



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2024 г. № 63-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной компенсационной выплаты ко дню образования Ненецкого автономного округа

В соответствии с частью 3 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 51-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов труда в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления единовременной компенсационной выплаты ко дню образования Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 12.07.2011 № 138-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной компенсационной выплаты ветеранам труда, постоянно проживающим на территории Ненецкого автономного округа»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 18.06.2012 № 160-п «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления единовременной компенсационной выплаты ветеранам труда, постоянно проживающим на территории Ненецкого автономного округа»;

3) пункт 3 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 10.06.2013 № 224-п;

4) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.09.2013 № 339-п;

5) пункт 5 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.11.2013 № 393-п;

6) пункт 6 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2013 № 435-п;

7) пункт 1 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 20.01.2014 № 5-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.03.2024 № 63-п
«Об утверждении Положения
о порядке и условиях
предоставления единовременной
компенсационной выплаты
ко дню образования
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о порядке и условиях предоставления
единовременной компенсационной выплаты
ко дню образования Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия предоставления единовременной компенсационной выплаты постоянно проживающим на территории Ненецкого автономного округа гражданам Российской Федерации пожилого возраста (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), которым присвоено звание «Ветеран труда» и (или) «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (далее – гражданин, заявитель), в размере, установленном статьей 1 закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 51-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов труда в Ненецком автономном округе» (далее – выплата).

2. Выплата предоставляется к юбилейным датам образования Ненецкого автономного округа (90 лет и далее каждые последующие пять лет) (далее – текущий юбилейный год).

3. Выплата предоставляется гражданам, достигшим возраста, указанного в пункте 1 настоящего Положения, по состоянию на 15 июля текущего юбилейного года (включительно), которым присвоено звание «Ветеран труда» и (или) «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» по состоянию на 15 июля текущего юбилейного года (включительно).

4. Заявление о предоставлении выплаты по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление) подается гражданином лично или через представителя в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) одним из следующих способов:

1) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности и технической готовности Единого портала.

5. Заявление гражданин представляет однократно, в текущем юбилейном году с 1 января по 1 декабря.

6. Гражданам, получавшим выплату по состоянию на 1 января текущего юбилейного года, выплата предоставляется без представления заявления.

В этом случае решение о предоставлении выплаты принимается Учреждением после проведения проверки в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения.

7. При подаче заявления с прилагаемыми документами согласно Перечню сведений и документов, необходимых для принятия решения, установленных в Приложении 2 к настоящему Положению (далее – Перечень сведений и документов), через МФЦ днем обращения является день подачи заявления с прилагаемыми документами в МФЦ. При этом подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность.

Срок передачи МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение определяется соглашением о взаимодействии между МФЦ и Учреждением.

8. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения является дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

9. В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель представляет документы (сведения) в соответствии с Перечнем сведений и документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении.

10. Копии представляемых гражданином документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинников.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Срок регистрации в Учреждении документов, представленных гражданином, составляет:

1) 1 рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ);

2) 1 рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

12. Документы (сведения) в соответствии с Перечнем сведений и документов запрашиваются, в том числе с использованием информационной системы, в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении представленных гражданином документов.

13. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;

2) несоответствие гражданина категории, установленной пунктом 1 настоящего Положения;

3) несоблюдение гражданином требований, установленных пунктом 5 настоящего Положения;

4) документы (сведения), представленные гражданином, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

15. Учреждение не позднее 14 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) о предоставлении выплаты;

2) об отказе в предоставлении выплаты.

16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 15 настоящего Положения, Учреждение информирует гражданина о принятом решении путем направления ему уведомления о предоставлении выплаты либо уведомления об отказе в предоставлении

выплаты (последнее – с указанием основания, предусмотренного в пункте 14 настоящего Положения).

17. Уведомления, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, могут быть получены гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

18. Перечисление денежных средств производится Учреждением через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи (в зависимости от способа, указанного гражданином в заявлении) в текущий юбилейный год:

1) с 1 июля по 15 июля – гражданам, в отношении которых решение о предоставлении выплаты принято до 1 июля текущего юбилейного года;

2) с 15 июля по 31 декабря – гражданам, в отношении которых решение о предоставлении выплаты принято после 1 июля текущего юбилейного года.

19. Финансирование выплаты, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

20. Выплата не выплачивается в следующих случаях:

1) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

2) смерть гражданина.

21. Граждане, получающие выплату, их наследники обязаны сообщить в Учреждение о наступлении события, указанного в пункте 20 настоящего Положения.

Граждане, выехавшие на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа, наследники лиц, получавших выплату, обязаны возратить излишне уплаченные суммы выплат в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждения, а в случае отказа от возврата в добровольном порядке эти суммы взыскиваются в судебном порядке.

22. Учреждение ежегодно, не позднее 15 июля текущего года, осуществляет проверку наличия обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Положения, путем направления межведомственных запросов.

Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Положения, принимает в форме распоряжения решение о прекращении выплаты.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты Учреждение информирует гражданина о принятом решении (за исключением случая смерти гражданина, в том числе признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим) путем направления ему уведомления о прекращении выплаты.

23. Гражданин, получающий выплату, в целях изменения способа доставки денежных средств, в том числе реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится перечисление денежных средств,

вправе обратиться в Учреждение с заявлением об изменении способа доставки выплаты по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о порядке
и условиях предоставления
единовременной компенсационной
выплаты ко дню образования
Ненецкого автономного округа

В государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа
 «Отделение социальной защиты населения»

(наименование учреждения)

Заявление о предоставлении выплаты

1.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			
Дата рождения			
Место рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, ИНН, ОГРН организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

3. В соответствии со статьей 1 закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 51-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов труда в Ненецком автономном округе» прошу предоставить социальную помощь в виде единовременной компенсационной выплаты.

4. Прошу перечислять выплату (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

через кредитную организацию:
наименование кредитной организации _____

(указывается полное наименование кредитной организации)

банковский идентификационный код (БИК) _____
номер счета заявителя _____

через организацию почтовой связи:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку единовременной компенсации)

5. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы

Принял _____

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Положению о порядке
и условиях предоставления
единовременной компенсационной
выплаты ко дню образования
Ненецкого автономного округа

**Перечень сведений и документов,
необходимых для принятия решения**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	<p>МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
2.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	<p>МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
3.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/посредством межведомственного взаимодействия
4.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/посредством межведомственного взаимодействия

1	2	3
5.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
7.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
8.	Документ, подтверждающий присвоение заявителю звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»	Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа/посредством межведомственного взаимодействия
9.	Документ, подтверждающий присвоение заявителю звания «Ветеран труда»	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10.	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11.	Сведения о перемене имени (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Приложение 3
к Положению о порядке
и условиях предоставления
единовременной компенсационной
выплаты ко дню образования
Ненецкого автономного округа

В государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа
 «Отделение социальной защиты населения»

(наименование учреждения)

Заявление об изменении способа доставки выплаты

1.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			
Дата рождения			
Место рождения			

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, ИНН, ОГРН организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

3. Прошу перечислять выплату (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать
нужное):

через кредитную организацию:
наименование кредитной организации _____

(указывается полное наименование кредитной организации)

банковский идентификационный код (БИК) _____
номер счета заявителя _____

через организацию почтовой связи:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку единовременной компенсации)

4. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы

_____ **Принял** _____
(регистрационный номер заявления) (дата приема заявления) (подпись специалиста)
