



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2024 г. № 172-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в государственную
программу Ненецкого автономного округа
«Модернизация жилищно-коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа»**

В соответствии со статьями 139, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.08.2023 № 225-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в государственную программу Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденную постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 25.06.2024 № 157-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.07.2024 № 172-п
«О внесении изменений
в государственную программу
Ненецкого автономного округа
«Модернизация жилищно-
коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа»

**Изменения
в государственную программу
Ненецкого автономного округа
«Модернизация жилищно-коммунального
хозяйства Ненецкого автономного округа»**

1. В пункте 14:

1) после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставление и распределение субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на софинансирование расходных обязательств по выполнению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса.»;

2) после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на софинансирование расходных обязательств по выполнению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса установлен в Приложении 8 к Программе.».

2. Дополнить Приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8
к государственной программе
Ненецкого автономного округа
«Модернизация жилищно-
коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из окружного
бюджета бюджетам муниципальных образований
Ненецкого автономного округа на софинансирование
расходных обязательств по выполнению полномочий
органов местного самоуправления по владению,
пользованию и распоряжению имуществом, находящимся
в муниципальной собственности, в части восстановления
платежеспособности муниципальных унитарных
предприятий жилищно-коммунального комплекса**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 139 и 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из окружного бюджета, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2020 № 15-п (далее – Правила), постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.09.2017 № 292-п «Об установлении расходных обязательств Ненецкого автономного округа в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа» и определяет критерии отбора муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее – муниципальные образования, получатель субсидии), цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее – местные бюджеты) на софинансирование расходных обязательств по выполнению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса (далее соответственно – субсидия, Предприятия).

2. Главным распорядителем средств окружного бюджета по перечислению субсидий является Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа в целях софинансирования расходных обязательств по выполнению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса путем реализации мероприятий, направленных на уменьшение кредиторской задолженности Предприятий.

Средства субсидии могут быть использованы исключительно в целях финансирования расходов по погашению кредиторской задолженности

Предприятий по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, перед государственными окружными предприятиями, а также перед организацией, являющейся поставщиком природного газа в Ненецкий автономный округ.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и которые соответствуют целям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Администрацией соответствующего муниципального образования Ненецкого автономного округа (далее – Соглашение).

6. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 07.02.2020 № 9-о «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий местным бюджетам из окружного бюджета», не позднее 15 февраля текущего финансового года или не позднее 30 календарных дней с даты вступления в силу закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, которым утверждено распределение субсидии.

7. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) осуществление органами местного самоуправления Ненецкого автономного округа полномочий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) наличие ресурсоснабжающего Предприятия, собственником имущества которого является муниципальное образование, предоставляющего все виды следующих коммунальных ресурсов:

холодное и горячее водоснабжение;

теплоснабжение;

водоотведение;

3) наличие у Предприятия кредиторской задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, перед государственными окружными предприятиями, организацией, являющейся поставщиком природного газа в Ненецкий автономный округ;

4) в отношении Предприятия в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

8. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется по формуле:

$$C_i = C \times (V_i \times \Phi_i / V),$$

где:

C_i – размер субсидии i -му муниципальному образованию в очередном (текущем) финансовом году;

C – общий объем субсидии, предусмотренный в составе расходов окружного бюджета в текущем финансовом году, рублей;

V_i – общая сумма затрат на реализацию мероприятий в очередном (текущем) финансовом году по заявке i -того муниципального образования, рублей;

Φ_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -того муниципального образования из окружного бюджета в очередном (текущем)

финансовом году, установленный в соответствии с Правилами, %;

V – суммарный размер затрат муниципальных образований на реализацию мероприятий в очередном (текущем) финансовом году, рассчитанных с учетом предельных уровней софинансирования, установленных для муниципальных образований, рублей.

9. При распределении субсидий между местными бюджетами объем субсидии местному бюджету в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

10. Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, на которые предоставляется субсидия, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из окружного бюджета.

11. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о местном бюджете (определяется сводной бюджетной росписью местного бюджета), исходя из необходимости достижения установленных Соглашением значений результатов использования субсидии.

