



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 августа 2023 г. № 230-п
г. Нарьян-Мар

**О предоставлении разрешений
на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси на территории
Ненецкого автономного округа, права
на осуществление деятельности службы заказа
легкового такси на территории
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 10 статьи 5, частью 12 статьи 7, частью 11 статьи 8, частью 11 статьи 10, частью 9 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления, приостановления, возобновления и аннулирования действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа, внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получения выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, внесения сведений и изменений в региональный реестр легковых такси, получения выписки из регионального реестра легковых такси согласно Приложению 1;

2) Порядок предоставления, приостановления, возобновления и аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Ненецкого автономного округа, внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси согласно Приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2016 № 139-п «О выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 13.07.2016 № 226-п «О внесении изменения в пункт 10 Порядка подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа и выдачи его дубликата»;

3) пункт 1 Изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 20.10.2022 № 284-п;

4) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 09.12.2022 № 344-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2016 № 139-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года за исключением подпункта 1 пункта 4 и пункта 5 Порядка предоставления, приостановления, возобновления и аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Ненецкого автономного округа, внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, которые вступают в силу с 1 сентября 2025 года.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.Н. Дудоров

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 04.08.2023 № 230-п
«О предоставлении разрешений
на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Ненецкого автономного округа,
права на осуществление деятельности
службы заказа легкового такси
на территории Ненецкого
автономного округа»

**Порядок
предоставления, приостановления, возобновления
и аннулирования действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым
такси на территории Ненецкого автономного округа,
внесения изменений в региональный реестр перевозчиков
легковым такси, получения выписки из регионального
реестра перевозчиков легковым такси, внесения сведений
и изменений в региональный реестр легковых такси,
получения выписки из регионального
реестра легковых такси**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления, приостановления, возобновления и аннулирования действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа, внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получения выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, внесения сведений и изменений в региональный реестр легковых такси, получения выписки из регионального реестра легковых такси.

2. Деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси осуществляется на основании разрешения, предоставляемого юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу (далее – заявитель) и подтверждаемого записью в региональном реестре перевозчиков легковым такси, с использованием транспортных средств, сведения о которых внесены в региональный реестр легковых такси, при условии, что действие разрешения не приостановлено или не аннулировано.

3. Разрешение – электронный документ, предоставляющий в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси) право на осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

4. Разрешение предоставляется Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган) заявителям, место нахождения (место жительства) которых расположено на территории Ненецкого автономного округа.

5. Разрешение предоставляется без взимания платы.

6. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешение предоставляется на пять лет. Физическим лицам разрешение предоставляется на пять лет либо меньший срок в случае, если физическое лицо указало его в заявлении о предоставлении разрешения.

7. Разрешение не может быть передано (отчуждено) третьим лицам. Допуск к управлению легковым такси водителя, который является работником перевозчика легковым такси и сведения о котором внесены в путевой лист, оформленный перевозчиком легковым такси, не является передачей (отчуждением) разрешения.

8. Заявитель представляет в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если такая услуга предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление или уведомление и прилагаемые к ним документы:

1) заявление о предоставлении разрешения (Приложение 1 к настоящему Порядку) или об аннулировании действия разрешения (Приложение 2 к настоящему Порядку), о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси (Приложение 3 к настоящему Порядку), о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (Приложение 4 к настоящему Порядку);

2) уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси (Приложение 5 к настоящему Порядку), о внесении изменений в региональный реестр легковых такси (Приложение 6 к настоящему Порядку), об исключении сведений из регионального реестра легковых такси (Приложение 7 к настоящему Порядку), о получении выписки из регионального реестра легковых такси (Приложение 8 к настоящему Порядку), о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

9. Заявление или уведомление, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

10. Заявление или уведомление, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный орган:

1) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) физическими лицами – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

11. Заявление или уведомление, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы заявитель вправе лично представить в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если такая услуга предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, на бумажном носителе, направить в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. В случае, если заявление или уведомление, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к таким заявлению или уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема таких заявления или уведомления и прилагаемых к ним документов, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения. В случае, если заявление или уведомление и прилагаемые к ним документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении.

13. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления или уведомления, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и прилагаемых к ним документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении таких заявления или уведомления и прилагаемых к ним документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате таких заявления или уведомления

и прилагаемых к ним документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

14. В случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, срок принятия уполномоченным органом решения в отношении заявления или уведомления, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня приема уполномоченным органом надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

15. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении разрешения, либо заявления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и прилагаемых к заявлению документов, или в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании действия разрешения, либо заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и прилагаемых к заявлению документов, уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении разрешения, либо о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, либо об аннулировании действия разрешения, либо о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (далее – решение об удовлетворении заявления) или об отказе в таких предоставлении, аннулировании или внесении изменений (далее – решение об отказе в удовлетворении заявления).

16. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа. В случае, если заявление, указанное в пункте 15 настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

17. Уполномоченный орган одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления направляет заявителю в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

18. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления уполномоченный орган в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были

представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

19. На выписки из региональных реестров, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, должны быть нанесены двухмерные штриховые коды (QR-коды), посредством которых обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о предоставленных разрешениях.

20. Направление заявителем уведомлений или заявлений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, может осуществляться посредством единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок проверки электронной подписи, а также случаи признания документа в электронной форме равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью заявителя или его законного представителя, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

21. Заявление о предоставлении разрешения должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя – юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя – физического лица;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

6) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение (при наличии) заявителя;

7) номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренном статьей 13 Федерального закона об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

8) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

9) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом.

22. К заявлению о предоставлении разрешения прилагаются следующие документы:

1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);

2) копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц);

4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

23. Решение об отказе в предоставлении разрешения принимается уполномоченным органом по одному из следующих оснований:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения в связи с передачей физическим лицом управления транспортным средством для перевозки по договору фрахтования легкового такси другому лицу;

3) несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

4) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

24. Региональный реестр перевозчиков легковым такси должен содержать следующие сведения:

1) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике;

2) дата внесения указанной записи в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

3) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес и место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) юридического лица, знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение (при наличии);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя, знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение (при наличии);

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, идентификационный номер налогоплательщика, абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии);

6) номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

7) реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения;

8) дата окончания срока действия разрешения;

9) дата выдачи и срок действия водительского удостоверения физического лица;

10) дата заключения и дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (в случае, если заключение такого договора предусмотрено законодательством Российской Федерации о страховании), номер такого договора;

11) дата заключения и дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц), номер такого договора.

25. Сведения о принятии решения о предоставлении, приостановлении, возобновлении или об аннулировании действия разрешения вносятся уполномоченным органом в региональный реестр перевозчиков легковым такси в день принятия данного решения.

26. Ведение регионального реестра перевозчиков легковым такси осуществляется посредством внесения сведений в федеральную государственную информационную систему легковых такси.

27. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси осуществляется уполномоченным органом на основании заявления о внесении изменений в указанный реестр или уведомления о внесении изменений в указанный реестр в одном из следующих случаев:

1) реорганизация юридического лица;

2) изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения перевозчика.

28. Заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси должно содержать следующие сведения:

1) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения перевозчику, а также сведения о заявителе, указанные в подпункте 1 или 2 пункта 21 настоящего Порядка;

2) измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица);

3) сведения о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения);

4) указание способа направления заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, предоставляемой заявителю;

5) указание способа направления заявителю уведомления о решении, принятом уполномоченным органом.

29. К заявлению о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси прилагаются следующие документы:

1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителем заявителя);

2) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 28 настоящего Порядка;

3) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

30. Заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси представляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в пункте 27 настоящего Порядка. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 27 настоящего Порядка, осуществление перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси до внесения изменений в указанный реестр не допускается.

31. Представление заявителем заявления или уведомления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, прием и рассмотрение такого заявления уполномоченным органом осуществляются в соответствии с пунктами 8–20 настоящего Порядка.

