономного округа для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – информационная поддержка).

2. Уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа по реализации настоящего Порядка является Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

3. Информационная поддержка оказывается некоммерческим организациям, зарегистрированным в Ненецком автономном округе, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее также – СОНКО, участник отбора).

4. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) зарегистрирован в Ненецком автономном округе как юридическое лицо не менее чем за один год до дня подачи заявки и осуществляет в соответствии с учредительными документами в том числе один или несколько видов следующей деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

5) не является получателем средств из федерального бюджета, окружного бюджета и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не включен в реестр иностранных агентов;

8) в отношении участника отбора отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Отбор проводится в рамках предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Ненецкого автономного округа Правилами осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 (далее – Правила осуществления информационной поддержки).

Раздел II

Порядок проведения отбора

6. Участник отбора представляет в Департамент заявку на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Ненецкого автономного округа для оказания информационной поддержки по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – заявка), оформленную на официальном бланке СОНКО.

7. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

2) документы (информация) о деятельности участника отбора по направлениям деятельности, указанным в абзацах втором – пятом подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка (информация об основных мероприятиях участника отбора не менее чем за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности участника отбора, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») за прошедший год);

3) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора (в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц).

8. Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке следующие документы:

1) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

9. В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются Департаментом на бумажном носителе на почтовый и электронный адреса органа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

10. Сроки подачи заявки указываются в объявлении, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

11. Ответственность за правильность оформления заявки, достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах, а также за расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник отбора.

12. В целях проведения отбора Департамент в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи заявок;
- 3) даты окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- 5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 6) порядка подачи заявок;
- 7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 8) правил рассмотрения заявок;
- 9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки.

13. Департамент регистрирует заявки в день их поступления. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. При регистрации заявки также указывается время ее подачи.

14. В целях проверки достоверности сведений, представленных участниками отбора, Департамент направляет межведомственные запросы не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

15. Департамент проводит рассмотрение заявок после получения документов, запрошенных в соответствии с пунктами 9 и 14 настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Заявки рассматриваются на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, а также соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем подачи заявки, установленными при регистрации в Департаменте.

По результатам рассмотрения каждой заявки Департамент принимает решение о включении участника отбора в перечень СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки (далее – Перечень), или об отказе включения в Перечень.

Включение в Перечень осуществляется в пределах количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Ненецкого автономного округа Правилами осуществления информационной поддержки.

16. Основаниями для принятия решения об отказе включения в Перечень являются:

1) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявки, представленной участником отбора, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка (в том числе некорректное (неполное) заполнение формы заявки);

4) несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка (в том числе неполный комплект документов);

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения (адресе) юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении;

7) превышение предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Ненецкого автономного округа Правилами осуществления информационной поддержки.

17. Решение о включении в Перечень оформляется распоряжением Департамента не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения направляет участникам отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение, соответствующие уведомления о включении в Перечень либо об отказе во включении в Перечень (последнее – с указанием оснований, являющихся причиной для принятия такого решения).

Отказ во включении в Перечень может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, путем направления в Департамент заявления о возврате документов, оформленного в произвольной форме.

Возврат заявки с документами осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления о возврате документов. Возврат документов осуществляется по месту подачи заявления.

20. Внесение изменений в заявку не допускается.

21. Консультирование СОНКО в целях разъяснения положений объявления осуществляется Департаментом в течение всего срока приема заявок.

22. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Департамента с указанием следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) наименование участников отбора, включенных в Перечень;
- 4) информация об участниках отбора, которым отказано во включении в Перечень, с указанием причин отказа, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие участники и заявки.

23. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения Департамента в соответствии с пунктом 17 Порядка, но не позднее 1 октября года проведения отбора обеспечивает направление сведений о СОНКО, включенных в Перечень, в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

24. Дополнительный отбор проводится в следующих случаях:

1) утрата СОНКО, включенной в Перечень, права на получение информационной поддержки в случае изменения любого из обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество СОНКО, включенных в Перечень, меньше предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Ненецкого автономного округа Правилам осуществления информационной поддержки.

25. Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня уведомления Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с пунктом 12 Правил осуществления информационной поддержки.

Дополнительный отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ненецкого автономного округа для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

**Заявка
на участие в отборе социально
ориентированных некоммерческих
организаций Ненецкого автономного округа
для оказания информационной поддержки**

В соответствии с Порядком проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ненецкого автономного округа для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Порядок), направляем заявку на участие в отборе (далее – заявка).

1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО) в соответствии с уставом	
2. Сокращенное наименование СОНКО в соответствии с уставом (при наличии)	
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
4. Контактные данные СОНКО:	
4.1. место нахождения СОНКО (адрес) юридического лица	
4.2. номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) СОНКО	

4.3. номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) руководителя СОНКО	
СОНКО подтверждает соответствие категории, установленной пунктом 3 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 4 Порядка	
СОНКО подтверждает достоверность представленных сведений	
СОНКО согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО, связанной с отбором, а также о проведении отбора и его результатах	
СОНКО обязуется в случае включения в перечень СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки по результатам отбора, представлять информацию об изменении сведений о СОНКО (полное и сокращенное наименование СОНКО, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), контактные данные СОНКО (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), контактные данные руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты), а также об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в течение пяти календарных дней с даты такого изменения)	

К заявке прилагаются следующие документы (в соответствии с пунктами 7 и 8 Порядка):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Руководитель СОНКО
(или уполномоченное лицо) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ года.