12. Для заключения Соглашения муниципальное образование до 20 января текущего года, а в случае принятия закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, которым утверждено распределение субсидии, – в течение 30 календарных дней с даты вступления в силу такого закона представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию бухгалтерского баланса Предприятия на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), заверенную подписью руководителя и главного бухгалтера Предприятия;

3) копию утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на соответствующий финансовый год, заверенную подписью руководителя и главного бухгалтера Предприятия;

4) копию отчета о финансовых результатах Предприятия на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), заверенную подписью руководителя и главного бухгалтера Предприятия;

5) копию муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий по восстановлению платежеспособности Предприятия, дальнейшей оптимизации расходов Предприятия (далее – Перечень мероприятий);

6) реестр кредиторской задолженности по состоянию на 30 мая текущего финансового года по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, перед государственными окружными предприятиями, организацией, являющейся поставщиком природного газа в Ненецкий автономный округ, подписанный руководителем и главным бухгалтером Предприятия;

7) копии актов сверок по расчетам с кредиторами по состоянию на 30 мая

текущего финансового года по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, с государственными окружными предприятиями, организацией, являющейся поставщиком природного газа в Ненецкий автономный округ, заверенные руководителем Предприятия.

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, должны быть подписаны (заверены) главой муниципального образования Ненецкого автономного округа или уполномоченным лицом главы муниципального образования и скреплены печатью (при наличии).

14. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

15. В течение 5 дней со дня регистрации заявления о заключении Соглашения Департамент осуществляет проверку полноты поступивших документов и достоверности содержащихся в них сведений, и принимает решение о заключении Соглашения либо отказывает в его заключении.

16. Департамент отказывает в заключении Соглашения в следующих случаях:

1) не соблюдены условия предоставления субсидии, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и (или) несоответствие их требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств окружного бюджета на предоставление субсидии.

17. В случае наличия оснований для отказа в заключении Соглашения Департамент направляет в муниципальное образование уведомление об отказе с указанием причин отказа и пакетом представленных документов в течение 5 дней.

18. В случае получения уведомления об отказе в заключении Соглашения муниципальное образование вправе в течение 3 дней со дня получения уведомления об отказе в заключении Соглашения повторно представить в Департамент документы в соответствии с требованиями пунктов 12, 13, 14 настоящего Порядка (за исключением отказа по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4 пункта 16 настоящего Порядка), при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

19. По результатам проверки полноты поступивших документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и достоверности содержащихся в них сведений, при отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Департамент направляет проект Соглашения в двух экземплярах в срок не позднее 3 дней со дня принятия решения о заключении Соглашения муниципальному образованию для подписания.

20. Департамент подписывает Соглашение в течение 3 дней после получения от муниципального образования подписанного Соглашения.

21. Заключение Соглашения осуществляется в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

22. Соглашение заключается на срок не менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

23. Уровень софинансирования устанавливается в Соглашении, исходя из предельного уровня софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования, определенного в соответствии с пунктом 12 Правил.

24. Перечень документов, необходимых для заключения дополнительного соглашения, и основания по отказу в заключении дополнительного соглашения устанавливаются Соглашением.

25. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с пунктом 20 Правил.

26. Субсидия перечисляется на основании распоряжения Департамента на лицевой счет бюджета муниципального образования Ненецкого автономного округа, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям в местный бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

27. Для получения субсидии муниципальное образование, заключившее Соглашение, представляет в Департамент заявку о перечислении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

28. Перечисление средств субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Департаментом заявки органа местного самоуправления о перечислении субсидии.

29. Муниципальное образование обязано представлять в Департамент отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактическое использование в отчетном периоде средств субсидии.

30. В срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, муниципальное образование направляет в адрес Департамента отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, определенной Соглашением.