32. Основанием для отказа во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси является представление в уполномоченный орган заявителем недостоверных сведений.

33. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси на основании уведомления о внесении изменений в указанный реестр осуществляется уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица;
- 2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- 3) замена водительского удостоверения физического лица;
- 4) изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключением сведений о таком легковом такси из указанного реестра;
- 5) заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц).

34. В случае возникновения любого из обстоятельств, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, перевозчик в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства, должен направить в уполномоченный орган уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений.

35. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси осуществляется уполномоченным органом в день принятия решения о внесении данных изменений. Внесение изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси в связи с изменением номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключением сведений о таком легковом такси из регионального реестра легковых такси осуществляется уполномоченным органом одновременно с внесением соответствующего изменения в региональный реестр легковых такси.

36. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси осуществляется без взимания платы.

37. Приостановление действия разрешения осуществляется уполномоченным органом в одном из следующих случаев:

1) неисполнение перевозчиком требований пунктов 30 или 34 настоящего Порядка;

2) отсутствие у перевозчика договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (в случае, если наличие такого договора предусмотрено законодательством Российской Федерации о страховании);

3) отсутствие у физического лица договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства для перевозок легковым такси;

4) нарушение физическим лицом требований, предъявляемых к водителю легкового такси, предусмотренных пунктами 2 или 4 части 2 статьи 12 Федерального закона об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

5) отсутствие у физического лица договора со службой заказа легкового такси, предусмотренного статьей 20 Федерального закона об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

6) исключение из регионального реестра служб заказа легкового такси сведений о службе заказа легкового такси, с которой у физического лица заключен договор, предусмотренный статьей 20 Федерального закона об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси (в случае отсутствия такого договора с другой службой заказа легкового такси).

38. Действие разрешения приостанавливается на срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия уполномоченным органом решения о приостановлении действия разрешения.

39. Действие приостановленного в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка разрешения возобновляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, по решению уполномоченного органа в случае представления перевозчиком в уполномоченный орган до истечения срока, на который приостановлено действие разрешения, документов, подтверждающих устранение нарушения, которое стало основанием для приостановления действия разрешения.

40. Аннулирование действия разрешения осуществляется уполномоченным органом в одном из следующих случаев:

1) ликвидация юридического лица либо исключение юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа;

2) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) прекращение применения физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

4) снятие юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица с учета в налоговом органе на территории Ненецкого автономного округа;

5) поступление в уполномоченный орган от перевозчика заявления об аннулировании действия разрешения;

6) отсутствие у перевозчика договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (в случае, если наличие такого договора предусмотрено

законодательством Российской Федерации о страховании) и (или) договора со службой заказа легкового такси (для физического лица) по истечении срока приостановления действия разрешения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

7) передача физическим лицом управления транспортным средством для перевозки по договору фрахтования легкового такси другому лицу;

8) выявление уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо иным способом, несоответствия физического лица требованию пункта 1 части 1 или пункта 3 части 2 статьи 12 Федерального закона об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

9) вступление в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, о запрете перевозчику осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси либо о признании незаконным предоставления разрешения;

10) истечение срока действия разрешения.

41. Заявление об аннулировании действия разрешения должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

3) абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

4) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю.

42. Представление заявителем заявления об аннулировании действия разрешения, прием и рассмотрение указанного заявления уполномоченным органом осуществляются в соответствии с пунктами 8–20 настоящего Порядка.

43. В случае нарушения требований, предусмотренных частями 4–6 статьи 3 Федерального закона об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси, уполномоченный орган, который выявил любое из таких нарушений, направляет уведомление о выявленном нарушении в уполномоченный орган, предоставивший разрешение.

