



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июня 2024 г. № 142-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.12.2008 № 246-п**

В целях приведения нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2008 № 246-п «О порядке выплаты единовременного денежного поощрения лицам, награжденным медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом», Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, Почетной грамотой Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, Почетной грамотой Администрации Ненецкого автономного округа, и лицам, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.12.2020 № 330-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 06.06.2024 № 142-п
«О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.12.2008 № 246-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 30.12.2008 № 246-п**

1. В названии слово «поощрения» заменить словом «вознаграждения».
2. В преамбуле слова «части 4 статьи 5» заменить словами «части 5 статьи 5».
3. Положение о порядке выплаты единовременного денежного поощрения лицам, награжденным медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом», Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, Почетной грамотой Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, Почетной грамотой Администрации Ненецкого автономного округа, и лицам, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» изложить в следующей редакции:

**«Положение
о порядке выплаты единовременного
денежного вознаграждения лицам,
награжденным медалью «За особые заслуги
перед Ненецким автономным округом»,
Почетной грамотой Ненецкого автономного округа,
Почетной грамотой Собрания депутатов
Ненецкого автономного округа, Почетной грамотой
Администрации Ненецкого автономного округа,
и лицам, которым присвоено
почетное звание «Почетный гражданин
Ненецкого автономного округа»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом», Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, Почетной грамотой Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, Почетной грамотой Администрации Ненецкого автономного округа или которым присвоено почетное звание «Почетный

гражданин Ненецкого автономного округа» (далее – единовременное денежное вознаграждение), в размерах, установленных законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 36-оз «О наградах и почетных званиях Ненецкого автономного округа».

2. Заявление о предоставлении единовременного денежного вознаграждения (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и документы согласно Перечню сведений и документов, необходимых для принятия решения, установленные в Приложении 2 к настоящему Положению (далее – Перечень сведений и документов), подаются в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) заявителем либо его представителем на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности.

3. При направлении заявления через МФЦ днем обращения в Учреждение считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в МФЦ. При этом подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного заявителем документа, удостоверяющего личность. Передача МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ заявления и документов от гражданина.

4. При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления с прилагаемыми документами. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

5. Регистрация в Учреждении документов, представленных гражданином, осуществляется:

в день поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение – в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ;

в день поступления заявления в информационную систему – в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

6. Документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременного денежного вознаграждения, запрашиваются в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с Перечнем сведений и документов. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

7. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Копии представляемых гражданином документов заверяются нотариально либо предъявляются одновременно с предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

9. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Основаниями для отказа в назначении единовременного денежного вознаграждения являются:

1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению заявителем в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения;

3) государственная регистрация смерти гражданина, в отношении которого подано заявление о назначении единовременного денежного вознаграждения;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное либо неполное заполнение);

5) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

7) представленные заявителем документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

8) выявление факта получения заявителем единовременного денежного вознаграждения по основанию получения единовременного денежного вознаграждения, указанному в заявлении.

11. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, Учреждением принимается решение об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения.

Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения принимается Учреждением в форме распоряжения не позднее 9 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Учреждение в день принятия решения о предоставлении либо об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения направляет гражданину уведомление.

Уведомление, предусмотренное абзацем третьим настоящего пункта, может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

12. Отказ в назначении единовременного денежного вознаграждения не препятствует обращению гражданина в Учреждение с заявлением о его назначении в случае возникновения оснований для его назначения.

13. Сумма единовременного денежного вознаграждения, излишне выплаченная гражданам вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения указанной выплаты, возмещаются Учреждению этими гражданами, а в случае возникновения спора – взыскиваются в судебном порядке.

14. Перечисление гражданину единовременного денежного вознаграждения производится Учреждением через кредитные организации или почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о выплате единовременного денежного вознаграждения, по выбору заявителя.

