



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2023 г. № 176-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
закрепления государственного
имущества Ненецкого автономного округа
на праве хозяйственного ведения
за государственными унитарными
предприятиями Ненецкого автономного округа
и на праве оперативного управления
за государственными учреждениями
Ненецкого автономного округа и признании
утратившими силу отдельных структурных
единиц постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 1 статьи 8 закона Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок закрепления государственного имущества Ненецкого автономного округа на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Ненецкого автономного округа и на праве оперативного управления за государственными учреждениями Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) подпункт 3 пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 17.07.2012 № 203-п «Об утверждении отдельных Порядков в сфере создания и организации деятельности государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа»;

2) Приложение 3 к постановлению Администрации Ненецкого автономного округа от 17.07.2012 № 203-п «Об утверждении отдельных Порядков в сфере создания и организации деятельности государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа»;

3) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 08.10.2014 № 375-п;

4) подпункт 3 пункта 8 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2014 № 532-п;

5) подпункт 3 пункта 16 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2015 № 310-п;

6) подпункт 4 пункта 5 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.03.2017 № 63-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.Н. Дудоров

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 15.06.2023 № 176-п
«Об утверждении
Порядка закрепления
государственного имущества
Ненецкого автономного округа
на праве хозяйственного ведения
за государственными
унитарными предприятиями
Ненецкого автономного округа
и на праве оперативного управления
за государственными учреждениями
Ненецкого автономного округа
и признании утратившими силу
отдельных структурных единиц
постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа»

**Порядок
закрепления государственного
имущества Ненецкого автономного округа
на праве хозяйственного ведения за государственными
унитарными предприятиями Ненецкого автономного округа
и на праве оперативного управления за государственными
учреждениями Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру закрепления государственного имущества Ненецкого автономного округа (далее – государственное имущество) на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Ненецкого автономного округа (далее – предприятия) и на праве оперативного управления за государственными учреждениями Ненецкого автономного округа (далее – учреждения).

Настоящий Порядок не применяется в случаях передачи жилых помещений, являющихся государственной собственностью Ненецкого автономного округа, в хозяйственное ведение или оперативное управление, а также в случаях закрепления государственного имущества на праве оперативного управления за государственными органами Ненецкого автономного округа, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа.

2. В настоящем Порядке под закреплением государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением) понимается принятие Управлением имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление) решения о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением) и передача государственного имущества предприятию (учреждению) в целях обеспечения деятельности предприятия (учреждения), предусмотренной уставом предприятия (учреждения).

3. Решение о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением) принимается Управлением при наличии соответствующих документов, предусмотренных настоящим Порядком, и при условии, что государственное имущество учтено в реестре государственного имущества Ненецкого автономного округа.

4. Решение Управления о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением) принимается в форме распоряжения.

Решение Управления об отказе в закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением) оформляется письмом.

5. Распоряжение Управления, указанное в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, направляется Управлением посредством почтовой связи либо нарочно в адрес предприятий и (или) учреждений, вещные права на государственное имущество которых возникают либо прекращаются согласно данному распоряжению. При этом копия распоряжения Управления посредством системы электронного документооборота «ДЕЛО» также направляется исполнительным органам Ненецкого автономного округа, в ведомственной (отраслевой) принадлежности которых находятся данные предприятия и (или) учреждения.

Раздел II

Закрепление государственного имущества, входящего в состав государственной казны Ненецкого автономного округа

6. В случае создания предприятия (учреждения) государственное имущество, входящее в состав государственной казны Ненецкого автономного округа, закрепляется Управлением за предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) на основании соответствующего распоряжения Администрации Ненецкого автономного округа о создании предприятия (учреждения).

7. В случае, если право собственности Ненецкого автономного округа на государственное имущество, входящее в состав государственной казны Ненецкого автономного округа, возникло в результате создания государственного имущества в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа, решение о закреплении государственного имущества на праве

хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением) принимается Управлением на основании следующих документов:

1) предложение исполнительного органа Ненецкого автономного округа, в ведомственной (отраслевой) принадлежности которого находится предприятие (учреждение) (далее – отраслевой орган), для нужд которого предназначалось государственное имущество в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа, о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением);

2) согласие предприятия (учреждения) о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

8. В случае, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня возникновения права собственности Ненецкого автономного округа (государственной регистрации права) направляет запрос предложения о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением) в соответствующий отраслевой орган.

Отраслевой орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса Управления направляет в адрес Управления предложение о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением) с приложением соответствующего согласия предприятия (учреждения).

Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложения отраслевого органа и прилагаемых к нему документов принимает решение о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением).

9. В случае, если право собственности Ненецкого автономного округа на государственное имущество, входящее в состав государственной казны Ненецкого автономного округа, возникло в результате его приобретения либо передачи из федеральной или муниципальной собственности, Управление в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанного права принимает решение о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за соответствующим предприятием (учреждением) на основании следующих ранее поступивших в адрес Управления документов:

1) предложение отраслевого органа о приобретении либо о передаче из федеральной или муниципальной собственности имущества в собственность Ненецкого автономного округа с обоснованием необходимости приобретения либо передачи из федеральной или муниципальной собственности такого имущества, с указанием предприятия (учреждения), за которым предлагается закрепление имущества;

2) согласие предприятия (учреждения) о закреплении имущества, приобретаемого в собственность Ненецкого автономного округа, на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением) (в случае приобретения имущества в собственность Ненецкого автономного округа);

3) обращение предприятия (учреждения) о принятии из федеральной или муниципальной собственности имущества в государственную собственность Ненецкого автономного округа (в случае передачи имущества из федеральной

или муниципальной собственности в собственность Ненецкого автономного округа).

10. Если в случае, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, в Управлении отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, то Управление принимает решение о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением) в соответствующем порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Для получения на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) государственного имущества, неостребованного с момента появления его в составе государственной казны Ненецкого автономного округа, предприятие (учреждение) вправе направить в адрес Управления письменное заявление, оформленное согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) согласование отраслевого органа о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя предприятия (учреждения) (в случае обращения представителя предприятия (учреждения)).

12. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, принимает одно из решений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Основания для принятия Управлением решения об отказе в закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением) в случае поступления в адрес Управления заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

1) объект недвижимого и (или) движимого имущества, в отношении которого представлено заявление, не является объектом государственной собственности Ненецкого автономного округа;

2) заявление не соответствует форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку, или в нем отсутствуют сведения, предусмотренные данной формой;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

4) наличие исправлений, ошибок (несоответствий) либо недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых к нему документах;

5) наличие в отношении государственного имущества решения суда, вступившего в законную силу, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом.

14. Передача предприятию (учреждению) государственного имущества, входящего в состав государственной казны Ненецкого автономного округа, осуществляется в соответствии с решением Управления о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением) на основании акта приема-передачи.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением) направляет

предприятию (учреждению) для подписания посредством почтовой связи либо нарочно два экземпляра акта приема-передачи, подписанных Управлением.

Предприятие (учреждение) в течение 3 рабочих дней со дня получения актов приема-передачи подписывает их и направляет один экземпляр акта приема-передачи в адрес Управления.

Право хозяйственного ведения (оперативного управления) в отношении закрепляемого движимого государственного имущества возникает у предприятия (учреждения) с момента подписания акта-приема передачи с обеих сторон, в отношении недвижимого государственного имущества – с момента государственной регистрации указанного права.

Раздел III Закрепление имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) предприятию (учреждению)

15. Предприятие (учреждение), заинтересованное в получении на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) государственного имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления иному предприятию или учреждению соответственно (далее – заявитель), вправе направить в адрес Управления письменное заявление о закреплении данного государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за заявителем, оформленное согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) согласование отраслевого органа о закреплении государственного имущества за заявителем;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) заявление предприятия (учреждения), за которым закреплено государственное имущество на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), о прекращении права хозяйственного ведения (оперативного управления) в отношении данного государственного имущества, оформленное согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя организации, указанной в подпункте 3 настоящего пункта (в случае подписания согласия представителем данной организации);

5) согласование отраслевого органа о прекращении права хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением), за которым закреплено государственное имущество на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

16. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, принимает одно из решений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за заявителем распоряжение Управления кроме информации о закреплении государственного имущества также должно содержать соответствующую информацию о прекращении

права хозяйственного ведения или оперативного управления предприятия (учреждения).

17. Основания для принятия Управлением решения об отказе в закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за заявителем в случае поступления в адрес Управления заявления и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка:

1) объект недвижимого и (или) движимого имущества, в отношении которого заявителем представлено заявление, не является объектом государственной собственности Ненецкого автономного округа;

2) сведения об объекте недвижимого и (или) движимого имущества, в отношении которого заявителем представлено заявление, отсутствуют в реестре государственного имущества Ненецкого автономного округа;

3) заявление, представленное заявителем, не соответствует форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку, или в нем отсутствуют сведения, предусмотренные данной формой;

4) заявление предприятия (учреждения), за которым закреплено государственное имущество на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), о прекращении права хозяйственного ведения (оперативного управления) в отношении данного государственного имущества, не соответствует форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку, или в нем отсутствуют сведения, предусмотренные данной формой;

5) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

6) наличие исправлений, ошибок (несоответствий) либо недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых к нему документах;

7) наличие в отношении государственного имущества решения суда, вступившего в законную силу, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом.

18. Передача заявителю государственного имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) предприятию (учреждению), осуществляется в соответствии с решением Управления о закреплении государственного имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за заявителем на основании акта приема-передачи.

Право хозяйственного ведения (оперативного управления) в отношении закрепляемого движимого государственного имущества возникает у заявителя с момента подписания акта-приема передачи между заявителем и предприятием (учреждением), в отношении недвижимого государственного имущества – с момента государственной регистрации указанного права.

Приложение 1
к Порядку закрепления
государственного имущества
Ненецкого автономного округа
на праве хозяйственного
ведения за государственными
унитарными предприятиями
Ненецкого автономного округа
и на праве оперативного управления
за государственными учреждениями
Ненецкого автономного округа

**Форма заявления
о закреплении на праве хозяйственного ведения
или оперативного управления государственного имущества,
входящего в состав государственной казны
Ненецкого автономного округа**

Руководителю
Управления имущественных
и земельных отношений
Ненецкого автономного округа
от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

Заявление

Прошу закрепить на праве _____
(хозяйственного ведения/оперативного управления)

за _____
(полное наименование организации, принимающей государственное имущество)

следующее государственное имущество Ненецкого автономного округа,
передаваемое из государственной казны Ненецкого автономного округа:

| № п/п | Наименование государственного имущества | Адрес места нахождения государственного имущества | Индивидуализирующие характеристики государственного имущества | Реестровый номер государственного имущества | Первоначальная стоимость государственного имущества, руб. |
|-------|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение: _____.
(перечень прилагаемых документов с указанием количества листов по каждому документу)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку закрепления
государственного имущества
Ненецкого автономного округа
на праве хозяйственного
ведения за государственными
унитарными предприятиями
Ненецкого автономного округа
и на праве оперативного управления
за государственными учреждениями
Ненецкого автономного округа

**Форма заявления
о закреплении на праве хозяйственного ведения
или оперативного управления государственного имущества,
принадлежащего на праве хозяйственного ведения
(оперативного управления) предприятию (учреждению)**

Руководителю
Управления имущественных
и земельных отношений
Ненецкого автономного округа
от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

Заявление

Прошу закрепить на праве _____
(хозяйственного ведения/оперативного управления)

за _____
(полное наименование организации, принимающей государственное имущество)

следующее государственное имущество Ненецкого автономного округа,
принадлежащее на праве _____
(хозяйственного ведения/оперативного управления)

_____ :
(полное наименование организации, передающей государственное имущество)

| № п/п | Наименование государственного имущества | Адрес места нахождения государственного имущества | Индивидуализирующие характеристики государственного имущества | Реестровый номер государственного имущества | Первоначальная стоимость государственного имущества, руб. |
|-------|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение: _____
(перечень прилагаемых документов с указанием количества листов по каждому документу)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку закрепления
государственного имущества
Ненецкого автономного округа
на праве хозяйственного
ведения за государственными
унитарными предприятиями
Ненецкого автономного округа
и на праве оперативного управления
за государственными учреждениями
Ненецкого автономного округа

**Форма заявления
о прекращении права хозяйственного ведения
(оперативного управления) в отношении
государственного имущества**

Руководителю
Управления имущественных
и земельных отношений
Ненецкого автономного округа
от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

Заявление

Прошу прекратить право _____
(хозяйственного ведения/оперативного управления)

(полное наименование организации, за которой закреплено государственное имущество)

в отношении следующего государственного имущества Ненецкого автономного округа с целью закрепления его на праве _____
(хозяйственного ведения/оперативного управления)

за _____ :
(полное наименование организации, за которой необходимо закрепить государственное имущество)

| № п/п | Наименование государственного имущества | Адрес места нахождения государственного имущества | Индивидуализирующие характеристики государственного имущества | Реестровый номер государственного имущества | Первоначальная стоимость государственного имущества, руб. |
|-------|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение: _____
(перечень прилагаемых документов с указанием количества листов по каждому документу)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