44. Аннулирование действия разрешения по решению суда осуществляется по заявлению уполномоченного органа в одном из следующих случаев:

1) неисполнение перевозчиком выданного ему уполномоченным органом предписания об устранении выявленного нарушения в течение срока, на который было приостановлено действие разрешения, при этом приостановление действия разрешения продлевается до дня вступления в законную силу решения суда;

2) совершение перевозчиком или водителем легкового такси, который является работником перевозчика, виновных действий, обусловленных нарушением

любого из требований, предусмотренных пунктами 1–3 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси, результатом которых стало дорожно-транспортное происшествие, повлекшее смерть либо причинение тяжкого вреда здоровью пассажиров или третьих лиц, и которые установлены вступившим в законную силу приговором суда;

3) поступление в уполномоченный орган Ненецкого автономного округа в рамках межведомственного взаимодействия информации от уполномоченного органа другого субъекта Российской Федерации о выявленном при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области перевозок пассажиров и багажа легковым такси повторном в течение одного года нарушении перевозчиком легковым такси любого из требований, предусмотренных частями 4–6 статьи 3 Федерального закона об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

4) систематическое (три раза и более в течение одного года со дня получения перевозчиком разрешения) привлечение перевозчика к административной ответственности за совершение им административного правонарушения в отношении одного и того же требования из числа требований, предусмотренных частью 1 статьи 9, частью 1, пунктами 1, 3 и 4 части 2 статьи 12 Федерального закона об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

45. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, в отношении которых судом принято решение об аннулировании действия разрешения по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящего Порядка, вправе вновь представить заявление о предоставлении разрешения не ранее чем через один год со дня вступления такого решения в законную силу.

46. Приостановление, возобновление, аннулирование действия разрешения осуществляются без взимания платы.

Приложение 1
к Порядку предоставления,
приостановления, возобновления
и аннулирования действия
разрешения на осуществление
деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси
на территории Ненецкого
автономного округа, внесения
изменений в региональный реестр
перевозчиков легковых такси,
получения выписки из регионального
реестра перевозчиков легковых такси,
внесения сведений и изменений
в региональный реестр легковых
такси, получения выписки
из регионального реестра легковых
такси

Руководителю Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от _____

**Заявление
о предоставлении разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси на территории
Ненецкого автономного округа**

Прошу предоставить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа.

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя – юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

2. Номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя физического лица: _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика:

4. Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя:

5. Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии):

6. Номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

7. Способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковых такси:

8. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя):

2. Копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц):

3. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц):

4. Описание прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе):

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления,
приостановления, возобновления
и аннулирования действия
разрешения на осуществление
деятельности по перевозке
пассажигов и багажа легковым такси
на территории Ненецкого
автономного округа, внесения
изменений в региональный реестр
перевозчиков легковых такси,
получения выписки из регионального
реестра перевозчиков легковых такси,
внесения сведений и изменений
в региональный реестр легковых
такси, получения выписки
из регионального реестра легковых
такси

Руководителю Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от _____

**Заявление
об аннулировании действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым
такси на территории Ненецкого автономного округа**

Прошу аннулировать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ненецкого автономного округа.

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика:

2. Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя:

3. Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковых такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю:

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления,
приостановления, возобновления
и аннулирования действия
разрешения на осуществление
деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси
на территории Ненецкого
автономного округа, внесения
изменений в региональный реестр
перевозчиков легковых такси,
получения выписки из регионального
реестра перевозчиков легковых такси,
внесения сведений и изменений
в региональный реестр легковых
такси, получения выписки
из регионального реестра легковых
такси

Руководителю Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от _____

**Заявление
о внесении изменений в региональный реестр
перевозчиков легковых такси
Ненецкого автономного округа**

Прошу внести в региональный реестр перевозчиков легковых такси Ненецкого автономного округа следующие изменения:

1. Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковых такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения перевозчику:

2. Полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя – юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

3. Измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица): _____

4. Сведения о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения): _____

5. Указание способа направления заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковых такси, предоставляемой заявителю: _____

6. Указание способа направления заявителю уведомления о решении, принятом Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителем заявителя): _____

2. Копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего заявления: _____

3. Описание прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе): _____

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления,
приостановления, возобновления
и аннулирования действия
разрешения на осуществление
деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси
на территории Ненецкого
автономного округа, внесения
изменений в региональный реестр
перевозчиков легковых такси,
получения выписки из регионального
реестра перевозчиков легковых такси,
внесения сведений и изменений
в региональный реестр легковых
такси, получения выписки
из регионального реестра легковых
такси

Руководителю Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от _____

**Заявление
о получении выписки из регионального реестра
перевозчиков легковых такси
Ненецкого автономного округа**

Прошу предоставить выписку из регионального реестра перевозчиков легковых такси Ненецкого автономного округа.

1. Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковых такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения перевозчику:

2. Полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя – юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

3. Указание способа направления заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковых такси: _____.

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления,
приостановления, возобновления
и аннулирования действия
разрешения на осуществление
деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси
на территории Ненецкого
автономного округа, внесения
изменений в региональный реестр
перевозчиков легковых такси,
получения выписки из регионального
реестра перевозчиков легковых такси,
внесения сведений и изменений
в региональный реестр легковых
такси, получения выписки
из регионального реестра легковых
такси

Руководителю Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от _____

**Уведомление
о внесении сведений
в региональный реестр легковых такси
Ненецкого автономного округа**

Прошу внести в региональный реестр легковых такси Ненецкого автономного округа следующие сведения:

1. Номер записи в региональном реестре легковым такси, содержащей сведения о легковом такси: _____

2. Дата внесения указанной записи в региональный реестр легковых такси: _____

3. Марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства: _____

4. Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство:

7. Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства:

8. Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора: _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства:

2. Копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности):

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления,
приостановления, возобновления
и аннулирования действия
разрешения на осуществление
деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси
на территории Ненецкого
автономного округа, внесения
изменений в региональный реестр
перевозчиков легковых такси,
получения выписки из регионального
реестра перевозчиков легковых такси,
внесения сведений и изменений
в региональный реестр легковых
такси, получения выписки
из регионального реестра легковых
такси

Руководителю Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от _____

**Уведомление
о внесении изменений
в региональный реестр легковых такси
Ненецкого автономного округа**

Прошу внести в региональный реестр легковых такси Ненецкого автономного округа следующие изменения:

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство:

4. Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства:

5. Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора: _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений: _____

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления,
приостановления, возобновления
и аннулирования действия
разрешения на осуществление
деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси
на территории Ненецкого
автономного округа, внесения
изменений в региональный реестр
перевозчиков легковых такси,
получения выписки из регионального
реестра перевозчиков легковых такси,
внесения сведений и изменений
в региональный реестр легковых
такси, получения выписки
из регионального реестра легковых
такси

Руководителю Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от _____

**Уведомление
об исключении сведений
из регионального реестра легковых такси
Ненецкого автономного округа**

Прошу исключить из регионального реестра легковых такси Ненецкого автономного округа сведения о следующем транспортном средстве:

Основание для исключения сведений из регионального реестра легковых такси Ненецкого автономного округа (нужное подчеркнуть):

1. Прекращение права владения указанным транспортным средством.
2. Снятие с государственного учета, прекращение регистрации транспортного средства, используемого в качестве легкового такси.
3. Изменение собственника (владельца) указанного транспортного средства.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Копию документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения указанным транспортным средством: _____

2. Копию документа, удостоверяющего личность собственника (арендодателя) транспортного средства, либо заверенную юридическим лицом

копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица: _____

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления,
приостановления, возобновления
и аннулирования действия
разрешения на осуществление
деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси
на территории Ненецкого
автономного округа, внесения
изменений в региональный реестр
перевозчиков легковых такси,
получения выписки из регионального
реестра перевозчиков легковых такси,
внесения сведений и изменений
в региональный реестр легковых
такси, получения выписки
из регионального реестра легковых
такси

Руководителю Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от _____

**Заявление
о получении выписки
из регионального реестра легковых такси
Ненецкого автономного округа**

Прошу предоставить выписку из реестра легковых такси Ненецкого автономного округа.

1. Номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения: _____

2. Полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя – юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

3. Указание способа направления заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковых такси: _____.

