



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2024 г. № 20-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Положение о назначении и выплате
единовременной компенсации стоимости
приобретенных самостоятельно протезных изделий
и (или) иных технических средств реабилитации,
не входящих в федеральный перечень
реабилитационных мероприятий, технических средств
реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду**

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 5.1 закона Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 63-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о назначении и выплате единовременной компенсации стоимости приобретенных самостоятельно протезных изделий и (или) иных технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 10.07.2013 № 277-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.06.2021 № 147-п), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.02.2024 № 20-п
«О внесении изменений
в Положение о назначении
и выплате единовременной
компенсации стоимости
приобретенных самостоятельно
протезных изделий и (или) иных
технических средств
реабилитации, не входящих
в федеральный перечень
реабилитационных мероприятий,
технических средств реабилитации
и услуг, предоставляемых
инвалиду»

**Положение
о назначении и выплате
единовременной компенсации стоимости
приобретенных самостоятельно протезных изделий
и (или) иных технических средств реабилитации,
не входящих в федеральный перечень
реабилитационных мероприятий,
технических средств реабилитации и услуг,
предоставляемых инвалиду**

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты за счет средств окружного бюджета единовременной компенсации стоимости приобретенных самостоятельно протезных изделий и (или) иных технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (далее – единовременная компенсация).

2. Единовременная компенсация предоставляется проживающим на территории Ненецкого автономного округа инвалидам I, II, III групп, инвалидам в возрасте до 18 лет, которым установлена инвалидность по категории «ребенок-инвалид» (далее также – гражданин, заявитель).

3. Единовременная компенсация предоставляется гражданину, нуждающемуся по медицинским показаниям с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов

I, II, III групп), индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (для инвалидов в возрасте до 18 лет, которым установлена инвалидность по категории «ребенок-инвалид») в протезных изделиях и (или) в иных технических средствах реабилитации, включенных в Перечень технических средств реабилитации согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – технические средства реабилитации).

4. Единовременная компенсация предоставляется гражданам, которые самостоятельно приобрели технические средства реабилитации, в размере, не превышающем предельные размеры компенсации по видам соответствующих технических средств реабилитации согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5. В случае если фактическая стоимость технических средств реабилитации меньше, чем предельный размер компенсации, установленный для соответствующего технического средства реабилитации, компенсация выплачивается исходя из затрат гражданина в соответствии с предоставленными документами, подтверждающими расходы по приобретению технического средства реабилитации.

6. Заявление о предоставлении единовременной компенсации (далее – заявление) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению подается гражданином лично или через представителя в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) одним из следующих способов:

- 1) непосредственно в Учреждение;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

7. При подаче заявления с прилагаемыми документами непосредственно в Учреждение либо через МФЦ днем обращения считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в Учреждение либо в МФЦ. При этом подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность.

Передача МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ заявления и документов от гражданина.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность

заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

8. Срок регистрации в Учреждении документов, представленных гражданином, составляет:

1) 1 рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение – в случае подачи заявления с прилагаемыми документами непосредственно в Учреждение или через МФЦ;

2) 1 рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему – в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

9. Документы (сведения) в соответствии с Перечнем сведений и документов, необходимых для принятия решения, установленным в Приложении 4 к настоящему Положению (далее – Перечень сведений и документов), запрашиваются, в том числе с использованием информационной системы, в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении представленных гражданином документов, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

10. В случае если заявление подано с использованием Единого портала заявитель представляет документы (сведения) в соответствии с Перечнем сведений и документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении.

11. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Копии представляемых гражданином документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении возвращает такие заявления

и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсации приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

Заявитель представляет в Учреждение доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Учреждения.

Решения Учреждения о приостановке и возобновлении срока принятия решения оформляются в виде распоряжения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной компенсации возобновляется со дня поступления доработанного заявления и (или) документов (сведений).

14. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (не предъявление документа, удостоверяющего личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) не подтверждение полномочий представителя гражданина;

3) подача заявления в электронной форме с нарушением установленных требований;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления единовременной компенсации.

16. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления единовременной компенсации, направляется гражданину не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Учреждении, способом, указанным гражданином в заявлении.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления единовременной компенсации, не препятствует повторному обращению гражданина.

17. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной компенсации являются:

1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению;

2) несоответствие гражданина одной из категорий, установленной пунктом 2 настоящего Положения;

3) отсутствие рекомендаций в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов I, II, III групп), индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (для инвалидов в возрасте до 18 лет, которым установлена инвалидность по категории «ребенок-инвалид») по обеспечению техническим средством реабилитации;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное либо неполное заполнение);

5) документы (сведения), представленные гражданином, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

7) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

18. Учреждение в течение 9 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) о предоставлении единовременной компенсации;

2) об отказе в предоставлении единовременной компенсации.

19. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 18 настоящего Положения, уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным гражданином в заявлении.

20. Перечисление денежных средств производится Учреждением через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи (в зависимости от способа, указанного гражданином в заявлении) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной компенсации.

21. Финансирование единовременной компенсации, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

Приложение 1
к Положению о назначении
и выплате единовременной
компенсации стоимости
приобретенных самостоятельно
протезных изделий и (или) иных
технических средств
реабилитации, не входящих
в федеральный перечень
реабилитационных мероприятий,
технических средств реабилитации
и услуг, предоставляемых
инвалиду

Перечень технических средств реабилитации

1. Многофункциональная кровать, в том числе вспомогательные приспособления для кровати – ограждение, прикроватный столик.
2. Специальная кровать, не являющаяся многофункциональной, с ортопедическим матрасом.
3. Приспособления к унитазу различных модификаций.
4. Сидения и стулья для ванной и душа.
5. Доска для ванной.
6. Регулируемая подставка к ванной.
7. Подъемник передвижной для инвалидов с гидравлическим приводом.
8. Складная ванна-простыня.
9. Столик для инвалидной коляски.
10. Специальные доски для пересадки из коляски на кровать и в ванну.
11. Подголовник для мытья головы (надувной).
12. Противоскользкие устройства для обуви.
13. Часы с сигнальным устройством и без него для слепых, слабовидящих, глухих.
14. Тележки багажные и тележки для покупок.
15. Приспособления для приема пищи.
16. Специализированные меры, рулетки, линейки.
17. Вибрационный звуковой индикатор уровня жидкости.
18. Усилительные телефонные устройства для подключения к телефонным аппаратам общего применения.
19. Расходные материалы и комплектующие для кохлеарного импланта (элементы питания).

20. Мобильный телефон со специальными функциями для инвалидов по зрению, слуху.

21. Ноутбук со специальными функциями для инвалидов по зрению, слуху.

22. Тренажер «Dorsi Ramp».

23. Комплект стол-стул для детей инвалидов.

24. Массажный коврик.

Приложение 2
к Положению о назначении
и выплате единовременной
компенсации стоимости
приобретенных самостоятельно
протезных изделий и (или) иных
технических средств
реабилитации, не входящих
в федеральный перечень
реабилитационных мероприятий,
технических средств реабилитации
и услуг, предоставляемых
инвалиду

**Предельные размеры
компенсации по видам соответствующих
технических средств реабилитации**

| № п/п | Наименование технического средства реабилитации | Предельный размер компенсации за единицу (руб.) |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Многофункциональная кровать | 36 241 |
| 2. | Вспомогательные приспособления для кровати: | |
| 2.1. | ограждение | 1 720 |
| 2.2. | прикроватный столик | 3 858 |
| 3. | Специальная кровать, не являющаяся многофункциональной, с ортопедическим матрасом | 50 000 |
| 4. | Приспособления к унитазу различных модификаций | 1 667 |
| 5. | Сидения и стулья для ванной и душа | 2 617 |
| 6. | Доска для ванной | 1 840 |
| 7. | Регулируемая подставка к ванной | 1 771 |
| 8. | Подъемник передвижной для инвалидов с гидравлическим приводом | 50 233 |
| 9. | Складная ванна-простыня | 7 500 |
| 10. | Столик для инвалидной коляски | 1 983 |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|--------|
| 11. | Специальные доски для пересадки из коляски на кровать и в ванну | 1 130 |
| 12. | Подголовник для мытья головы (надувной) | 750 |
| 13. | Противоскользящие устройства для обуви | 310 |
| 14. | Часы с сигнальным устройством и без него для слепых, слабовидящих, глухих | 1 777 |
| 15. | Тележки багажные и тележки для покупок | 2 597 |
| 16. | Приспособления для приема пищи | 930 |
| 17. | Специализированные меры, рулетки, линейки | 2 200 |
| 18. | Вибрационный звуковой индикатор уровня жидкости | 715 |
| 19. | Усилительные телефонные устройства для подключения к телефонным аппаратам общего применения | 13 808 |
| 20. | Расходные материалы и комплектующие для кохлеарного импланта (элементы питания) | 2 530 |
| 21. | Мобильный телефон со специальными функциями для инвалидов по зрению, слуху | 25 000 |
| 22. | Ноутбук со специальными функциями для инвалидов по зрению, слуху | 59 000 |
| 23. | Тренажер «Dorsi Ramp» | 6 180 |
| 24. | Комплект стол-стул для детей инвалидов | 25 320 |
| 25. | Массажный коврик | 1 120 |