31. К отчету о достижении показателей результативности использования субсидии прилагаются заверенные надлежащим образом:

- 1) копии платежных поручений, подтверждающих расходование субсидии;
- 2) реестр кредиторской задолженности по состоянию на 30 сентября текущего финансового года по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, перед государственными окружными предприятиями, организацией, являющейся поставщиком природного газа в Ненецкий автономный округ, подписанный руководителем и главным бухгалтером Предприятия;

- 3) копии актов сверок по расчетам с кредиторами по состоянию на 30 сентября текущего финансового года по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, с государственными окружными предприятиями, организацией, являющейся поставщиком природного газа в Ненецкий автономный округ, заверенные руководителем Предприятия.

32. Результатом использования субсидии является уменьшение размера кредиторской задолженности Предприятия по налогам, сборам и иным платежам

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, перед государственными окружными предприятиями, а также перед организацией, являющейся поставщиком природного газа в Ненецкий автономный округ, на сумму предоставленной субсидии.

33. Оценка эффективности использования субсидии в отчетном финансовом году осуществляется Департаментом путем сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результатов использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

34. В случае представления документов, указанных в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, не по соответствующей форме и (или) не в полном объеме пакет документов с замечаниями возвращается Департаментом муниципальному образованию на доработку и устранение недостатков в течение 10 рабочих дней с момента предоставления документов.

Исправленный и доработанный пакет документов направляется муниципальным образованием в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний.

35. В случае уменьшения суммы затрат на выполнение мероприятий объем софинансирования из окружного бюджета определяется в соответствии с объемом софинансирования, указанным по данному мероприятию в Перечне мероприятий в соответствии с Соглашением.

36. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случае несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

37. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения определены пунктами 15–21 Правил.

38. Департамент и органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа, проводят обязательные проверки соблюдения муниципальным образованием условий и порядка предоставления субсидии.

39. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных о целевом использовании субсидии.

40. Не использованный на 1 января года, следующего за отчетным, остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в соответствии с требованиями, установленными законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Ненецкого автономного округа
на софинансирование расходных
обязательств по выполнению
полномочий органов местного
самоуправления по владению,
пользованию и распоряжению
имуществом, находящимся
в муниципальной собственности,

в части восстановления
платежеспособности муниципальных
унитарных предприятий жилищно-
коммунального комплекса

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

(наименование получателя субсидии)

**Заявление
на заключение в 20__ году соглашения
о предоставлении субсидии из окружного бюджета
бюджету муниципального образования**

**(наименование муниципального образования)
на софинансирование расходных обязательств
по выполнению полномочий органов
местного самоуправления по владению, пользованию
и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной
собственности, в части восстановления платежеспособности
муниципальных унитарных предприятий
жилищно-коммунального комплекса**

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на софинансирование расходных обязательств по выполнению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса, установленным государственной программой Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования _____ на софинансирование расходных обязательств, по выполнению полномочий органов местного самоуправления

по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса.

Настоящим подтверждаем достоверность информации, указанной в представленных документах.

Реквизиты получателя субсидии для заключения соглашения:

Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Наименование получателя субсидии	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч	
Л/с	
БИК	
ОКТМО	
ОГРН	
Код администратора	
КБК	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Приложения к заявлению:

- 1.
- 2.

Глава муниципального образования
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Ненецкого автономного округа
на софинансирование расходных
обязательств по выполнению
полномочий органов местного
самоуправления по владению,
пользованию и распоряжению
имуществом, находящимся
в муниципальной собственности,
в части восстановления
платежеспособности муниципальных
унитарных предприятий жилищно-
коммунального комплекса

Руководителю Департамента
строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

(наименование получателя субсидии)

Заявка

**о перечислении субсидии из окружного бюджета
бюджету муниципального образования**

**(наименование муниципального образования)
на софинансирование расходных обязательств,
по выполнению полномочий
органов местного самоуправления по владению,
пользованию и распоряжению имуществом,
находящимся в муниципальной собственности,
в части восстановления платежеспособности
муниципальных унитарных предприятий
жилищно-коммунального комплекса**

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на софинансирование расходных обязательств по выполнению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса, установленным государственной программой Ненецкого автономного округа «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 399-п, соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____ просим предоставить субсидию в сумме _____.

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.».