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 04.08.2023 № 230-п
«О предоставлении разрешений
на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Ненецкого автономного округа,
права на осуществление деятельности
службы заказа легкового такси
на территории Ненецкого
автономного округа»

**Порядок
предоставления, приостановления, возобновления
и аннулирования действия права на осуществление
деятельности службы заказа легкового такси
на территории Ненецкого автономного округа,
внесения изменений в региональный реестр
служб заказа легкового такси**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления, приостановления, возобновления и аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Ненецкого автономного округа, внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.

2. Право на осуществление деятельности по получению от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, и (или) передаче лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, заказа легкового такси в целях последующего заключения публичного договора фрахтования легкового такси на территории Ненецкого автономного округа возникает у юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – служба заказа легкового такси) с момента внесения уполномоченным органом в региональный реестр служб заказа легкового такси сведений, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси).

3. Служба заказа легкового такси не вправе осуществлять деятельность на территории Ненецкого автономного округа с момента аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси или с момента внесения в региональный реестр служб заказа легкового такси сведений

о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель для получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси должны соответствовать следующим требованиям:

1) иметь место нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц);

2) иметь место жительства на территории Ненецкого автономного округа (для индивидуальных предпринимателей);

3) технические средства, которые используются для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, базы данных должны размещаться на территории Российской Федерации, а также обеспечивать выполнение требований, предусмотренных пунктами 1, 3, 5–12 части 3 статьи 19 Федерального закона об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

5. Служба заказа легкового такси обязана иметь филиал (представительство) в Ненецком автономном округе, если ее место нахождения располагается за пределами территории Ненецкого автономного округа, в случае, если количество легковых такси, используемых для выполнения заказов легкового такси, передаваемых данной службой заказа легкового такси, превышает четыре тысячи в сутки. Этот филиал (представительство) должен быть создан в срок не более чем тридцать дней со дня установления факта превышения указанного количества таких легковых такси в течение пяти рабочих дней подряд.

6. Требование о наличии филиала (представительства) в Ненецком автономном округе не распространяется на службу заказа легкового такси в случае, если прошло более одного года со дня установления последнего факта превышения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, количества легковых такси, используемых для выполнения заказов легкового такси, передаваемых данной службой заказа легкового такси.

7. Право на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Ненецкого автономного округа действует бессрочно.

8. Служба заказа легкового такси обязана предоставить федеральному органу исполнительной власти в области обеспечения безопасности или его территориальному органу доступ к информационным системам и базам данных, используемым для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, в порядке, который установлен Правительством Российской Федерации.

9. Заявитель (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) представляет в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если такая услуга предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление и прилагаемые к нему документы:

1) заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заявление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению 2 настоящего Порядка;

3) заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Ненецкого автономного округа согласно Приложению 3 настоящего Порядка;

4) заявление о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси Ненецкого автономного округа согласно Приложению 4 настоящего Порядка.

10. Заявление, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо представителем индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

11. Заявление, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, направляется в уполномоченный орган в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель вправе лично представить в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если такая услуга предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, на бумажном носителе, направить в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13. В случае, если заявление, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к заявлению представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, уполномоченный орган направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее – уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения. В случае, если заявление и прилагаемые к ним документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении.

14. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

15. В случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, срок принятия уполномоченным органом решения в отношении заявления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, исчисляется со дня приема уполномоченным органом надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

16. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, либо заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси и прилагаемых к заявлению документов, или в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, либо заявления о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси и прилагаемых к заявлению документов, уполномоченный орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, либо о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, либо об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, либо о предоставлении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (далее – решение об удовлетворении заявления) или об отказе в таких предоставлении, аннулировании или внесении изменений (далее – решение об отказе в удовлетворении заявления).

17. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления, указанного в пунктах 9 и 16 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа. В случае, если заявление, указанное в пунктах 9 и 16 настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

18. Уполномоченный орган одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления направляет заявителю в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

19. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления уполномоченный орган в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае,

если заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

20. На выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), посредством которого обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о предоставленном праве на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

21. Направление заявителем заявлений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, может осуществляться посредством единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок проверки электронной подписи, а также случаи признания документа в электронной форме равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью заявителя или его законного представителя, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

22. Заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя – юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

4) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

5) способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, а также наименования программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси;

6) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии);

7) сведения о необходимости или об отсутствии необходимости направления предоставляемой выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси или о способе направления такой выписки;

8) способ направления заявителю решений, принимаемых уполномоченным органом.

23. К заявлению о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси прилагается доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

24. Перечни сведений и документов, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Порядка, являются исчерпывающими и расширению не подлежат.

25. Решение об отказе в предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси принимается по одному из следующих оснований:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.

26. Предоставление права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси осуществляется без взимания платы.

27. Региональный реестр служб заказа легкового такси Ненецкого автономного округа должен содержать следующие сведения:

1) номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси Ненецкого автономного округа, содержащей сведения о службе заказа легкового такси;

2) дата внесения указанной записи в региональный реестр служб заказа легкового такси Ненецкого автономного округа;

3) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси, на русском языке, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, а также адрес и место нахождения (в том числе филиала (представительства) – при наличии в пределах территории Ненецкого автономного округа);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) адреса мест фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных;

6) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты службы заказа легкового такси (в том числе филиала (представительства) – при наличии в пределах территории Ненецкого автономного округа);

7) способы приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам);

8) адрес сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, а также наименования программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси;

9) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение службы заказа легкового такси (при наличии);

10) дата принятия решения о предоставлении, приостановлении, возобновлении или об аннулировании действия права на осуществление

деятельности службы заказа легкового такси либо о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.

28. Сведения в региональный реестр служб заказа легкового такси Ненецкого автономного округа вносятся уполномоченным органом в день принятия решения о предоставлении, приостановлении, возобновлении или об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, а также о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.

29. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется в одном из следующих случаев:

- 1) реорганизация юридического лица;
- 2) изменение наименования юридического лица;
- 3) изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица в пределах территории Ненецкого автономного округа, а также создание филиала (представительства) при наличии в пределах территории Ненецкого автономного округа, изменение его адреса и (или) места нахождения либо прекращение действия;
- 4) изменение фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- 5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- 6) изменение способов приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к информации);
- 7) изменение адреса сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения службы заказа легкового такси.

30. Представление заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, прием и рассмотрение такого заявления уполномоченным органом осуществляются в соответствии с пунктами 9–21 настоящего Порядка.

31. Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси должно содержать следующие сведения:

- 1) номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- 2) измененные сведения о службе заказа легкового такси или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица).

32. К заявлению о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси прилагаются следующие документы:

- 1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя);
- 2) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- 3) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

33. Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси представляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий

пяти рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

34. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется уполномоченным органом в день принятия решения о внесении таких изменений.

35. В случае, если заявителем представлены недостоверные сведения, уполномоченный орган принимает решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси.

36. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется без взимания платы.

37. Приостановление действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси осуществляется уполномоченным органом в случае неисполнения службой заказа легкового такси обязанности по подаче заявления о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси в срок, установленный пунктом 33 настоящего Порядка.

38. Действие права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси приостанавливается на срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия уполномоченным органом решения о приостановлении действия такого права.

39. Действие приостановленного в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси возобновляется до истечения срока, на который приостановлено действие такого права, по решению уполномоченного органа в случае представления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение нарушений, ставших основанием для приостановления действия такого права.

40. Аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси осуществляется уполномоченным органом в одном из следующих случаев:

1) ликвидация юридического лица либо исключение юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя физическим лицом, осуществляющим деятельность службы заказа легкового такси;

2) поступление в уполномоченный орган от службы заказа легкового такси заявления об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

3) передача службой заказа легкового такси в течение периода, равного любым тридцати последовательным календарным дням, лицам, которым не предоставлено разрешение, либо лицам, у которых действие разрешения приостановлено или аннулировано, более 0,01 процента заказов легкового такси в течение одних суток такого периода, но не менее чем десять заказов легкового такси, за исключением случая, если служба заказа легкового такси направила в уполномоченный орган уведомление об отсутствии технической возможности получения сведений об изменениях, внесенных уполномоченным органом в региональный реестр перевозчиков легковым такси и (или) региональный реестр легковых такси, и уполномоченный орган не передал эти сведения в службу заказа легкового такси в машиночитаемом виде ранее чем за сутки до дня, в который была осуществлена перевозка;

4) вступление в законную силу решения суда об аннулировании права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

5) истечение срока действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

6) нарушение требований подпункта 1 или 2 пункта 4 или пункта 5 настоящего Порядка;

7) неисполнение службой заказа легкового такси в установленный срок предписания уполномоченного органа об устранении нарушений, выявленных в ходе контрольного (надзорного) мероприятия.

41. Представление заявителем заявления об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, прием и рассмотрение такого заявления уполномоченным органом осуществляются в соответствии пунктами 9–21 настоящего Порядка.

42. Заявление об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя – юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

5) номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении заявителю права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.

43. В установленный предписанием, указанным в подпункте 7 пункта 40 настоящего Порядка, срок служба заказа легкового такси направляет в уполномоченный орган отчет об исполнении предписания с документами, подтверждающими исполнение предписания.

44. Уполномоченный орган обращается в суд с заявлением об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси в случае неисполнения службой заказа легкового такси в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений.

45. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вновь представить заявление о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси не ранее чем через один год со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, за исключением случая истечения в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя срока запрета на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, предусмотренного вступившим в законную силу решением суда.

Приложение 1
к Порядку предоставления,
приостановления, возобновления
и аннулирования действия права
на осуществление деятельности
службы заказа легкового такси
на территории Ненецкого
автономного округа, внесения
изменений в региональный реестр
служб заказа легкового такси

Руководителю Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от _____

**Заявление
о предоставлении права на осуществление
деятельности службы заказа легкового такси
на территории Ненецкого автономного округа**

Прошу предоставить право на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Ненецкого автономного округа.

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя – юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя: _____

4. Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя: _____

5. Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), адрес сайта заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса размещения баз данных в случае, если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети, а также наименования программ для электронных

вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси: _____

6. Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии): _____

7. Сведения о необходимости или об отсутствии необходимости направления предоставляемой выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси или о способе направления такой выписки: _____

8. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя): _____

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления,
приостановления, возобновления
и аннулирования действия права
на осуществление деятельности
службы заказа легкового такси
на территории Ненецкого
автономного округа, внесения
изменений в региональный реестр
служб заказа легкового такси

Руководителю Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от _____

**Заявление
об аннулировании права на осуществление
деятельности службы заказа легкового такси
на территории Ненецкого автономного округа**

Прошу аннулировать право на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Ненецкого автономного округа.

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя – юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

3. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя:

4. Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя: _____

5. Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении заявителю права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси: _____.

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления,
приостановления, возобновления
и аннулирования действия
права на осуществление деятельности
службы заказа легкового такси
на территории Ненецкого
автономного округа, внесения
изменений в региональный реестр
служб заказа легкового такси

Руководителю Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от _____

**Заявление
о внесении изменений в региональный
реестр служб заказа легкового такси
Ненецкого автономного округа**

Прошу внести следующие изменения в региональный реестр служб заказа легкового такси Ненецкого автономного округа:

1) номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси: _____;

2) измененные сведения о службе заказа легкового такси или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица): _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя): _____

2. Копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси: _____

3. Опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе) _____.

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления,
приостановления, возобновления
и аннулирования действия права
на осуществление деятельности
службы заказа легкового такси
на территории Ненецкого
автономного округа, внесения
изменений в региональный реестр
служб заказа легкового такси

Руководителю Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от _____

**Заявление
о получении выписки из регионального
реестра служб заказа легкового такси
Ненецкого автономного округа**

Прошу предоставить выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси Ненецкого автономного округа.

1. Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси:

2. Полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя – юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

3. Указание способа направления заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковых такси: _____

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