15. В случае изменения своих персональных данных граждан в течение 5 рабочих дней со дня издания их изменения должен направить на почтовый адрес Учреждения или на адрес электронной почты (gkupaoszn@mail.ru) заявление об изменении персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

16. Сведения о гражданах, получивших единовременное денежное вознаграждение, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из единой цифровой платформы о получателях единовременного денежного вознаграждения, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

17. Финансирование расходов, связанных с доставкой и перечислением единовременного денежного вознаграждения, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Приложение 1
к Положению о порядке
выплаты единовременного
денежного вознаграждения
лицам, награжденным медалью
«За особые заслуги перед
Ненецким автономным округом»,
Почетной грамотой
Ненецкого автономного округа,
Почетной грамотой
Собрания депутатов
Ненецкого автономного округа,
Почетной грамотой Администрации
Ненецкого автономного округа,
и лицам, которым
присвоено почетное звание
«Почетный гражданин
Ненецкого автономного округа»

В государственное
казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты
населения»

**Заявление
о предоставлении единовременного
денежного вознаграждения**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____
адрес места пребывания _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			
Дата рождения			
Место рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя;
наименование, ИНН, ОГРН организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

3. В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 36-оз «О наградах и почетных званиях Ненецкого автономного округа» прошу предоставить единовременное денежное вознаграждение.

Основание получения единовременного денежного вознаграждения

(сведения о документе, подтверждающем награждение)

4. Прошу перечислять единовременное денежное вознаграждение (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

через кредитную организацию:
наименование кредитной организации _____

(указывается полное наименование кредитной организации)

банковский идентификационный код (БИК) _____

номер счета заявителя _____

через организацию почтовой связи:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку единовременной компенсации)

5. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление

и документы заявителя

зарегистрированы

Принял

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Положению о порядке
выплаты единовременного
денежного вознаграждения
лицам, награжденным медалью
«За особые заслуги перед
Ненецким автономным округом»,
Почетной грамотой
Ненецкого автономного округа,
Почетной грамотой
Собрания депутатов
Ненецкого автономного округа,
Почетной грамотой Администрации
Ненецкого автономного округа,
и лицам, которым
присвоено почетное звание
«Почетный гражданин
Ненецкого автономного округа»

**Перечень
сведений и документов,
необходимых для принятия решения**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел России (далее – МВД России) (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации),

1	2	3
		<p>посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
3.	<p>Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола</p>	<p>Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия</p>
4.	<p>Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета</p>	<p>Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством межведомственного взаимодействия</p>
5.	<p>Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) по СНИЛС</p>	<p>Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия</p>
6.	<p>Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)</p>	<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством межведомственного взаимодействия</p>
7.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства</p>	<p>Социальный фонд России (ЕГИССО), посредством межведомственного электронного взаимодействия</p>
8.	<p>Документ, подтверждающий награждение медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом», Почетную грамоту Ненецкого автономного округа, Почетную грамоту Собрании депутатов Ненецкого автономного округа, Почетную грамоту Администрации Ненецкого автономного округа или удостоверение о награждении нагрудным знаком в связи с присвоением лицу почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» (в зависимости от основания получения единовременного</p>	<p>Администрация Ненецкого автономного округа, посредством межведомственного взаимодействия; Собрание депутатов Ненецкого автономного округа, посредством межведомственного взаимодействия</p>

1	2	3
	денежного вознаграждения)	
9.	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
10.	Сведения о перемене имени (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

Приложение 3
к Положению о порядке
выплаты единовременного
денежного вознаграждения
лицам, награжденным медалью
«За особые заслуги перед
Ненецким автономным округом»,
Почетной грамотой
Ненецкого автономного округа,
Почетной грамотой
Собрания депутатов
Ненецкого автономного округа,
Почетной грамотой Администрации
Ненецкого автономного округа,
и лицам, которым
присвоено почетное звание
«Почетный гражданин
Ненецкого автономного округа»

В государственное
казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты
населения»

Заявление об изменении персональных данных

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства

адрес места пребывания

номер телефона

адрес электронной почты

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			

2. Представитель (доверенное лицо)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)
 _____ адрес места жительства

_____ номер телефона

_____ адрес электронной почты

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

3. В соответствии с представленными документами прошу изменить

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

данные документа, удостоверяющего личность;

фамилию, имя, отчество (при наличии)

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака либо перемены имени

_____ (номер актовой записи)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания (нужное подчеркнуть);

другие данные _____ (указать, какие данные подлежат изменению)

в связи с _____

_____ (указать причину внесения изменений)

4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданки (на) _____ зарегистрированы

Принял _____

_____ (регистрационный номер заявления)

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

».