Приложение 3
к Положению о назначении
и выплате единовременной
компенсации стоимости
приобретенных самостоятельно
протезных изделий и (или) иных
технических средств
реабилитации, не входящих
в федеральный перечень
реабилитационных мероприятий,
технических средств реабилитации
и услуг, предоставляемых
инвалиду

В государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты населения»

(наименование учреждения)

Заявление о предоставлении единовременной компенсации

1.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____
адрес места пребывания _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | | |
| Серия, номер | | Дата выдачи | |
| Кем выдан, код подразделения | | | |
| Дата рождения | | | |
| Место рождения | | | |
| Актовая запись о рождении (указывается для свидетельства о рождении): номер, дата, наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения | | | |

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, ИНН, ОГРН организации на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность представителя | | | |
| Серия, номер | | Дата выдачи | |
| Кем выдан, код подразделения | | | |
| Срок действия документа (при наличии) | | | |

3. В соответствии частями 2 и 3 статьи 5.1 закона Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 63-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов в Ненецком автономном округе» прошу предоставить единовременную компенсацию стоимости приобретенных самостоятельно протезных изделий и (или) иных технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду в сумме _____.

4. Прошу перечислять единовременную компенсацию (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

(указывается полное наименование кредитной организации)

банковский идентификационный код (БИК) _____

номер счета заявителя _____

через организацию почтовой связи:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку единовременной компенсации)

5. К заявлению прилагаю документы:

| № п/п | Наименование документа |
|-------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

6. Прошу выдать (направить) документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги:

в виде электронного документа в личный кабинет заявителя

на бумажном носителе в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

на бумажном носителе в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения»

7. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

| Дата заполнения заявления | Подпись гражданина (представителя) | Расшифровка подписи (фамилия, инициалы) |
|------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | |

Заявление и документы заявителя

зарегистрированы

Принял

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 4
к Положению о назначении
и выплате единовременной
компенсации стоимости
приобретенных самостоятельно
протезных изделий и (или) иных
технических средств
реабилитации, не входящих
в федеральный перечень
реабилитационных мероприятий,
технических средств реабилитации
и услуг, предоставляемых
инвалиду

**Перечень сведений и документов,
необходимых для принятия решения**

| № п/п | Наименование сведений (документов) | Источник получения сведений (документов) |
|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации | <p>Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> |
| 2. | Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания гражданина Российской Федерации | <p>МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|--|
| 3. | Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством межведомственного взаимодействия |
| 4. | Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета | Фонд (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством межведомственного взаимодействия |
| 5. | Выписка сведений об инвалиде | Фонд (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством межведомственного взаимодействия |
| 6. | Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) по СНИЛС | Фонд (ЕГИССО)/посредством межведомственного электронного взаимодействия |
| 7. | Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия |
| 8. | Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия |
| 9. | Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Фонд (ЕГИССО)/посредством межведомственного электронного взаимодействия |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|---|
| 10. | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства | Фонд (ЕГИССО)/посредством межведомственного электронного взаимодействия |
| 11. | Сведения индивидуальной программы реабилитации гражданина | Фонд (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством межведомственного взаимодействия |
| 12. | Документы, подтверждающие расходы по самостоятельному приобретению протезного изделия и (или) иного технического средства реабилитации | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 13. | Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 14. | Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 15. | Сведения о перемене имени (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |